|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Karta Usług | K-04/2 |
| **Zaświadczenie w sprawie podatku od spadków**  **i darowizn** | Obowiązuje od 30.10.2024 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać zaświadczenie stwierdzające, że nabycie spadku lub darowizny lub innej czynności jest zwolnione od podatku od spadków i darowizn lub, że należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia. |
| Kogo dotyczy? | Spadkobierców, obdarowanych i innych nabywców. |
| Wymagane dokumenty? | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.  Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | Wniosek o wydanie zaświadczenia. |
| Wymagane opłaty? | Opłata skarbowa w wysokości 17 zł - wpłacona na rachunek  Urzędu Miejskiego w Gdańsku **31 1240 1268 1111 0010 3877 3935**  Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym |
| Termin złożenia dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. |
| Gdzie załatwić sprawę? | **Wniosek w formie elektronicznej:**   1. prześlesz za pośrednictwem serwisu e-Urząd Skarbowy,   [*https://www.podatki.gov.pl/e-urzad-skarbowy/*](https://www.podatki.gov.pl/e-urzad-skarbowy/)   1. prześlesz za pośrednictwem e-PUAP   Wyraź zgodę na e-Korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym i odbieraj dokumenty na swoim koncie.  **Wniosek w formie papierowej** dostarcz do urzędu skarbowego.  Możesz to zrobić:   1. osobiście – umów wizytę, aby przyjść na wizytę bez kolejek 2. [*https://wizyta.podatki.gov.pl*](https://wizyta.podatki.gov.pl/) 3. lub przesłać pocztą.   Wniosek składany w formie papierowej podpisz ręcznie w przeznaczonej do tego pozycji i wraz z dokumentami złóż w Trzecim Urzędzie Skarbowym w Gdańsku, ul. Chłopska 3, 80-362 Gdańsk,  Sala Obsługi Klienta – ul. Kołobrzeska 43 Gdańsk, stanowisko nr 3.  Usługa dostępna także w każdym innym Urzędzie Skarbowym, niezależnie od właściwości miejscowej. |
| Sposób załatwienia sprawy? | Wydanie zaświadczenia lub odmowa jego wydania w formie postanowienia. |
| Jaki jest czas realizacji? | Bezzwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku. |
| Jak się odwołać? | Wnieść zażalenie do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku za pośrednictwem Naczelnika Trzeciego Urzędu Skarbowego w Gdańsku na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenie o żądanej treści w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. |
| Informacje dodatkowe | 1. Do wniosków dotyczących wydania zaświadczeń należy dołączyć **dokumenty:**   - określające krąg spadkobierców, tj: prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające nabycie spadku, akt poświadczenia dziedziczenia lub europejskie poświadczenie spadkowe;  - potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do składnika majątku będącego przedmiotem ubiegania się o wydanie zaświadczenia (umowy sporządzone w formie aktu notarialnego, orzeczenia sądu, inne ...);   1. W szczególnych przypadkach mogą być wymagane dodatkowe dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku. 2. Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać w Trzecim Urzędzie Skarbowym w Gdańsku pod numerami telefonu (22) 330-03-30, 801-055-055 lub przy stanowisku nr 3 na Sali Obsługi Klienta. |
| Akty prawne | 1. Ustawa - Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o podatku od spadków i darowizn. 3. Ustawa o opłacie skarbowej. 4. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. |