



Krajowa Administracja
Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76; 80-831 Gdańsk

www.pomorskie.kas.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana SIWZ

Dostawa i montaż regałów przejezdnych na potrzeby archiwum

Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni

oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

Znak postępowania: 2201-ILN-2.260.8.2020

Zatwierdził

Z up. Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

ZASTĘPCA DYREKTORA

Dariusz Aniećko

Gdańsk, dnia 12 czerwca 2020r.

Spis treści

Rozdział 1.	Informacje wprowadzające	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia	7
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia	9
Rozdział 6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja).....	12
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	13
Rozdział 8.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ..	14
Rozdział 9.	Wadium	14
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	14
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	15
Rozdział 12.	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	17
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczania ceny	18
Rozdział 14.	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert	19
Rozdział 15.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 16.	Wzór Umowy	21
Rozdział 17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22
Rozdział 18.	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	22
Rozdział 19.	Podwykonawcy	22
Rozdział 20.	Przetwarzanie danych osobowych w ramach świadczenia usługi	23
Rozdział 21.	Załączniki do SIWZ	23

Rozdział 1. Informacje wprowadzające

1. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia jest Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, która zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych .
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie zapisów działu II, rozdział 3, oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści równocześnie na własnej stronie internetowej: <http://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansk/> (w zakładce „Ogłoszenia” – „Zamówienia publiczne”).
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: <http://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansk/> (w zakładce „Ogłoszenia” – „Zamówienia publiczne”).
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ oraz w *Załączniku nr 1* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 24 aa Ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 83 Ustawy).
7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji (art. 34 ust. 5 Ustawy).
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83 Ustawy).
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej (art. 91a Ustawy).
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (art. 102 Ustawy).
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (art. 134 Ustawy).
10. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku zgodnie z pkt 11 Rozdział 1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)
Zamówienie	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
Kod CPV	kod Wspólnego Słownika Zamówień
Umowa	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Umowa o podwykonawstwo	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
Regały przejezdne	Oznaczają regały wyposażone w funkcję umożliwiającą ich mechaniczne przesuwanie (w specyfikacjach technicznych potencjalnych Wykonawców zwane również regałami jezdny, przesuwnymi lub kompaktowymi)

11. Dane Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
siedziba: ul. Długa 75/76, 80–831 Gdańsk
NIP: 5831237173; Regon: 001021197

tel. +48 58 300 23 00, faks : +48 58 301 24 44

strona internetowa: www.pomorskie.kas.gov.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania nr **2201-ILN-2.260.8.2020**, uwzględniając godziny pracy Zamawiającego (pon.–pt. od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰).

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00, e- mail: ias.gdansk@mf.gov.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: ***dostawę i montaż regałów przejezdnych na potrzeby archiwum Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku***, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. **Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod zamówienia wg CPV: 39131100-0 Regały archiwalne
2. Przedmiotem postępowania jest wykonanie, dostawa i montaż regałów przejezdnych i stacjonarnych na potrzeby archiwum w budynku :
 - 1) Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni przy ul. Władysława IV 2/4, 81-353 Gdynia (pomieszczenie archiwum nr 11, nr 12, nr 14) o łącznej długości **1 499,40 mb** półek użytkowych,
 - 2) Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku przy ul. Kołobrzeskiej 43, 80-391 Gdańsk (pomieszczenie archiwum nr 20, nr 23) o łącznej długości **432,40 mb** półek użytkowych.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części oznaczone cyframi rzymskimi:
 - 1) Część I zamówienia - regały przejezdne dla Pierwszego Urzędu Skarbowego

w Gdyni,

- 2) Część II zamówienia - regały przejezdne dla Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ** a sposób i warunki realizacji we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. **Wykonawca udzieli gwarancji** na wykonywany przedmiot zamówienia na okres minimum **60** miesięcy. Wykonawca może zaproponować wydłużenie okresu gwarancji do 20 lat. Okres gwarancji stanowi drugie kryterium oceny ofert – patrz Rozdział 14 SIWZ.
6. W celu prawidłowego opracowania oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, w którym będą montowane regały. Dokonanie wizji jest możliwe za uprzednim uzgodnieniem telefonicznym z pracownikiem odpowiednio dla danej lokalizacji:
 - Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni – p. Beata Labuda tel. (58)765-46-96, email beata.labuda@mf.gov.pl, przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl,
 - Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku – p. Robert Bara tel. (58)765-44-93 wew. 493, email robert.bara@mf.gov.pl , przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl .Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest warunkiem udziału w postępowaniu. **Załącznik Nr 7** przedstawia rzuty pomieszczeń archiwalnych PUS w Gdyni i DUS w Gdańsku.
7. Wykonawca może złożyć oferty częściowe tj. **na jedną lub dwie części** zamówienia. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tą część zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę tj. wykonanie świadczenia w zakresie produkcji i dostawy regałów. Zamawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa w zakresie montażu regałów. Na podstawie art. 36b Ustawy Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia, która będzie zrealizowana przez podwykonawcę.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

1. Termin wykonania zamówienia dla:
 - części I i II - do 10 tygodni od podpisania Umowy.
2. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będą dokonywane w PLN.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Izbę Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizował/realizuje **co najmniej dwa zamówienia** na dostawę archiwizacyjnych przejezdnych modułów regałowych o sumie długości półek użytkowych

- dla części II zamówienia :

równej co najmniej ilości 1200 metrów bieżących dla każdego ze zrealizowanych zamówień.

- dla części II zamówienia :

równej co najmniej ilości 400 metrów bieżących dla każdego ze zrealizowanych zamówień,

- dla części I i II zamówienia łącznie:

równej co najmniej ilości 1600 metrów bieżących.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek art. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w pkt 1 ppkt 1).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 5. SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „*wykazał – nie wykazał*”.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wzór tego oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
2. Wykonawca, który spełniając warunki udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ** (aktualne na dzień składania ofert).
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału

- w postępowaniu złoży oświadczenie dotyczące tych podmiotów – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
4. Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, iż dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć wraz z ofertą: opisy oferowanych regałów w postaci zdjęć, katalogów, opisów techniczny regałów - dokumentacji technicznej (w języku polskim), z których będzie wynikało, że oferowane regały posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) oraz dołączyć certyfikaty zgodności na wyrób i atesty higieniczne oraz atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 6. Dokument stanowiący zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, powinien być podpisany przez właściwe podmioty trzecie i złożony w oryginale (ew. notarialnie poświadczony). Złożone kopie (w tym także poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nie będą uznane za spełniające ww. wymogu.
 7. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich); W przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać taki dokument w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia.

8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. **Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców w innym terminie niż termin składania ofert:**
- 1) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym **Załącznikiem Nr 5** do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca składa w oryginale.
 - 2) **Oświadczenie o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, tj. informacji zamieszczanej niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego dotyczącej:
 - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wyjaśnienie dla Wykonawcy:

- 1) w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który złożył tą ofertę zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) ustanawiają Pełnomocnika do:
 - 1) reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo
 - 2) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
4. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy.
5. Każdy uczestnik wspólnej oferty nie może podlegać wykluczeniu i musi udokumentować niepodleganie wykluczeniu z postępowania składając oddzielnie oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu będą badane łącznie – dokumenty składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym każdą z okoliczności winien potwierdzić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy ubiegający się wspólnie, wykazują łącznie, w związku z tym dokumenty określone w Rozdziale 5 punkt 4 SIWZ Wykonawcy składają łącznie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przestawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu

- pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
 - a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy;
 - b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów),
 - c) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności,
 - d) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców,
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - f) solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy;
 - h) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993).

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej, zbiorczo – „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony niniejszego postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka Korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Piotr Chojnacki**
tel. +48 58 300 23 40, faks: +48 58 301 24 44, e-mail: przetargi.ias.gdansk@pm.mofnet.gov.pl

Rozdział 9. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1 Rozdział 12 SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
 - 2) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć wraz z ofertą: opisy oferowanych regałów w postaci ulotek producenta, katalogów, opisów techniczny regałów - dokumentacji technicznej (w języku polskim), z których będzie wynikało, że oferowane regały posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego wymienione w opisie przedmiotu zamówienia oraz dołączyć certyfikaty zgodności na wyrób i atesty higieniczne - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 3) Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale 5 SIWZ.
 - 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania

w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5) Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot którego dotyczy.
- 6) W przypadku gdy formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7) Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy, w zakresie dotyczącym pełnomocnictw/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy będącego osobą fizyczną o odpowiednio uzupełnienie /wyjaśnienie pełnomocnictwa/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy.
- 7) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 9) Wykonawca składa ofertę **w dwóch** zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), zabezpieczonych w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie oraz opisane w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

- a) **Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona takim samym napisem jak koperta zewnętrzna – zgodnie ze wzorem podanym poniżej.**

.....
nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka firmowa)

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul. Długa 75/76, 80–831 Gdańsk
OFERTA na:

*dostawę i montaż regałów przejezdnych na potrzeby archiwum w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku
nr postępowania 2201-ILN-2.260.8.2020 dotyczy części zamówienia*

Dostarczyć do sekretariatu - pokój nr 202 (II piętro) - **nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2020r.**
do godz. 10.30.

- b) Na obu kopertach należy podać w sposób czytelny nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- c) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, kopertę każdej „ZMIANY OFERTY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr ...”. W przypadku wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.
- d) Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- e) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem stron wchodzących w skład oferty.

Uwaga:

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Rozdział 12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, sekretariat – pokój nr 202 (II piętro).

2. Termin składania ofert upływa dnia **26 czerwca 2020r. o godz. 10.00.**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 czerwca 2020r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, sala 04.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest szczegółowe zapoznanie się ze SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do SIWZ), Wykonawca przedstawi cenę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Cena ta musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (wykonanie, dostawa, transport, montaż, gwarancja).
3. W podanej cenie powinien być wliczony obowiązujący podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie dla poszczególnych części zamówienia, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
7. Jeżeli cena podana w cyfrach nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający uzna, za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
 - 1) Zgodnie z art. 90 Ustawy, jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018, poz. 2177 ze zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami jednakowymi **dla wszystkich części zamówienia**, którymi są: Cena brutto ofert i okres gwarancji.

Znaczenie procentowe kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty: waga 60%

Kryterium nr 2 – Gwarancja : waga 40%

3. Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:
 - 1) **W kryterium nr 1** – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – ilość punktów za cenę badanej oferty

C_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

2) **W Kryterium nr 2** – Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Za każdy miesiąc gwarancji powyżej minimalnie wymaganych **60 miesięcy** za realizację zamówienia oferta Wykonawcy uzyska dodatkową punktację, z zastrzeżeniem, że niezależnie od terminu przedłużenia gwarancji maksymalna ilość przyznanych za to kryterium punktów nie może przekroczyć 40 pkt.; maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca nie może przekroczyć **240 miesięcy** – zastrzeżenie okresu dłuższego zostanie przyjęte przez Zamawiającego jako równoważne zastrzeżeniu maksymalnego okresu gwarancji (240 miesięcy).

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \times 40\%$$

G – ilość punktów za cenę badanej oferty

G_{bad} – oznacza zadeklarowany w badanej ofercie okres gwarancji.

G_{max} - oznacza najdłuższy zadeklarowany okres gwarancji.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli w kryterium nr 2 zostanie zaproponowany okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy.

- 3) Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane;
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów za cenę oraz termin realizacji zamówienia. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej, a także spełni wszystkie warunki SIWZ oraz Ustawy.

Rozdział 15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana Umowa na warunkach określonych w art. 94 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający rozumie i uzna za uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy nieusprawiedliwione przez Wykonawcę, niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub niedostarczenie podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający podpisze umowę pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową OC lub inny dokument ubezpieczenia oraz dowód opłacenia, potwierdzające że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż cena brutto złożonej oferty, na cały okres trwania Umowy.
7. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wybrany Wykonawca winien dokonać własnych pomiarów pomieszczenia, w którym montowane będą regały, tak aby zachować układ regałów zgodny ze schematem ich rozmieszczenia zawartym w **załączniku nr 1** do SIWZ. Niezbędne są również oględziny podłoża w celu podjęcia decyzji, co do technologii montowania konstrukcji do podłoża.

Rozdział 16. Wzór Umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze Umowę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zapisów umowy na warunkach określonych w § 11 wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).
3. Zgodnie z przepisem art. 198 b ust. 2 Ustawy Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2018, poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 19. Podwykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega kluczową część zamówienia jako zakazaną do powierzenia podwykonawcom (art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy). Przez kluczową część zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie świadczenia w zakresie produkcji i dostawy regałów. Zamawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa w zakresie montażu regałów.
2. Wykonawca może do wykonywania umowy zaangażować podwykonawców jedynie w odniesieniu do części zamówienia wskazanych w Ofercie złożonej przez Wykonawcę na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jako tych które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

7. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Rozdział 20. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji zamówienia.

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, informacji prawnie chronionych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz na podstawie obowiązujących uregulowań prawnych.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw,
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy) i braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 5	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej <i>(dokument zostanie złożony przez Wykonawcę bez dodatkowego wezwania – w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy),</i>
Załącznik nr 6	Wzór Umowy,
Załącznik nr 7	Rzuty pomieszczeń archiwalnych Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni i Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku; dokumentacja wzmocnienia stropu dot. PUS w Gdyni.