|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Karta Usług | K-04/2 |
|  **Zaświadczenie w sprawie podatku od spadków****i darowizn** | Obowiązuje od 30.10.2024 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać zaświadczenie stwierdzające, że nabycie spadku lub darowizny lub innej czynności jest zwolnione od podatku od spadków i darowizn lub, że należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia. |
| Kogo dotyczy? | Spadkobierców, obdarowanych i innych nabywców. |
| Wymagane dokumenty? | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | Wniosek o wydanie zaświadczenia. |
| Wymagane opłaty? | Opłata skarbowa w wysokości 17 zł - wpłacona na rachunekUrzędu Miejskiego w Gdańsku **31 1240 1268 1111 0010 3877 3935**Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym |
| Termin złożenia dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. |
| Gdzie załatwić sprawę? | **Wniosek w formie elektronicznej:**1. prześlesz za pośrednictwem serwisu e-Urząd Skarbowy,

[*https://www.podatki.gov.pl/e-urzad-skarbowy/*](https://www.podatki.gov.pl/e-urzad-skarbowy/)1. prześlesz za pośrednictwem e-PUAP

Wyraź zgodę na e-Korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym i odbieraj dokumenty na swoim koncie.**Wniosek w formie papierowej** dostarcz do urzędu skarbowego.Możesz to zrobić:1. osobiście – umów wizytę, aby przyjść na wizytę bez kolejek
2. [*https://wizyta.podatki.gov.pl*](https://wizyta.podatki.gov.pl/)
3. lub przesłać pocztą.

Wniosek składany w formie papierowej podpisz ręcznie w przeznaczonej do tego pozycji i wraz z dokumentami złóż w Trzecim Urzędzie Skarbowym w Gdańsku, ul. Chłopska 3, 80-362 Gdańsk,Sala Obsługi Klienta – ul. Kołobrzeska 43 Gdańsk, stanowisko nr 3.Usługa dostępna także w każdym innym Urzędzie Skarbowym, niezależnie od właściwości miejscowej. |
| Sposób załatwienia sprawy? | Wydanie zaświadczenia lub odmowa jego wydania w formie postanowienia. |
| Jaki jest czas realizacji? | Bezzwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku. |
| Jak się odwołać? | Wnieść zażalenie do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku za pośrednictwem Naczelnika Trzeciego Urzędu Skarbowego w Gdańsku na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenie o żądanej treści w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. |
| Informacje dodatkowe | 1. Do wniosków dotyczących wydania zaświadczeń należy dołączyć **dokumenty:**

- określające krąg spadkobierców, tj: prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające nabycie spadku, akt poświadczenia dziedziczenia lub europejskie poświadczenie spadkowe;- potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do składnika majątku będącego przedmiotem ubiegania się o wydanie zaświadczenia (umowy sporządzone w formie aktu notarialnego, orzeczenia sądu, inne ...);1. W szczególnych przypadkach mogą być wymagane dodatkowe dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
2. Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać w Trzecim Urzędzie Skarbowym w Gdańsku pod numerami telefonu (22) 330-03-30, 801-055-055 lub przy stanowisku nr 3 na Sali Obsługi Klienta.
 |
| Akty prawne | 1. Ustawa - Ordynacja podatkowa.
2. Ustawa o podatku od spadków i darowizn.
3. Ustawa o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
 |