

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	
	<b>Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej</b>	Obowiązuje od 1.09.2023 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia.
Kogo dotyczy?	Każdego klienta urzędu, który zamierza ubiegać się o ulgę.
Wymagane dokumenty?	Dowody dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy np. zaświadczenie o zarobkach (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta itp. ), kserokopie dowodów ponoszonych opłat (np. rachunki, faktury itp.). Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w złożonym wniosku uzasadniające udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.
Jakie dokumenty muszą wypełnić?	<ol style="list-style-type: none"> <li>wniosek o udzielenie ulgi podatkowej wraz z uzasadnieniem:           <ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek o odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty zapłaty/podatku;</li> <li>wniosek o odroczenie/ rozłożenie na raty/ zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę;</li> <li>wniosek o umorzenie zaległości podatkowej/ odsetek za zwłokę/ opłaty prolongacyjnej.</li> </ul> </li> <li>Oświadczenie - zeznanie o sytuacji finansowej i uzyskiwanych dochodach (stanie majątkowym) w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.</li> <li>Oświadczenie o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu ORD - HZ (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa). Stronie przysługuje prawo do odmowy złożenia tego Oświadczenia.</li> </ol>
Wymagane opłaty?	Brak
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości - po upływie terminu płatności podatku.
Gdzie załatwić sprawę?	<p>Wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych wraz z załącznikami można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu <a href="#">e-PUAP</a>, e-Urząd Skarbowy,</li> <li>w formie papierowej, tj.:           <ul style="list-style-type: none"> <li>złożyć osobiście w Urzędzie Skarbowym w Kościerzynie (ul. Stanisława Staszica 6, 83-400 Kościerzyna). Umów wizytę aby przyjść na wizytę bez kolejek.</li> <li>przesłać pocztą na adres: ul. Stanisława Staszica 6, 83-400 Kościerzyna</li> </ul> </li> </ul> <p>Wniosek i załączniki składane w formie elektronicznej podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.</p>

	Wniosek i załączniki składane w formie papierowej podpisz ręcznie.
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę.
Jaki jest czas realizacji?	W ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Jak się odwołać?	Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod nr telefonu: 58 6808938, 58 6808939, 586808917 lub stanowisko nr 1 w Sali Obsługi Klientów.
Akty prawne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.</li> <li>2. Ustawa z 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 22 sierpnia 2005 roku w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach.</li> </ol>