

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
(Państwowy Inspektorat Pracy)
80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 7

Nr rej. 030184-53-K020-PU20

IRK + IWH 21
09.10.2020
Blon

Doręczono osobiscie



2201-11-11-11-11
2020-10-12
Lat, wykaz
MNP: 113369

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102119700000

NIP: 5831237173

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

nadinspektor pracy - Patrycja Potocka-Szmoń

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W GDAŃSKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

80-831 GDAŃSK, UL. DŁUGA 75/76

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Tomasz Słaboszowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 02.12.2016;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 16.04.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,7,8.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 3753, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 3753, w tym kobiet: 2791, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 286,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 21.02.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Bezpośrednia ostatnia kontrola PIP dotyczyła jedynie Urzędu Skarbowego nr 3 przy ul. Żaglowej 2 i w wyniku ww. kontroli nie wydano żadnych środków prawnych.

W wyniku kontroli PIP zakończonej w lutym 2020 r. skierowano do pracodawcy nw. środki prawne:

- wystąpienie z dnia 28.02.2020 r. o nr rej. 030184-53-K003-Ws01/19/20 zawierające 7 wniosków pokontrolnych
- nakaz z dnia 28.02.2020 r. o nr rej. 030184-53-K003-Nk01/19/20 zawierający 4 decyzje pokontrolne, z których jedna miała ustalony rygor natychmiastowej wykonalności, a jednej w dniu 31.08.2020 upłynął termin realizacji. Pozostałe dwie decyzje mają wyznaczony termin do 31.12.2020 r.

Na podstawie okazanej książki kontroli ustalono, iż od ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy w kontrolowanej jednostce nie przeprowadzono kontroli przez organa kontroli nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 Cel i zakres kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów prawa pracy, w tym dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz wybranych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym związanych z działaniami podejmowanymi w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii SARS COV19.

2.2 Ogólna charakterystyka zakładu pracodawcy.

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku jest jednostką administracji rządowej. Prowadzi gospodarkę finansową jako samodzielnie bilansująca państwowa jednostka budżetowa.

Dyrektorem Izby jest Pan Tomasz Siaboszowski.

Przedmiot działalności wg PKD: 8411Z – kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

W zakładzie działa 5 organizacji związkowych:

- Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” – przewodniczący p. Sławomir Szczepański;
- Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Egzekucji i Poboru przy Urzędzie Skarbowym w Słupsku – przewodniczący Arkadiusz Sałabura ;
- Związek Zawodowy Pracowników Skarbowych w Izbie Administracyjnej w Gdańsku – przewodnicząca p. Beata Ignaciuk,
- Zakładowa Organizacja Izbowa ZZ Celnicy PL – przewodniczący p. Jacek Opara,
- Związek Zawodowy Funkcjonariuszy i Pracowników Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku – przewodniczący p. Kamil Osipowski,

Związki zawodowe zostały powiadomione za pośrednictwem pracodawcy drogą elektroniczną o celu kontroli oraz o możliwości kontaktu z inspektorem pracy. Do dnia zakończenia kontroli nie kontaktowano się z inspektorem pracy.

W zakładzie nie działa Społeczna Inspekcja Pracy.

Służba bhp – obowiązki w zakresie bhp pełni Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zatrudniający 8 pracowników. Obowiązki Kierownika Działu powierzono p. Julianowi Drewa.

2.3 Ustalenia z kontroli.

1. Regulamin pracy.

Kontroli poddano obowiązujący u pracodawcy

W zakładzie obowiązuje regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem nr 58/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 4 sierpnia 2020 r. Nie stwierdzono nieprawidłowości w treści,

W treści ww. regulaminu stwierdzono wprawdzie, że nadal w § 42 wskazany jest termin wypłaty wynagrodzenia, poprzez użycie słowa „wynagrodzenie za pracę jest wypłacane pracownikowi co miesiąc z dołu, do 28 dnia każdego miesiąca”. Niemniej jednak na stronie intranetowej IS zamieszczony jest harmonogram wypłat wynagrodzeń w poszczególnych miesiącach i jest on udostępniony wszystkim pracownikom.

2. Zatrudnianie pracowników.

Na podstawie informacji uzyskanych od Naczelnika Wydziału Kadr p. Agnieszki Puszkarz ustalono, iż w okresie od 1 września 2020 r. do dnia kontroli, tj. 2 października 2020 r. zostało zatrudnionych 36 pracowników. Na podstawie kontroli losowo wybranych nw. nowozatrudnionych 4 pracowników stwierdzono:

- [REDAKTOWANE] – zatrudniona na czas określony od 16.09.2020 r. na zastępstwo Pani [REDAKTOWANE] w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności, na stanowisku księgowa, stanowisko wspomagające w służbie cywilnej, wynagrodzenie zasadnicze z mnożnikiem: 1,700 – 3454,33 zł plus wysługa lat, szkolenie wstępne bhp przeprowadzone w dniach 17 i 18.09.2020 r., badania lekarskie wstępne z dnia 15.09.2020 r.

- [REDAKTOWANE] – zatrudniona na czas określony od 29.09.2020 r. na zastępstwo Pani [REDAKTOWANE] w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności, na stanowisku referent, stanowisko wspomagające w służbie cywilnej, wynagrodzenie zasadnicze z mnożnikiem: 1,700 – 3454,33 zł plus wysługa lat, szkolenie wstępne bhp przeprowadzone w dniach 29.09.2020 r. oraz 1.10.2020 r., badania lekarskie wstępne z dnia 16.09.2020 r.

- [REDAKTOWANE] – zatrudniony na czas określony od 3.09.2020 r. do 2.09.2021 r. na stanowisku referent, stanowisko wspomagające w służbie cywilnej, wynagrodzenie zasadnicze z mnożnikiem: 1,800 – 3657,53 zł plus wysługa lat, szkolenie wstępne bhp 3 i 4.09.2020 r., badania lekarskie wstępne z dnia 1.09.2020 r.

- [REDAKTOWANE] – zatrudniona na czas określony od 17.09.2020 r. do 16.09.2021 r. na stanowisku referent, stanowisko wspomagające w służbie cywilnej, wynagrodzenie zasadnicze z mnożnikiem: 1,800 – 3657,53 zł plus wysługa lat, szkolenie wstępne bhp instruktaż ogólny - 17.09.2020 r., zaś instruktaż stanowiskowy w dniu 21.09.2020 r., badania lekarskie wstępne z dnia 14.09.2020 r.

Ustalono, iż pracownicy są zatrudniani w oparciu m.in. o rozporządzenie Prezesa RM z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 807)

3. Rozwiązywanie stosunku pracy.

Na podstawie informacji uzyskanych od Naczelnika Wydziału Kadr p. Doroty Łysakowskiej ustalono, iż w okresie od 1 września 2020 r. do 2 października 2020 r. rozwiązano stosunek pracy z 20 pracownikami, w tym z 12 pracownikami w trybie porozumienia stron (z 8 pracownikami w związku z przejściem na emeryturę), z 5 pracownikami w związku z upływem okresu na jaki była zawarta umowa oraz z 3 pracownikami w związku ze zgłoszeniem przez funkcjonariusza żądania zwolnienia ze służby w związku z przejściem na emeryturę.

Na podstawie kontroli losowo wybranych akt nw. zwolnionych 4 pracowników stwierdzono:

- [REDAKTOWANE] – zatrudnienie od 1.03.1984 r. do 30.09.2020 r., rozwiązanie umowy o pracę trybie porozumienia stron w związku z przejściem na emeryturę, wykorzystwała 20 dni urlopu wypoczynkowego oraz 8 dni dodatkowego urlopu z tytułu orzeczonej niepełnosprawności, przysługującej prawo do 6 miesięcznej odprawy emerytalnej

- [REDAKTOWANE] – zatrudniona od 4.12.2018 r. do 30.09.2020 r. na stanowisku referent, rozwiązanie umowy o pracę z upływem okresu na jaki była zawarta, wykorzystwała 20 dni (160 godzin) urlopu wypoczynkowego,

- [REDAKTOWANE] – zatrudniona od 17.11.2008 r. do 6.09.2020 r. ostatnio na stanowisku kontroler skarbowy, rozwiązanie umowy o pracę w trybie porozumienia stron, nie korzystała z urlopu wypoczynkowego (od 16.02.2018 r. do 6.09.2020 r. urlop wychowawczy),

- [REDAKTOWANE] – zatrudnienie od 30.08.1995 r. do 1.09.2020 r., zwolnienie ze służby na podstawie art. 179 ust. 1 pkt 10 i art. 183 ust. 3 ustawy o KAS, tj. na podstawie pisemnego zgłoszenia przez funkcjonariusza żądania zwolnienia ze służby (w związku z

przejściem na emeryturę), ostatnio na stanowisku specjalista Służby Celno – Skarbowej, wykorzystywała 20 dni urlopu wypoczynkowego oraz 8 dni dodatkowego urlopu, przyznano prawo do 6 miesięcznej odprawy emerytalnej

Nie stwierdzono uwag co do trybu rozwiązania stosunku pracy oraz co do treści i terminowości wydania świadectwa pracy oraz świadectwa służby (wystawionego na podstawie rozporządzenia MF z 16.02.2018 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej).

4. Dodatkowe ustalenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Działania podejmowane w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii SARS COV19.

Podczas wizytacji w dniu 2.10.2020 r. przeprowadzono wizytację w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76 ustalono, iż w pomieszczeniu 111 była uszkodzona klamka w drzwiach, została ona naprawiona została podczas pobytu inspektora pracy w drodze decyzji ustnej w dniu 1.10.2020 r.

W czasie kontroli ustalono, iż:

- przy wejściu do budynku zapewniono środki dezynfekujące do rąk dla wchodzących pracowników i interesantów,
- przy urządzeniach wspólnych na ciągach komunikacyjnych np. ksero zapewniono środki do dezynfekcji rąk
- w pokojach zapewniono odległości pomiędzy zatrudnionymi pracownikami,
- pracownikom zapewniono maseczki wielorazowego użytku i przyłbice według wyboru
- pracownikom wykonującym pracę przy kontakcie z klientem zapewniono rękawiczki jednorazowe,
- pracownicy poruszając się po ciągach komunikacyjnych korzystają ze środków ochrony twarzy,
- w kancelarii izby pracownicy oddzieleni są od interesantów osłonami z plexi.
- pracownikom zalecono ograniczenie kontaktów osobistych na rzecz kontaktu elektronicznego
- zapewniono karty charakterystyki stosowanych preparatów
- interesantom zapewniono płyny do dezynfekcji, nie zapewniono im rękawiczek jednorazowych

Okazano zbiór dokumentów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników oraz ciągłości pracy w związku z zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem SARS CoV – 2 w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku:

- aktualizację Ocenę ryzyka zawodowego – z sierpnia 2020 r. Aktualizacja zawiera zagrożenia dla stanowisk pracy / służby potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS – COV- 2 bez względu na miejsce świadczenia pracy/ pełnienia służby. Pracownicy z zaktualizowaną oceną ryzyka zostali zapoznani drogą elektroniczną.
- decyzję nr 50/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 18.03.2020 r. w sprawie powołania Zespołu Koordynatorów Terenowych zabezpieczenia procesu zorganizowania punktów składowania i ich bieżącego zaopatrywania w środki ochrony indywidualnej jednorazowego użycia oraz kontroli redystrybucji tych środków na potrzeby wynikające z zagrożenia epidemicznego związanego z kononawirusem SARS – CoV – 2.
- decyzję nr 51/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 19.03.2020 r. w sprawie czasu pracy / służby w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku w okresie zagrożenia epidemicznego, na mocy której wprowadzono ruchomy czas pracy
- decyzję nr 52/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 20.03.2020 r w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania z odpadami środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku zastosowanych przy zapobieganiu zakażeniem koronawirusem SARS CoV – 2 w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku.
- decyzję nr 53/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 20.03.2020 r w sprawie wprowadzania pracy zdalnej w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku w okresie zagrożenia epidemicznego. Przy pracy zdalnej zatrudnieni są głównie informatycy i osoby wyizolowane w ramach wewnętrznego postępowania epidemicznego.

Ponadto okazano w celu potwierdzenia realizacji decyzji pokontrolnych oraz wniosków pokontrolnych nw. dokumenty:

- pomiary oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przeprowadzone w dniu 14.09.2020 r. w Urzędzie Skarbowym w Słupsku wykazały nieprawidłowości w zakresie oświetlenia w pomieszczeniach nr 006 (mały budynek), nr 1, 5 box, 44 box, 117, 118, 119, 031 (duży budynek), 024, 025, 123, 124/125, 126, 204, 414, 416, 503 – z protokołu pomiarów wynika, iż średnie natężenie oświetlenia wynosi poniżej 500 lux i nie spełnia Polskiej Normy w tym zakresie; Załącznikiem nr 1 do protokołu z kontroli jest kopia pierwszych 4 stron protokołu z pomiarów oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w US w Słupsku wskazujących na nieprawidłowości w zakresie oświetlenia
- sprawozdanie z pomiarów natężenia hałasu na 5 stanowiskach pracy w sali obsługi US w Słupsku przeprowadzonych w dniu 7.09.2020 r. – wynika z niego, że nie stwierdzono nigdzie przekroczenia poziomu hałasu, najwyższy poziom hałasu stwierdzono w wysokości 71, 4 decybeli – co stanowi 0,04 NDN hałasu
- protokół z odbioru prac naprawczych dotyczących wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeglądu okresowego instalacji elektrycznej w budynku US w Pruszczu Gdańskim o nr RAP-0118-1-2018 – ww. protokół potwierdza wykonanie wszystkich prac naprawczych, ponadto okazano protokół z ponownych pomiarów potwierdzających skuteczność ochrony przeciwporażeniowej

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 1,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr 2 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie-załącza się załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kopia pierwszych 4 stron protokołu z pomiarów oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w US w Słupsku

Załącznik nr 2. wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Agnieszki Puszczarz - Naczelnik Wydziału Kadr, p. Juliana Drewa - Kierownika Działu BHP, p.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Gdańsk, dnia 08.10.2020

NADINSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć Inspektora pracy)

Patrycja Polocka-Szmoń

W dniu 08.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

wz. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku

Barbara Kowalska

CASTEPKA-DYREKTORA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostały wniesione(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ... do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Wyłączenia jawności dokonała Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku.

