

Nr sprawy: 2201-INL-2.260.24.2019

KONKURS DWUETAPOWY

w ramach Programu GovTech Polska
na opracowanie

Symulatora w postaci aplikacji webowej, który podczas nauki będzie odzwierciedlać warunki pracy operatorów na urządzeniach RTG.

Tytuł konkursu:

„System informatyczny wspomagający ochronę granic
Rzeczypospolitej Polskiej z wykorzystaniem urządzeń RTG”

prowadzony przez Izbę Administracji Skarbowej w Gdańsku

Zadania I Etapu Konkursu

Opracowanie i Dostarczanie Rozwiązania

Instrukcja

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
Zastępca Dyrektora
Dariusz Jankowiak

Gdańsk, 21 listopad 2019 roku

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku
Dariusz Jankowiak
ZASTĘPCA DYREKTORA

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Opis zadania I etapu konkursu	3
3. Wymagania dotyczące rozwiązania	5
4. Dostarczenie rozwiązania	7
5. Prezentacja rozwiązania	9
6. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych	10
7. Rozstrzygnięcie I etapu konkursu	10
8. Organizacyjnie	11

1. Wstęp

Niniejszy dokument opisuje szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego odnoszące się do zakresu rzeczowego i formy opracowania oraz sposobu prezentacji Rozwiązania na I Etapie Konkursu. Dokument stanowi uzupełnienie Regulaminu Konkursu.

2. Opis zadania I etapu konkursu

2.1. W ramach I Etapu Konkursu należy stworzyć system informatyczny, w postaci aplikacji webowej, który podczas nauki będzie odzwierciedlać warunki pracy operatorów na urządzeniach RTG, dalej zwany „Systemem”.

2.2. W I Etapie Wykonawca ma zaprezentować platformę szkoleniową posiadającą dwa moduły szkoleniowe:

2.2.1. moduł z interpretacji obrazu dla urządzeń do prześwietlania towarów i środków transportu;

2.2.2. moduł dla wsparcia technicznego;

2.3. W systemie zdefiniowane muszą być następujące role:

- student:
 - wykonywanie kursów;
- trener:
 - wykonywanie kursów;
 - wybór przykładów na dany kurs;
- administrator merytoryczny:
 - wykonywanie kursów;
 - wybór przykładów na dany kurs;
 - dodawanie, edycja i usuwanie przykładów;
 - dodawanie multimediiów;
 - tworzenie profili zadaniowych;
 - przeglądnie statystyk wykonywanych kursów;
- administrator techniczny:
 - wykonywanie kursów;
 - wybór przykładów na dany kurs;
 - dodawanie, edycja i usuwanie przykładów;
 - dodawanie multimediiów;
 - tworzenie profili zadaniowych;
 - przeglądnie statystyk wykonywanych kursów;

- zarządzanie użytkownikami;
- dodawanie użytkowników do zdefiniowanych profili;
- przeglądanie statystyk i logów systemu;

2.4. Każdy użytkownik ma dostęp do platformy jedynie po zalogowaniu się do systemu.

2.5. W przypadku modułu z interpretacji obrazów system ma prezentować dane w formie zaprezentowanej przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem) oraz posiadać funkcję przeglądania wpisów archiwalnych dotyczących kontrolowanego środka transportu lub kierowcy. Dodatkowo moduł musi mieć możliwość zaprezentowania pliku graficznego w formacie *.jpg, *.png lub *.tiff w celu analizy obrazu. Mają być zaimplementowane następujące możliwości przekształcania zdjęć:

- powiększanie i pomniejszenie;
- rozjaśnianie i przyciemnianie;
- zmiana kontrastu;

Użytkownik ma mieć możliwość oznaczenia obszaru na pliku graficznym za pomocą prostokąta oraz dokonania opisu wykonanej kontroli. Po zakończeniu analizy obrazu na zdjęciu ma być naniesiony obszar oznaczony przez użytkownika jak również prawidłowy wynik, który będzie zapisany w Systemie. W przypadku, gdy obszar oznaczony przez użytkownika jest mniejszy niż 25% obszaru oznaczonego przez system lub jest większy niż 125% obszaru oznaczonego przez system przykład taki uznaje się za niezaliczony. Po ukończeniu pojedynczego przykładu użytkownik ma otrzymać opis wraz z prezentacją plików graficznych i multimediiów (nagrania wideo) opisujących rozwiązanie danego przykładu.

2.6. W przypadku modułu dla wsparcia technicznego system musi mieć możliwość odtworzenia filmów 360 HD w celu zaprezentowania urządzenia RTG wraz z podstawowymi informacjami o nich. Dodatkowo będzie prezentowana grafika 2D, na której oznaczone będą obszary aktywne wpływające na dalszą reakcję Systemu i prezentację kolejnych etapów zadania. Przy każdym obszarze ma być możliwość wybrania kilku czynności, gdzie tylko jedna będzie prawidłową.

2.7. Po każdym zadaniu system musi prezentować rozwiązanie w formie opisowej wraz z prezentowaniem grafiki oraz multimediiów.

2.8. W przypadku, gdy zadanie zostanie błędnie rozwiązane System musi dany przykład powtarzać w następujących odstępach czasu: kolejna sesja, trzy dni później, tydzień później, miesiąc później, sześć miesięcy później i rok później.

2.9. Wszystkie wyniki użytkownika do danego przykładu muszą być zapisywane w bazie danych.

2.10. Po każdym zakończonym kursie system musi prezentować wyniki przeprowadzonego kursu.

2.11. Dane na platformie muszą być zapisane w standardzie SCORM.

- 2.12. W składanych przez Uczestników Rozwiązaniach istotne jest, aby były one efektem prac uwzględniających najnowsze rozwiązania technologiczne, były rozwojowe, otwarte, skalowalne, umożliwiały integrację z innymi systemami informatycznymi. Jednocześnie, istotne jest, aby gwarantowały bezpieczeństwo przetwarzanych przy ich pomocy danych i realizowały funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
- 2.13. W celu realizacji modułu z interpretacji obrazu dla urządzeń do prześwietlania towarów i środków transportu udostępnione zostaną scenariusze w postaci plików tekstowych oraz zdjęcia prześwietlonych środków transportu.
- 2.14. W celu realizacji modułu dla wsparcia technicznego udostępniony zostanie film 360, zdjęcia urządzenia RTG wraz z opisami scenariuszy zadania.

3. Wymagania dotyczące rozwiązania

- 3.1. Rozwiązania ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 3.2. Rozwiązanie musi składać się z dwóch elementów:
- 3.2.1. opisu, który powinien zawierać m. in.
- 3.2.1.1. charakterystykę koncepcji rozwiązania,
 - 3.2.1.2. opis zastosowanej technologii
 - 3.2.1.3. koncepcję rozwoju systemu
 - 3.2.1.4. instrukcję działania/obsługi aplikacji, w szczególności określającą sposób:
 - 3.2.1.4.1. uruchamiania aplikacji,
 - 3.2.1.4.2. przeprowadzenie szkolenia
 - 3.2.1.4.3. tworzenie nowych kursów
 - 3.2.1.5. aplikacji, którą będą stanowić pliki służące przeprowadzeniu testów platformy szkoleniowej wraz ze środowiskiem uruchomieniowym. Aplikacja musi być autonomiczna i działać w trybie off-line.
- 3.3. Zalecane jest uwzględnienie w opisie, o którym mowa w pkt 2.1, zagadnień poruszanych w kryteriach oceny Rozwiązań w I Etapie Konkursu, tj.:

3.3.1. Ergonomia rozwiązania - waga 20%

- responsywność;
- intuicyjność;
- łatwość użycia;

3.3.2. Użyta technologia - waga 30%

- określenie kosztów stosowania rozwiązań płatnych;
- zastosowana technologia musi umożliwiać rozwój Systemu;
- technologia musi być aktualnie stosowana i ogólnie dostępna przy tego typu rozwiązaniach;
- analiza danych wprowadzonych do Systemu celem doboru poziomu kursu do kompetencji uczestników;

3.3.3. Otwartość rozwiązania - waga 20%

- możliwość realizacji wybranych funkcji rozwiązania za pomocą API;
- możliwość rozbudowy Systemu;

3.3.4. Czytelność przygotowanej oferty - waga 10%

- czytelność;
- zwięzłość;
- konkretność;

3.3.5. Prezentacja przygotowanego Systemu - waga 20%

- sposób prezentacja stworzonego rozwiązania;
- realizacja założeń Zamawiającego;
- dodatkowa funkcjonalność niewymagana przez Zamawiającego;

3.4. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Rozwiązaniu z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy Rozwiązania oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.

3.5. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego przez Uczestnika oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegało warunkom licencji danego oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że:

3.5.1. wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania;

3.5.2. wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania takiego

potencjalnego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym;

- 3.6. Uczestnik oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
- 3.7. Zamawiający oczekuje działającej aplikacji - a w zasadzie prototypu, prezentującego działające rozwiązanie wraz ze środowiskiem uruchomieniowym. Dostarczenie kodu źródłowego również jest konieczne w celu m.in. przeprowadzenia oceny pracy.
- 3.8. Wymagania techniczne dla rozwiązania nie są narzucone, określa to wykonawca, ale będzie to jeden z elementów branych pod uwagę podczas oceny.

4. Dostarczenie rozwiązania

- 4.1. Uczestnicy Konkursu, dopuszczeni do udziału w I Etapie Konkursu, składają Rozwiązania w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku (80-831 Gdańsk, ul. Długa 75/76) za potwierdzeniem doręczenia.
- 4.2. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedno Rozwiązanie w I Etapie Konkursu.
- 4.3. Uczestnik Konkursu, który będzie występował w więcej niż jednym Rozwiązaniu w I Etapie zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie Rozwiązania wykonane z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 4.4. Złożenie w I Etapie Rozwiązania wspólnie przez Uczestników Konkursu dopuszczonych do udziału i niedopuszczonych do udziału w Konkursie będzie skutkowało odrzuceniem Rozwiązania.
- 4.5. Część opisową Rozwiązania, zapisaną w formacie Portable Document Format (PDF), bez ograniczeń, tj. w formacie umożliwiającym kopiowanie, wyszukiwanie i drukowanie, należy dostarczyć na nośniku elektronicznym, np. płyta CD/DVD lub pamięć typu Pendrive.
- 4.6. Aplikację gotową do uruchomienia, czyli część zawierającą działające Rozwiązanie, należy dostarczyć na zakończonej płycie CD/DVD, tj. bez możliwości zmiany albo dodania danych po zakończeniu płyty.
- 4.7. Osobami uprawnionymi do odebrania Rozwiązania i potwierdzenia jego doręczenia (zawierającego kod Uczestnika, datę i godzinę przyjęcia Rozwiązania) są Magdalena Drewicz, Elżbieta Liss, Marzena Kinast-Kaliszewska i Adam Chyła, każda działająca samodzielnie.
- 4.8. Rozwiązanie należy złożyć w terminie określonym w Regulaminie, tj. do dnia 13 grudnia 2019 roku do godziny 10:00. Godziny przyjmowania Rozwiązań: 8:00 – 15:00.

- 4.9. Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed wskazaną godziną w dniu zakończenia terminu składania Rozwiązań Etapu I Konkursu traktowane jest, jako ostateczne. Rozwiązania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.10. Rozwiązania należy składać w jednym zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe jego otwarcie, pod rygorem nie przyjęcia pracy.
- 4.11. Uczestnik dodatkowo składa zamkniętą kopertę zawierającą dane Uczestnika Konkursu, wg wzoru Załącznika nr 1.
- 4.12. Dopuszczalne jest złożenie w I Etapie Rozwiązań wspólnie przez Uczestników Konkursu dopuszczonych do udziału w Konkursie. W takiej sytuacji do koperty, o której mowa w ust. 11 należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór pełnomocnictwa.
- 4.13. Do koperty z danymi Uczestnika Konkursu, o której mowa w ust. 11 należy włożyć czytelnie podpisane przez Uczestnika oświadczenie (wg wzoru Załącznika nr 2), że:
- 4.13.1. Rozwiązanie nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczyich praw i dóbr oraz ponosi za to oświadczenie pełną odpowiedzialność;
- 4.13.2. pokryje ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego, jakie mogą pojawić się w związku z otrzymanym Rozwiązaniem w ramach Konkursu, w tym zapłaci zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokona usunięcia skutków naruszenia i zadośćuczyni innym słusznym roszczeniom oraz pokryje wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane;
- 4.13.3. przyjmuje do wiadomości, że w toku Konkursu zabronione są wszelkie czynności, które wprost nie są dozwolone przez Regulamin lub ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), a w szczególności te, które destabilizowałyby pracę, utrudniałyby dostęp do materiałów przekazywanych przez Zamawiającego lub korzystanie z nich. Zabronione jest również podejmowanie innych działań na szkodę Zamawiającego i pozostałych Uczestników lub zagrażających ich prawom lub interesom.
- 4.14. W przypadku braków formalnych w zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 12 lub oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wezwie Uczestnika Konkursu we wskazanym przez siebie terminie do ich uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia przez Uczestnika Konkursu braków formalnych we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Uczestnik Konkursu zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.
- 4.15. Rozwiązanie może być wycofane, zmienione lub uzupełniona przez Uczestnika Konkursu do upływu terminu składania Rozwiązań. Czynności te mogą nastąpić jedynie na podstawie przedstawienia jednej z osób, o których mowa w ust. 7, oryginalnego potwierdzenia złożenia Rozwiązania.

- 4.16. Wycofanie, wprowadzenie zmian lub uzupełnień Rozwiązania musi nastąpić z zachowaniem wymagań określonych dla złożenia Rozwiązania, przy czym materiały te muszą mieć wyraźne oznaczenia odpowiednio „Wycofanie”, „Zmiana” lub „Uzupełnienie”.
- 4.17. Opakowanie Rozwiązania oraz załączona zaklejona koperta, zawierająca dane Uczestnika Konkursu i oświadczenie, o którym mowa w ust. 13, powinny być oznaczone dopiskiem: „Platforma RTG – I Etap KONKURSU GOVTECH”. Dodatkowo zarówno opakowanie z Rozwiązaniem, jak i ww. koperta, zostaną oznaczone kodem Uczestnika Konkursu.
- 4.18. Kod Uczestnika Konkursu będzie liczbą czterocyfrową, w której dwie pierwsze cyfry poda Uczestnik Konkursu, a dwie pozostałe cyfry jedna z osób wskazanych w ust. 4.7.
- 4.19. Opakowanie Rozwiązania oraz załączona, zaklejona koperta, o której mowa w ust. 11 nie mogą nosić żadnych cech identyfikujących Uczestnika Konkursu.
- 4.20. Pokwitowanie złożenia Rozwiązania należy zachować.
- 4.21. Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania Rozwiązań na I Etapie Konkursu.

5. Prezentacja rozwiązania

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia Uczestnika Konkursu do przeprowadzenia prezentacji Rozwiązania w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, polegającej na sprawdzeniu działania aplikacji.
- 5.2. Zamawiający zaprosi uczestnika Konkursu do przeprowadzenia prezentacji nie więcej niż dwukrotnie. Nieprzeprowadzenie prezentacji w wyznaczonych terminach skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium Prezentacja przygotowanego Systemu.
- 5.3. „Środowisko uruchomieniowe” w ramach I Etapu Konkursu to fizyczny sprzęt komputerowy wraz z systemem operacyjnym i zainstalowanym niezbędnym oprogramowaniem. Zamawiający ma otrzymać do celów testowych fizyczny sprzęt przygotowany do pracy. Środowisko uruchomieniowe będzie konfigurowane przez uczestników na ich własnym sprzęcie, a nie na sprzęcie Zamawiającego. Nie jest dopuszczalne przygotowanie "środowiska uruchomieniowego" w chmurze i udostępnienie aplikacji do testów w postaci strony www.
- 5.4. Zamawiający przewiduje prezentacje Rozwiązań w okresie od 16.12.2019r. do 10.01.2020r., z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wskazanego terminu.
- 5.5. Prezentacja Rozwiązania będzie polegała na prezentacji zarządzania platformą, przeprowadzenia kursu i zarządzaniu kursami, na środowisku uruchomieniowym na fizycznym sprzęcie Uczestnika Konkursu.

- 5.6. Prezentację Rozwiązania przeprowadzi Uczestnik Konkursu (lub osoba działająca w jego imieniu na podstawie pisemnego pełnomocnictwa do tej czynności) w obecności wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika, który dokona rejestracji prezentacji przy pomocy urządzenia rejestrującego obraz (bez dźwięku) z ewentualnym wykorzystaniem transmisji Skype. Brak stosownego pełnomocnictwa skutkuje niedopuszczeniem osoby działającej w imieniu Uczestnika Konkursu do Prezentacji.
- 5.7. Rejestracja obrazu zostanie przeprowadzona w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby wykonującej prezentację.
- 5.8. Czas prezentacji Rozwiązania nie może przekroczyć jednej godziny.
- 5.9. Po zakończeniu czynności prezentacji wyniki działania aplikacji wraz z filmem zostaną zapisane na nośniku danych, oznaczone Kodem Uczestnika Konkursu, a następnie zostaną przekazane do Sądu Konkursowego.

6. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych

- 6.1. Nad zachowaniem anonimowości Rozwiązań i identyfikacją autorów Rozwiązań czuwać będzie Sekretariat Sądu Konkursowego.
- 6.2. Sekretariat Sądu Konkursowego nie może przekazywać Sądowi Konkursowemu żadnych informacji, które mogłyby naruszać anonimowość złożonych prac konkursowych lub mogących mieć wpływ na bezstronność i obiektywizm działań Sądu Konkursowego.
- 6.3. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą żądać od Sekretariatu Sądu Konkursowego żadnych informacji, które mogłyby naruszać anonimowość złożonych prac konkursowych lub mogących mieć wpływ na bezstronność i obiektywizm działań Sądu Konkursowego.
- 6.4. Żadne Rozwiązanie ani jego elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie źródłowym rozwiązania informatycznego, jeśli takie składa się na Rozwiązanie, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
- 6.5. Materiały nieobjęte Konkursem nie będą rozpatrywane.

7. Rozstrzygnięcie I etapu konkursu

- 7.1. Sąd Konkursowy dokona oceny Rozwiązań na podstawie kryteriów oceny wskazanych w Regulaminie.
- 7.2. Po dokonaniu oceny wszystkich Rozwiązań złożonych w I Etapie Konkursu Sąd Konkursowy sporządzi ranking Rozwiązań według przyznanych punktów.
- 7.3. Ranking zostanie przekazany do Sekretariatu Sądu Konkursowego.

7.4. Nagrody przewidziane w I Etapie Konkursu zostaną przyznane Uczestnikom Konkursu, których Rozwiązania zostaną sklasyfikowane na pierwszych pięciu miejscach rankingu Rozwiązań.

7.5. Wypłata nagród nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu Konkursu.

8. Organizacyjnie

8.1. Wszelką korespondencję związaną z Konkursem na opracowanie Platformy szkoleniowej dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowych z wykorzystaniem urządzeń RTG (w tym pytania i wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji Konkursu), należy kierować na adres siedziby Zamawiającego (80-831 Gdańsk, ul. Długa 75/76, pok. 202 II piętro) lub adres email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

8.2. Odpowiedzi na pytania będą publikowane na stronie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku oraz na platformie konkursowej GovTech Polska.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania, do 2 dni przed ostatecznym terminem składania prac wyznaczonym w pkt 4.8.

8.4. Prosimy, aby wszelka korespondencja była oznaczona słowami Konkurs MinFinTech2020Gdansk.

8.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Uczestnikami w imieniu Zamawiającego są:

- Magdalena Drewicz – tel (58)774-97-23
- Elżbieta Liss – tel. (58)774-97-18
- Marzena Kinast-Kaliszewska – tel. (58)300-23-28
- Adam Chyła – tel. (58)300-97-26

Załącznik nr 1 - Dane Uczestnika Konkursu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Dotyczy: prowadzonego przez Ministerstwo Finansów konkursu dwuetapowego w ramach pilotażu Programu GovTech Polska na opracowanie symulatora w postaci aplikacji webowej, które podczas nauki będzie odzwierciedlać warunki pracy operatorów na urządzeniach RTG. Tytuł konkursu: „Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG”.

Dane Uczestnika Konkursu

Nazwa Uczestnika Konkursu:

.....

Siedziba (miejsce zamieszkania) Uczestnika Konkursu:

ul.

kod pocztowy:

miejsowość:

powiat: województwo:

Dane kontaktowe Uczestnika Konkursu:

Osoba do kontaktu:

telefon:..... email:

Załącznikiem do niniejszego dokumentu jest 1 :

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

1 Jedynie w sytuacji, o której mowa w pkt 4.12 Instrukcji

.....
(imię i nazwisko/firma)

.....
(adres)

Dotyczy: prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Gdańsku konkursu dwuetapowego w ramach Programu GovTech Polska na opracowanie symulatora w postaci aplikacji webowej, które podczas nauki będzie odzwierciedlać warunki pracy operatorów na urządzeniach RTG. Tytuł konkursu: „Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG”.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że Rozwiązanie nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczyich praw i dóbr, za co ponoszę pełną odpowiedzialność;
2. Oświadczam, że pokryję ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego jakie mogą pojawić się w związku z otrzymanym Rozwiązaniem w ramach Konkursu, w tym zapłacę zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokonam usunięcia skutków naruszenia i zadośćuczynię innym słusznym roszczeniom oraz pokryję wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane;
3. Przyjmuję do wiadomości, że w toku Konkursu zabronione są wszelkie czynności, które wprost nie są dozwolone przez Regulamin lub ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), a w szczególności te, które destabilizowałyby pracę, utrudniałyby dostęp do materiałów przekazywanych przez Zamawiającego lub korzystanie z nich. Zabronione jest również podejmowanie innych działań na szkodę Zamawiającego i pozostałych Uczestników lub zagrażających ich prawom lub interesom.

.....
(miejsce, data i czytelny podpis oświadczającego)

