Załącznik nr 3

……………………….………… ……………………, dnia ……………..

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Izba Administracji Skarbowej**

**w Gdańsku**

**ul. Długa 75/76**

**80-831 Gdańsk**

**WNIOSEK**

**o przekazanie w formie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………... REGON: ………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego | Nr inwentarzowy |
| 1 |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,   
   o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2023 poz. 2303 z późn. zm ).
2. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru i transportu przedmiotu darowizny.

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie potrzeb przyjęcia darowizny:

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

1. Do wniosku załączam statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności.

…....................................................................

(pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)