

UNP: 2201-24-153795

Gdańsk, 11 października 2024 roku

Sprawa: IAS Gdańsk - informacja o zużytych składnikach majątku Urzędu Skarbowego w Kościerzynie

Znak 2201-ILL-2.227.27.2024.6  
sprawy:

Kontakt: Drugi Dział Logistyki ILL-2  
tel. 58 300 23 65  
email: iwona.wolska@mf.gov.pl

## **Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2023 poz. 2303, z późn. zm., dalej - Rozporządzenie) informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które:

- posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
- zagrażają bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia, lub
- które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony.

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być:

- 1) Nieodpłatnie przekazane innym jednostkom wskazanym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia;
- 2) Darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 Rozporządzenia;
- 3) Sprzedane w formie przetargu.

Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1 - 3 zostaną zlikwidowane.

**Wykaz składników rzeczowego majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1;**

Oględzin składników majątku można dokonać w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku, Gdańsk, ul. Kołobrzaska 43 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z panią Dominiką Turzyńską tel. 58 680 89 30 lub Beatą Dziwosz tel. 58 300 23 51.

#### **Sposób wyboru wniosków:**

- 1) W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 i 2a Rozporządzenia)
- 2) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
- 3) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- 4) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;
- 5) W przypadku, gdy zostaną złożone co najmniej dwie oferty sprzedaży, wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną zakupu składnika;
- 6) W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem składnika rzeczowego majątku ruchomego w tej samej cenie, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);

#### **Opis sposobu przygotowania wniosków/oferty**

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) Warunkiem przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 3) Warunkiem sprzedaży wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy
- 5) Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z dopiskiem:  
– „Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”;

- „Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”;
- „Oferta zakupu składnika majątku ruchomego”.

6) Wraz z wnioskiem/ofertą należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

#### **Termin i miejsce składania otwarcia wniosków/ofert**

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny, sprzedaży należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, 80-831 Gdańsk, ul. Długa 75/76 w terminie do dnia 18 października 2024 r. do godz. 15:00
- 2) Wniosek/ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Izby p.302 lub przesać listownie na adres Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku lub przesać w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego na adres: [ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:ias.gdansk@mf.gov.pl). Za datę przyjmuje się datę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.
- 3) Otwarcie wniosków/ofert odbędzie się w dniu 21 października 2024 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76 pokój nr 16.

#### **Osobami upoważnionymi do kontaktów są:**

Dominika Turzyńska tel. 58 680 89 30  
Beata Dziwosz, tel. 58 300 23 51

Podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym  
Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Gdańsku  
Justyna Nowakowska  
Zastępca Dyrektora

#### **Podstawa prawna**

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.)

Załączniki:

1. Wykaz składników majątku ruchomego;
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego;
4. Wzór oferty na zakup składnika majątku ruchomego;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Korespondencję otrzymują:

1. Strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
2. Wszystkie Izby Administracji Skarbowej
3. a/a - SZD

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku** w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.