**Plan działalności**

**Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku na rok 2025**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025**

| **Lp.** | **Cel** | **Mierniki określające**  **stopień realizacji celu** | | **Najważniejsze zadania służące realizacji celu** | **Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów | Realizacja należności publicznoprawnych | ≥ 42 723 100 tys. zł | 1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Szybkie podejmowanie czynności zmierzających do zapłaty zaległości przez zobowiązanych – szybkie podejmowanie działań informacyjnych, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych. 3. Monitoring i analiza kształtowania się wartości statystycznej towarów importowych w kontekście uzyskiwanych dochodów z tytułu cła i podatku od towarów i usług od importu towarów. 4. Monitoring podmiotów generujących największe dochody podatkowe oraz z cła. 5. Stosowanie, w uzasadnionych przypadkach, zabezpieczenia zobowiązań podatkowych. 6. Monitoring obsługi dokumentów podlegających księgowaniu. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Egzekucja zaległości | ≥ 455 800 tys. zł | 1. Bezzwłoczne wszczynanie egzekucji administracyjnej. 2. Analiza i nadzór szybkością prowadzenia postępowań egzekucyjnych oraz ilością i rodzajem zastosowanych środków egzekucyjnych prowadzących do wyegzekwowania zaległości. 3. Systematyczne podejmowanie czynności, w celu ustalenia majątku zobowiązanego z wykorzystywaniem dostępnych baz danych oraz narzędzi. 4. Bieżący nadzór nad terminowością i skutecznością egzekucji z nieruchomości i ruchomości. 5. Nadzór nad realizacją zajęć przez dłużników zajętych wierzytelności. 6. Monitoring składników majątkowych zobowiązanego wobec, których wystąpiły przeszkody w realizacji zajęcia w celu bezzwłocznego dokonania zajęcia w przypadku ich ustania. 7. Poszukiwanie majątku po umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu bezskuteczności prowadzonej egzekucji administracyjnej. |
| Efektywne zarządzanie zaległościami | < 103% | 1. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 2. Niezwłoczne dokonywanie zabezpieczeń potencjalnych zobowiązań. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych. 5. Systematyczne odpisywanie przedawnionych zobowiązań. |
| Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego | ≥ 896 | 1. Racjonalne wykorzystanie kadry pracowniczej. 2. Bieżące monitorowanie ilości zweryfikowanych podatników. 3. Odpowiednie typowanie podmiotów/obszarów do kontroli. 4. Prowadzenie analiz na podstawie danych z CEKR. 5. Prowadzenie sezonowych akcji w przedmiotowym zakresie. |
| Skuteczność kontroli podatkowych | ≥ 91% | 1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli. 4. Uzupełnienie/wymiana sprzętu komputerowego. |
| Skuteczność kontroli celno-skarbowej | ≥ 81% | 1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli. 4. Dokształcanie kadry w prowadzeniu przedmiotowych kontroli. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Efektywność kontroli celno-skarbowej | ≥ 297 800 tys. zł | 1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli. 4. Dokształcenie kadry w prowadzeniu przedmiotowych kontroli. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających | ≥ 587 mln zł | 1. Skuteczne typowanie podmiotów do czynności sprawdzających. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry do przeprowadzenia czynności sprawdzających. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia czynności sprawdzających. 4. Bieżące monitorowanie prowadzonych spraw. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Zatrzymania towarów niespełniających wymagań | ≥ 562 | 1. Skuteczne typowanie zgłoszeń celnych do kontroli (analiza). 2. Właściwie ukierunkowanie rewizji towarów. 3. Przeprowadzanie szkoleń dla dyspozytorów oraz rewidentów. 4. Współpraca z organami nadzoru rynku. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 2. | Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi | Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli | ≥ 95% | 1. Materiały z warsztatów organizowanych przez Departament Audytu Środków Publicznych (analiza prezentacji, omawianie materiałów). 2. Spotkania na MS Teams – omawianie bieżących audytów. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia audytów. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 3. | Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych | Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR) | ≥ 89% | 1. Analiza mierników dot. jakości obsługi klienta. 2. Regularne spotkania z kierownictwem US. 3. Przekazywanie raportów do US. 4. Wystosowywanie pism nadzorczych do urzędów skarbowych. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 4. | Zapewnienie terminowości załatwionych odwołań | Czas rozpatrywania odwolań przez dyrektora izby administracji skarbowej | < 50% | 1. Analiza orzecznictwa i sygnalizowanie MF istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji przepisów. 2. Racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych. 3. Bieżące monitorowanie czasu trwania postępowań. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| 5. | Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w  e-Urzędzie Skarbowym | Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W) | ≥ 38% | 1. Regularny monitoring z wykorzystaniem danych ze sprawozdania z liczby wydanych zaświadczeń. 2. Sprawozdania dot. liczby wstawianych zaświadczeń oraz ich analiza. 3. Wystosowywanie pism nadzorczych do urzędów skarbowych. 4. Regularne spotkania z kierownictwem US, celem przypomnienia promocji e-US. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń | ≥ 73% | 1.Regularny monitoring z wykorzystaniem danych ze sprawozdania z liczby wydanych zaświadczeń. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |
| Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego | ≥ 8% | 1. Regularny monitoring danych z e-US. 2. Analiza liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-US. 3. Wystosowywanie pism nadzorczych do urzędów skarbowych. 4. Regularne spotkania z kierownictwem US, celem przypomnienia promocji e-US. | *Kierunki działania i rozwoju KAS na rok 2025* |

**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025**

| **Lp.** | **Cel** | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | | **Podzadania budżetowe służące realizacji celu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025**

| **Lp.** | **Cel** | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | | **Najważniejsze zadaniasłużące realizacji celu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Gdańsk, dnia 31 grudnia 2024 roku

Dyrektor

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

**Czesław Kalinowski**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/