

**Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku na rok 2024  
dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 5,82%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy.</li> <li>2. Zabezpieczanie zobowiązań podatkowych.</li> <li>3. Analiza poprawności i zasadności złożonych korekt deklaracji, w wyniku których powstały nadpłaty.</li> <li>4. Szybkie podejmowanie czynności zmierzających do zapłaty zaległości przez zobowiązanych – szybkie podejmowanie działań informacyjnych, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych.</li> <li>5. Zwalczanie szarej strefy w obrocie wyrobami akcyzowymi.</li> </ol>	<i>Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024</i>
		Egzekucja zaległości	≥ 431 400 zł	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza i nadzór nad szybkością wszczynania postępowań egzekucyjnych oraz ilością i rodzajem zastosowanych środków spośród możliwych i najbardziej skutecznych do zastosowania w początkowym stadium postępowania.</li> <li>2. Systematyczne podejmowanie czynności, w celu ustalenia majątku zobowiązanego z wykorzystaniem dostępnych baz danych oraz narzędzi.</li> <li>3. Bieżący nadzór nad terminowością i skutecznością egzekucji z nieruchomości i ruchomości.</li> <li>4. Nadzór nad realizacją zajęć przez dłużników zajętych wierzytelności.</li> <li>5. Monitoring składników majątkowych zobowiązanego wobec, których wystąpiły przeszkody w realizacji zajęcia w celu bezzwłocznego dokonania zajęcia w przypadku ich ustania.</li> </ol>	
		Ograniczenie przyrostu zaległości wymagalnych	≤ 105%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami.</li> <li>2. Niezwłoczne dokonywanie zabezpieczeń potencjalnych zobowiązań.</li> <li>3. Prowadzenie miękkiej egzekucji.</li> <li>4. Terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych.</li> <li>5. Systematyczne odpisywanie przedawnionych zobowiązań.</li> </ol>	
		Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE	≥ 80%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyznaczenie terminu na odpowiedź w zależności od zakresu wniosku.</li> <li>2. Szkolenia, warsztaty dla osób kontaktowych.</li> <li>3. Prowadzenie terminarza spraw, bieżący monitoring, wiadomość mailowa o zbliżającym się terminie odpowiedzi.</li> <li>4. Wykorzystanie baz danych w urzędzie.</li> <li>5. Niezwłoczne podjęcie działań w urzędzie.</li> <li>6. Wykorzystanie wiedzy i doświadczenia wyspecjalizowanej kadry w us.</li> </ol>	
		Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji	≥ 70%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyznaczenie terminu odpowiedzi.</li> <li>2. Prowadzenie terminarza przychodzących wniosków o udzielenie informacji.</li> <li>3. Po zakończeniu kwartału - ustalenie łącznej liczby takich wniosków (mianownik miernika).</li> <li>4. Stały monitoring przekazywanych odpowiedzi na wnioski, wiadomość mailowa o zbliżającym się terminie odpowiedzi.</li> <li>5. Wykorzystanie baz danych przez US.</li> <li>6. Szkolenia dla nowych osób kontaktowych.</li> <li>7. Wykorzystanie wiedzy i doświadczenia wyspecjalizowane kadry w us.</li> </ol>	
2.	Dostarczanie ministrowi	Czas trwania audytu	≤ 60 dni	1. Ukierunkowanie harmonogramu działań audytowych na optymalizację czasu niezbędnego do	<i>Roczne kierunki działania i</i>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
	właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym			przeprowadzenia czynności audytowych. 2 Przygotowanie zespołów audytowych przed podjęciem działań (analiza przepisów prawa potencjalnych ryzyk), umożliwiające efektywne wykonanie zadań w określonych ramach czasowych.	<i>rozwoju KAS 2024</i>
3.	Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	1. Materiały z warsztatów organizowanych przez Departament Audytu Środków Publicznych (analiza prezentacji, omawianie materiałów). 2. Spotkania na MS Teams – omawianie bieżących audytów. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia audytów.	<i>Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024</i>
4.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej	≥ 1600	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli. 4. Uzupełnienie/wymiana sprzętu komputerowego.	<i>Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024</i>
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 3100	1. Racjonalne wykorzystanie kadry pracowniczej. 2. Bieżące monitorowanie ilości zweryfikowanych podatników. 3. Odpowiednie typowanie podmiotów/obszarów do kontroli. 4. Prowadzenie analiz na podstawie danych z CEKR. 5. Prowadzenie sezonowych akcji w przedmiotowym zakresie.	
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	≥ 3100	1. Racjonalne wykorzystanie kadry pracowniczej. 2. Bieżące monitorowanie ilości zweryfikowanych podatników. 3. Odpowiednie typowanie podmiotów/obszarów do kontroli. 4. Prowadzenie analiz na podstawie danych z CEKR. 5. Prowadzenie sezonowych akcji w przedmiotowym zakresie.	
		Efektywność kontroli podatków	≥ 85	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli. 4. Uzupełnienie/wymiana sprzętu komputerowego.	
		Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe	≥ 2790	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli. 4. Doksztalcenie kadry w prowadzeniu przedmiotowych kontroli. 5. Uzupełnienie/wymiana sprzętu komputerowego.	
		Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe	≥ 3264	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli. 4. Uzupełnienie/wymiana sprzętu komputerowego.	
		Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na	≥ 5	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych		4. Doksztalcenie kadry w prowadzeniu przedmiotowych kontroli.	
5.	Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 140 dni	1. Analiza orzecznictwa i sygnalizowanie MF istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji przepisów. 2. Racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych. 3. Bieżące monitorowanie czasu trwania postępowań.	Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024
		Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24 dni	1. Niezwłoczna weryfikacji wniosku pod względem formalnym i merytorycznym. 2. Sprawne i bezzwłoczne gromadzenie materiału dowodowego. 3. Rzetelny nadzór i monitoring nad terminowością prowadzonych postępowań.	
6.	Automatyzacja i digitalizacja usług	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 31	1. Zwiększenie ilości etatów. 2. Racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych. 3. Wsparcie oddziałów celnych CUDO w zakresie bieżącego monitorowania realizacji miernika w celu bieżącego podejmowania działań naprawczych. 4. Współpraca z lokalnym Zespołem ds. CUDO oraz Zespołem Centralnym w zakresie wypracowywania i wdrażania mechanizmów ukierunkowanych na automatyzację wybranych etapów procesu obsługi zgłoszeń celnych. 5. Zwiększenie wolumenu wiarygodnych podmiotów wytypowanych do automatycznej obsługi zgłoszeń celnych. 6. Zwiększenie wykorzystania narzędzi informatycznych i urządzeń skanujących RTG w realizacji kontroli celnej.	Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024
7.	Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS	≥ 5	Wykonanie audytów ex-ante w celu wyboru optymalnego wariantu planowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.	Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024
8.	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach	≥ 58%	1. Optymalne wykorzystanie zasobów kadrowych. 2. Bieżący nadzór nad terminowością i dynamiką prowadzonych postępowań. 3. Efektywne zebranie materiału dowodowego. 4. Bieżąca współpraca z komórkami kontroli podatkowej, orzecznictwem i prowadzącymi postępowanie.	Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024
9.	Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania	Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	≥ 39 443 102 zł	1. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry. 2. Doskonalenie umiejętności w zakresie stosowania zabezpieczenia majątkowego. 3. Bieżące monitorowanie prowadzonych postępowań przygotowawczych.	Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
	mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym			4. Weryfikacja stosowania formularzy dot. ustalania składników majątkowych.	
10.	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 353 mln zł	1. Skuteczne typowanie podmiotów do czynności sprawdzających. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry do przeprowadzenia czynności sprawdzających. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia czynności sprawdzających. 4. Bieżące monitorowanie prowadzonych spraw.	<i>Roczne kierunki działania i rozwoju KAS 2024</i>

**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2024**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5

## CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Monitorowanie czynności podejmowanych przez pracowników urzędów skarbowych w związku z obsługą raportów udostępnianych dla US w aplikacji WRO-System w zakresie jednolitego pliku kontrolnego JPK_VAT	Efektywność obsługi raportów JPK_VAT	≥ 94%	1. Racjonalne wykorzystanie kadry pracowniczej. 2. Bieżące monitorowanie ilości zweryfikowanych rekordów. 3. Bieżące monitorowanie prowadzonych spraw.
2.	Monitoring odmiejscowionych czynności sprawdzających na wniosek naczelnika - w stosunku do podatników lub płatników spoza obszaru jego właściwości, jeżeli w wyniku przeprowadzonych działań stwierdzi zasadność takich czynności oraz polecenie Dyrektora do przeprowadzenia przez Naczelników odmiejscowionych czynności sprawdzających	Realizacja odmiejscowionych czynności sprawdzających	≥ 164	1. Skuteczne typowanie podmiotów do odmiejscowionych czynności sprawdzających. 2. Racjonalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry do przeprowadzenia czynności sprawdzających. 3. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia czynności. 4. Bieżące monitorowanie prowadzonych spraw.
3.	Poprawa skuteczności i efektywności działania organów w zakresie NZP	Wskaźnik skuteczności spraw NZP	≥ 40%	1. Zwiększanie potencjału analitycznego i merytorycznego pracowników KAS w obszarze NZP. 2. Centralne typowanie podmiotów, w stosunku do których zachodzi prawdopodobieństwo opodatkowania NZP.

Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

**Barbara Bętkowska-Cela**  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/