



**Izba Administracji Skarbowej  
w Gdańsku**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2201-ILZ.261.5.2023**

1. Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **dostawę broni w ilości 45 szt. z wyposażeniem wskazanym w OPZ, w tym:**

- 1) **25 szt. pistoletów GLOCK 17 – 5 generacji oraz**
- 2) **20 szt. pistoletów GLOCK 19 – 3 generacji.**

2. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

tel. centrala (58) 300 23 00, fax: (58) 30143 18

[www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl), email: [przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl)

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

4. **Warunki udziału w postępowaniu**

Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: ustawa sankcyjna).

5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

6. **Kryterium wyboru oferty:**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena brutto oferty - waga 100 %,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium cena brutto oferty.

## 7. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) termin składania ofert upływa **dnia 6 kwietnia 2023 r.** (decyduje data wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego na adres e-mail: [przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl))
- 2) w przypadku przestania oferty w zaszyfrowanym folderze, należy przesać hasło na wskazany wyżej e-mail najpóźniej **do 7 kwietnia 2023 r.** do godz. 10:00.

## 8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 2) Pełnomocnictwo;
- 3) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu bronią i amunicją wydaną zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym ( Dz. U. z 2022 poz. 1650 z ze zm.).

## 10. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia i płatności

- 1) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, będą dokonywane w złotych polskich, na podstawie faktury VAT, obejmującej wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne ewentualne koszty lub opłaty.
- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest należyte częściowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem częściowej dostawy przedmiotu umowy (lub oświadczenie lub dowód dostawy lub inny dokument potwierdzający wykonanie dostawy częściowej).

- 3) Szczegółowe warunki płatności zostały określone w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Wzorce umowy.

#### 11. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej wskazując numer postępowania 2201-ILZ.261.5.2023.
- 4) Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Inne informacje:

- 1) Postępowanie jest jawne. Informacje zawarte w ofercie zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli w terminie związania oferta nie zostaną mu przyznane środki na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
- 5) Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Dopuszcza się możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) bądź też w formie papierowej w sposób tradycyjny.

15. Osobą do kontaktu w kwestiach formalnych dotyczących niniejszego postępowania jest: Marzena Kinast-Kaliszewska, e-mail: [marzena.kinast-kaliszewska@mf.gov.pl](mailto:marzena.kinast-kaliszewska@mf.gov.pl)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3- Oświadczenie;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.

Gdańsk 24 marca 2023 r.

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku  
Justyna Nowakowska  
Zastępca Dyrektora

/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/