**Plan działalności**

 **Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku na rok 2025**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025**

| **Lp.** | **Cel** | **Mierniki określające****stopień realizacji celu** | **Najważniejsze zadania służące realizacji celu** | **Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów | Realizacja należności publicznoprawnych | ≥ 42 723 100 tys. zł | 1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy.
2. Szybkie podejmowanie czynności zmierzających do zapłaty zaległości przez zobowiązanych – szybkie podejmowanie działań informacyjnych, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych.
3. Monitoring i analiza kształtowania się wartości statystycznej towarów importowych w kontekście uzyskiwanych dochodów z tytułu cła i podatku od towarów i usług od importu towarów.
4. Monitoring podmiotów generujących największe dochody podatkowe oraz z cła.
5. Stosowanie, w uzasadnionych przypadkach, zabezpieczenia zobowiązań podatkowych.
6. Monitoring obsługi dokumentów podlegających księgowaniu.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Egzekucja zaległości | ≥ 455 800 tys. zł | 1. Bezzwłoczne wszczynanie egzekucji administracyjnej.
2. Analiza i nadzór szybkością prowadzenia postępowań egzekucyjnych oraz ilością i rodzajem zastosowanych środków egzekucyjnych prowadzących do wyegzekwowania zaległości.
3. Systematyczne podejmowanie czynności, w celu ustalenia majątku zobowiązanego z wykorzystywaniem dostępnych baz danych oraz narzędzi.
4. Bieżący nadzór nad terminowością i skutecznością egzekucji z nieruchomości i ruchomości.
5. Nadzór nad realizacją zajęć przez dłużników zajętych wierzytelności.
6. Monitoring składników majątkowych zobowiązanego wobec, których wystąpiły przeszkody w realizacji zajęcia w celu bezzwłocznego dokonania zajęcia w przypadku ich ustania.
7. Poszukiwanie majątku po umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu bezskuteczności prowadzonej egzekucji administracyjnej.
 |
| Efektywne zarządzanie zaległościami | < 103% | 1. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami.
2. Niezwłoczne dokonywanie zabezpieczeń potencjalnych zobowiązań.
3. Prowadzenie miękkiej egzekucji.
4. Terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych.
5. Systematyczne odpisywanie przedawnionych zobowiązań.
 |
| Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego | ≥ 896 | 1. Racjonalne wykorzystanie kadry pracowniczej.
2. Bieżące monitorowanie ilości zweryfikowanych podatników.
3. Odpowiednie typowanie podmiotów/obszarów do kontroli.
4. Prowadzenie analiz na podstawie danych z CEKR.
5. Prowadzenie sezonowych akcji w przedmiotowym zakresie.
 |
| Skuteczność kontroli podatkowych | ≥ 91% | 1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych.
2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry.
3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli.
4. Uzupełnienie/wymiana sprzętu komputerowego.
 |
| Skuteczność kontroli celno-skarbowej  | ≥ 81% | 1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych.
2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry.
3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli.
4. Dokształcanie kadry w prowadzeniu przedmiotowych kontroli.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Efektywność kontroli celno-skarbowej | ≥ 297 800 tys. zł | 1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych.
2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry.
3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli.
4. Dokształcenie kadry w prowadzeniu przedmiotowych kontroli.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających | ≥ 587 mln zł | 1. Skuteczne typowanie podmiotów do czynności sprawdzających.
2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry do przeprowadzenia czynności sprawdzających.
3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia czynności sprawdzających.
4. Bieżące monitorowanie prowadzonych spraw.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Zatrzymania towarów niespełniających wymagań  | ≥ 562 | 1. Skuteczne typowanie zgłoszeń celnych do kontroli (analiza).
2. Właściwie ukierunkowanie rewizji towarów.
3. Przeprowadzanie szkoleń dla dyspozytorów oraz rewidentów.
4. Współpraca z organami nadzoru rynku.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 2. | Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi  | Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli | ≥ 95% | 1. Materiały z warsztatów organizowanych przez Departament Audytu Środków Publicznych (analiza prezentacji, omawianie materiałów).
2. Spotkania na MS Teams – omawianie bieżących audytów.
3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia audytów.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 3. | Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych | Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR) | ≥ 89% | 1. Analiza mierników dot. jakości obsługi klienta.
2. Regularne spotkania z kierownictwem US.
3. Przekazywanie raportów do US.
4. Wystosowywanie pism nadzorczych do urzędów skarbowych.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 4. | Zapewnienie terminowości załatwionych odwołań  | Czas rozpatrywania odwolań przez dyrektora izby administracji skarbowej | < 50% | 1. Analiza orzecznictwa i sygnalizowanie MF istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji przepisów.
2. Racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych.
3. Bieżące monitorowanie czasu trwania postępowań.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 5. | Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym  | Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W) | ≥ 38% | 1. Regularny monitoring z wykorzystaniem danych ze sprawozdania z liczby wydanych zaświadczeń.
2. Sprawozdania dot. liczby wstawianych zaświadczeń oraz ich analiza.
3. Wystosowywanie pism nadzorczych do urzędów skarbowych.
4. Regularne spotkania z kierownictwem US, celem przypomnienia promocji e-US.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń  | ≥ 73% | 1.Regularny monitoring z wykorzystaniem danych ze sprawozdania z liczby wydanych zaświadczeń. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego | ≥ 8% | 1. Regularny monitoring danych z e-US.
2. Analiza liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-US.
3. Wystosowywanie pism nadzorczych do urzędów skarbowych.
4. Regularne spotkania z kierownictwem US, celem przypomnienia promocji e-US.
 | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |

**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025**

| **Lp.** | **Cel** | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | **Podzadania budżetowe służące realizacji celu** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025**

| **Lp.** | **Cel**  | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | **Najważniejsze zadaniasłużące realizacji celu** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Gdańsk, dnia 31 grudnia 2024 roku

Dyrektor

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

**Czesław Kalinowski**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/