



Krajowa Administracja
Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76; 80-831 Gdańsk

www.pomorskie.kas.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ :

Zakup dźwigu osobowego do budynku Urzędu Skarbowego w Słupsku

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Znak postępowania: 2201-ILN-2.260.7.2019

Zatwierdził

Na oryginalne podpis:

**Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku**

**Dariusz Jankowiak
ZASTĘPCA DYREKTORA**

Gdańsk, dnia 04 czerwiec 2019 r.

Spis treści:

Rozdział I.	Informacje ogólne.	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.	4
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	9
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.....	10
Rozdział VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	11
Rozdział IX.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
Rozdział X.	Termin związania ofertą.....	11
Rozdział XI.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacje dotyczące podwykonawców.....	11
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczania ceny.	14
Rozdział XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
Rozdział XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
Rozdział XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
Rozdział XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy .	17
Rozdział XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
Rozdział XIX.	Postanowienia końcowe.....	18
Załączniki do SIWZ	18

Rozdział I. Informacje Ogólne

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

NIP 583-12-37-173

tel. 58 300 23 00, fax 58 301 24 44

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia : przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ:

<http://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansk/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur/>

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się znakiem postępowania **2201.ILN-2.260.7.2019**, uwzględniając godziny pracy Zamawiającego (pon. – pt. od godz. 7.30 do godz. 15.30).

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00, e- mail: ias.gdansk@mf.gov.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup dźwigu osobowego do budynku Urzędu Skarbowego w Słupsku**, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”.
2. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP.**
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych tj. innych niż PLN.
 -

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym nr rejestracyjny N3111000326, zainstalowanego w budynku Urzędu Skarbowego w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 59. Zakres prac do wykonania obejmować będzie:
 - 1) demontaż istniejącego dźwigu w całości, opis dźwigu zawarto w pkt 3 ppkt 1-2), (zgodnie z obowiązującymi przepisami), odzyskane materiały z demontażu dźwigu pozostają własnością Zamawiającego, elementy wskazane przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wywieźć z terenu prac i poddać do utylizacji na własny koszt oraz przekazać Zamawiającemu kartę odpadu,

- 2) wykonanie dokumentacji konstrukcyjnej – technicznej nowego dźwigu,
- 3) wykonanie przystanku w piwnicy:
 - rozkucie i zdjęcie płyty podszybia oraz odgruzowanie szybu i podszybia na odcinku przystanku w piwnicy,
 - oczyszczenie i przygotowanie podszybia i szybu windowego do montażu nowego dźwigu a podszybie należy zabezpieczyć przed przedostawaniem się wód gruntowych,
 - ściany szybu należy w części piwnicznej o szpachlować a ściany całości szybu i maszynowni należy pomalować farbą emulsyjną na biało,
 - drzwi do maszynowni należy wyposażyć w zamek spełniający aktualne wymagania,
 - wykonać oświetlenie szybu i maszynowni zgodnie z wymaganiami aktualnych norm,
 - dostosowanie szybu do nowego urządzenia dźwigowego, w tym: wykonanie otworu drzwiowego na poziomie piwnicy, montaż drzwi przystankowych w piwnicy klasy EI 30 (przekazanie atestu potwierdzającego klasę drzwi), wykonanie niezbędnych prac związanych z wymianą dźwigu, obróbka ścian przy drzwiach oraz przywrócenie ścian i posadzki do stanu pierwotnego,
- 4) montaż nowego dźwigu osobowego o parametrach określonych pkt 3 ppkt 3) i zgodnego z normą PN-EN 81.20,
- 5) montaż i uruchomienie w kabinie dźwigu komunikacji telefonicznej do serwisu w oparciu o bramkę GSM – Kartę SIM przekazuje wykonawcy zamawiający,
- 6) podłączenie nowego dźwigu do Centrali Systemu Sygnalizacji Pożarowej w budynku;
- 7) udział w badaniach zgodności CE dopuszczających urządzenie do eksploatacji;
- 8) uczestnictwo w odbiorze przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 9) przekazanie Zamawiającemu atestów oraz certyfikatów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 10) wykonanie dokumentacji rejestracyjnej i udział w rejestracji (koszt rejestracji dźwigu po stronie Zamawiającego);
- 11) w okresie gwarancji zapewnienie nieodpłatnie przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego w tym napraw.

Szczegółowy opis obowiązków i uprawnień Wykonawcy opisany został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
 - 42416100-6 – windy,
 - 43322000-6 – urządzenia do demontażu,
 - 45313100-5 – instalowanie wind,
 - 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

1) Parametry techniczne nowego dźwigu:

Lp.	Element/cecha dźwigu	Parametr
1	typ	elektryczny z górną maszynownią
2	udźwig	450 kg lub 6 osób
3	Wysokość podnoszenia	19,80 m
4	Ilość przystanków/drzwi/dojść	7/7/1
5	prędkość podnoszenia	1,0 m/s
6	drzwi kabinowe	automatyczne, teleskopowe, dwuczęściowe, 750 x 2000 mm, wykonane z blachy nierdzewnej szlifowanej „satyna”
7	drzwi szybowe	750 x 2000 teleskopowe, dwuczęściowe wykonane z blachy nierdzewnej szlifowanej „satyna”, piwnica EI 30
8	kabina	nieprzelotowa, o wym. 1000 x 1250 mm, wykonana z blachy nierdzewnej szlifowanej „satyna”
9	wyposażenie kabiny	panel dyspozycji z piętrowskazywaczem ciekłokrystalicznym, wykonany z blachy nierdzewnej szlifowanej „satyna”, przyciski podświetlane z napisami w języku Braille'a, wyświetlacz cyfrowy ze strzałkami kierunku jazdy, przycisk otwierania drzwi, przycisk zamykania drzwi, łącznik blokujący drzwi w stanie otwarcia, przycisk wentylatora, oświetlenie typu LED, oświetlenie awaryjne (min. 2 godz.), podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgowa -trudnościeralną o uzgodnionej kolorystyce, pochwyt z rury ze stali nierdzewnej szlifowanej, lustro ½ ściany, kurtyna świetlna zabezpieczająca przed zakleszczeniem osób w drzwiach, sygnalizacja przeciążenia świetlna i akustyczna, alarm telefoniczny do serwisu w oparciu o telefonię GSM (kartę sim dostarcza Zamawiający), blokada zjazdu windy do poziomu piwnicy np. za pomocą klucza lub karty magnetycznej
10	kasety wezwań	przyciski podświetlane, strzałki kierunku jazdy, piętrowskazywacze na wszystkich przystankach, pokrywa kasety wykonana z blachy nierdzewnej szlifowanej „satyna”
11	napęd	linowy cierny, wciągarka bez-reduktorowa, z płynną regulacją prędkości (falownik z enkoderem)
12	sterowanie	mikroprocesorowe, zbiorcze „w górę i dół”, zjazd awaryjny w przypadku zaniku napięcia na najbliższy przystanek z otwarciem drzwi, zjazd pożarowy na określony przystanek po podaniu sygnału z centrali p. pożarowej z otwarciem drzwi
13	maszynownia	górna, nad szybem
14	szyb	murowany, o wymiarach: podszybie: 1750 mm, nadszybie: 3650 mm, szerokość: 1400 mm, głębokość: 1700 mm

3. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia dostarcza Wykonawca.
4. Zastosowane do wbudowania materiały, dostarczone wyroby i urządzenia winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości.
5. Zamawiający wymaga, aby jakość urządzeń dźwigowych odpowiadała wysokim aktualnym standardom technicznym.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane przez Wykonawcę urządzenia i inne wyposażenie należące do Wykonawcy.
7. Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu.
Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) wykonania robót, tak aby umożliwić normalne funkcjonowanie budynku;
 - 2) zabezpieczenie rejonu wykonywanych prac oraz prowadzenie robót w sposób niezagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.;
 - 3) realizowanie robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla urzędu, utrzymania należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu, utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
8. Wykonawca winien udzielić gwarancji bez ograniczeń jej zakresu na całość wykonanej dostawy wraz z wszystkimi pracami instalacyjnymi i pracami towarzyszącymi, od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego i przekazania dźwigu do eksploatacji. Okres gwarancji określony zostanie w ofercie złożonej przez Wykonawcę. **Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.**
9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania dostarczonych wyrobów i urządzeń w pełnej sprawności technicznej, bezpłatnego świadczenia usług serwisowych obejmujących: usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu. Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad i usterek nastąpi w czasie 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast ostateczne usunięcie wad i usterek nastąpi w czasie do 96 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku awarii dźwigu odpowiednie podjęcie działań do 1 godz., usunięcie usterki w ciągu 12 godz.
10. Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w siedzibie Urzędu Skarbowego w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 59, w celu dokonania niezbędnych sprawdzeń, obliczeń, ekspertyz, uzgodnień, aby rozstrzygnąć ewentualne wątpliwości i zapewnić jednoznaczność składanej oferty, zarówno w zakresie cenowym jak i co do terminu wykonania zamówienia. Całkowite koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.
12. W SIWZ przedstawiono minimalne warunki dotyczące zastosowanych materiałów i technologii. Warunki zaoferowane mogą być korzystniejsze, nie mogą być gorsze niż przedstawiono.
13. Zamawiający dopuszcza zatrudnianie przez Wykonawcę Podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **do 2 grudnia 2019r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **175 000 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dostarczył wraz z montażem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie minimum jedną dostawę wraz z montażem dźwigu osobowego, o wartości minimum 150 000 zł brutto.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt 1.2.3. Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI. SIWZ.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wzór tego oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Wykonawca, który spełniając warunki udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 (aktualne na dzień składania ofert);
- 1.3. formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
- 1.4. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 1.5. opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **175 000 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
- 1.6. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej (warunek określony w Rozdziale V pkt 1.2.3 SIWZ:
 - wykaz dostaw wraz z montażem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie minimum jedną dostawę wraz z montażem dźwigu osobowego, o wartości minimum 150 000 zł brutto, stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - dowody określające czy dostawy wraz z montażem, o których mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
- 1.7 Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, to musi wykazać, że w stosunku do tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**, w którym Wykonawca określi:

- zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2 Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców w innym terminie niż termin składania ofert.

2.1 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 **Oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1. Wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, tj. informacji zamieszczanej niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego dotyczącej:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** powinni przedłożyć:

- dokumenty wskazane w pkt 1.1, i 1.5 - każdy z Wykonawców oddzielnie;
- dokumenty wskazane w pkt 1.3-1.4 - jako wspólny komplet;
- pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w rozdziale I SIWZ.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2201-ILN-2.260.7.2019**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 7.30 do 15.30

są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - Piotr Wodcziczko,
email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
 - w zakresie procedury przetargowej - Piotr Chojnacki,
email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38. ust. 1, 1a, 1b ustawy Pzp. Postanowienia Rozdziału VII SIWZ są wiążące dla Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytanie, wysyłając je do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania oraz opublikuje je na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacje dotyczące podwykonawców

1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1.1. na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - b) dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ;
 - 1.2. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 1.3. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
 - 1.4. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 1.5. oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

- 1.6. formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 1.7. jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 1.8. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 i 1.2 Wykonawca składa w oryginale.
- 1.9. wszystkie pozostałe dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 1.10. gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 1.11. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 1.12. wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.13. jeżeli jakkolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
- 1.14. wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane;
- 1.15. wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały - niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;
- 1.16. Wykonawca składa ofertę w dwóch zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach (zewnętrznnej i wewnętrznej), zabezpieczonych w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisane w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
- 1.17. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona takim samym napisem jak koperta zewnętrzna. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - nazwa i adres Zamawiającego,oznaczenie: Oferta na „**Zakup dźwigu osobowego do budynku Urzędu Skarbowego w Słupsku, nr postępowania 2201-ILN-2.260.7.2019**”

– oraz napis: „Nie otwierać do **dnia 14 czerwca 2019 r.**, do godz. 10.15”;
W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

2. Podwykonawcy.
 - 2.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 2.2. W oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1. SIWZ Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1. SIWZ.
 - 2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej (w przypadku niniejszego postępowania doświadczenia) powołuje się na doświadczenie innego podmiotu, to automatycznie Wykonawca deklaruje, że podmiot ten będzie realizował tę część zamówienia, do realizacji której to doświadczenie było wymagane, a zatem podmiot ten będzie podwykonawcą. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest wpisać ten podmiot w odpowiednim miejscu w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 SIWZ jako podwykonawcę.
 - 2.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 2.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jawność postępowania, dokumentowanie postępowania.
 - 3.1. Zamawiający sporządza protokół postępowania.
 - 3.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 3.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp.

- 3.4. Wykonawca wraz ze wskazaniem części oferty, która jego zdaniem stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa jednocześnie składa wyczerpujące uzasadnienie objęcia wskazanej części tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności :
 - 1) demontaż istniejącego dźwigu;
 - 2) wykonanie nowego przystanku w piwnicy;
 - 3) montaż nowego dźwigu;
 - 4) wykonanie dokumentacji konstrukcyjnej nowego dźwigu;
 - 5) wykonanie dokumentacji rejestracyjnej i udział w rejestracji i certyfikacji przez Urząd Dozoru Technicznego;
 - 6) gwarancji co najmniej na okres 60 m-cy;
 - 7) zapewnienie w okresie gwarancji przez Wykonawcę bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w tym napraw;
 - 8) koszty nakładów osobowych, sprzętu, wyposażenia itp. Zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać także:
 - 1) podatek VAT wg obowiązujących stawek - ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
 - 2) inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w odpowiednie miejsce w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dotyczącą zamówienia i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do, możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartości przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę

- ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk w pokoju nr 202 (sekretariat) II piętro w terminie **do dnia 14 czerwca 2019 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76 w pokoju nr 04 w dniu **14 czerwca 2019 r. o godz. 10.15.**
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach oraz gwarancji.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji.
7. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy PZP.
8. Treść ofert jest jawna od chwili ich otwarcia z wyłączeniem informacji zastrzeżonych przez Wykonawców stanowiących tajemnice Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującą kalkulacją **CENY OFERTOWEJ ORAZ DEKLAROWANEGO OKRESU GWARANCJI NA DŹWIG OSOBOWY** wg zobowiązania podanego w Formularzu ofertowym.

Oceny będą dokonywane wg wzorów matematycznych przy zastosowaniu wag podanych poniżej:

$$K = K_c + K_G$$

K - suma punktów przyznanych badanej ofercie

Kryterium:

1.1. CENA - waga 60%

- punktacja od 0pkt do 60 pkt – najniższa cena 60 pkt pozostałe proporcjonalnie do najniższej ceny.

Do wyliczenia wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

1.2. Długość okresu gwarancji na dźwig osobowy - waga 40%

K_c= liczba punktów uzyskana w kryterium długość gwarancji

- liczba punktów przyznawana ofertom: punktacja od 0 pkt - do 40 pkt wg poniższego opisu:

Zaoferowana długość gwarancji na dźwig osobowy.

Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanego kryterium:

0 punktów dla oferowanego czasu gwarancji – **60 miesięcy**,

20 punktów dla oferowanego czasu gwarancji – **61 miesięcy-72 miesięcy**,

40 punktów dla oferowanego czasu gwarancji – **73 miesięcy- 84 miesięcy**.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.

2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt
Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
3. Oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych oraz kierować się przesłankami określonymi w kryterium oceny.
 - a) w toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - b) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
 - c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub potwierdzających spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - d) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.4. na stronie internetowej.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

1. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) Zamawiający, dopuszcza:
 - 2.1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 2.2. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 2 działu VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).

Rozdział XIX. Postanowienia końcowe

1. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu:
 - a) wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenia o wycofaniu oferty;
 - b) wycofana oferta jest zwracana Wykonawcy na pisemny wniosek;
 - c) zwrócenie wycofanej oferty następuje po weryfikacji skuteczności oświadczenia o wycofaniu oferty tj. weryfikacji czy osoba podpisująca oświadczenie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy osobą reprezentującą Wykonawcę jest pełnomocnik, jego upoważnienie do wycofania oferty powinno jednoznacznie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do wycofywanej oferty lub załączonego do oświadczenia, o którym mowa w lit a);
 - d) weryfikacja skuteczności złożonego oświadczenia o wycofaniu oferty nastąpi na otwarciu ofert;
 - e) w przypadku negatywnej weryfikacji oświadczenia (tj. stwierdzenia jego nieskuteczności) ofertę uznaje się za niewycofaną.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w uzgodnionym terminie dokonanie wizji lokalnej obiektu w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wykaz dostaw wraz z montażem
Załącznik Nr 4	Formularz dla Wykonawcy, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Formularz dla Wykonawcy, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów
Załącznik Nr 6	Wzór umowy.