



**KOMENDA POWIATOWA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Kwidzynie**

Znak sprawy: PZ.5580.7.2.2019

Kwidzyn, dnia 09.05.2019 r.

*V rok. 01*  
*d. Kowalczyk j. Kwiatkowski*

**PROTOKÓŁ  
ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1313 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz. U. z 2005 r. Nr 225 poz. 1934) w dniu:

**09.05.2019 r.**

przez

**mł. asp. Michał Wendt**  
Starszy Inspektor ds. Kontrolno – Rozpoznawczych KP PSP Kwidzyn,  
(nr legitymacji 2/2016)

*stopień służbowy, tytuł, imię i nazwisko – stanowisko służbowe, nr legitymacji osób upoważnionych do kontroli*

legitymującego/cy się upoważnieniem numer PZ.5580.7.1.2019 z dnia 24.04.2019 r., wydanym przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie, zostały przeprowadzone czynności kontrolno-rozpoznawcze w:

**Urząd Skarbowy w Kwidzynie  
ul. 3 Maja 6, 82-500 Kwidzyn**

*(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urzędu oraz jego adres – lokalizację)*

|  |  |
|--|--|
| Nazwa i adres kontrolowanego   | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego oraz podstawa i zakres upoważnienia |
| Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku<br>ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk | Pani Justyna Mierzwicka – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kwidzynie  |

Czynności kontrolno-rozpoznawcze przeprowadzono w obecności:

|  |  |
|--|--|
| Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego | Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego |
| Pani Justyna Mierzwicka – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kwidzynie  | -  |

Zakres czynności kontrolno – rozpoznawczych dotyczył:

kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych (praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektu)

Informacje dodatkowe dotyczące zakresu czynności kontrolno-rozpoznawczych:

zgłoszenie użytkownika obiektu z dnia 12.04.2019 r.

Wykaz kontrolowanych obiektów, terenów i urządzeń:

*[Handwritten signature]*

Budynek urzędu, teren obiektu, teren przyległy  
**PODCZAS CZYNNOSCI KONTROLNO-ROZPOZNAWCZYCH USTALONO, CO NASTĘPUJE:**

**Przyjęte założenia do przeprowadzenia ewakuacji:**

Ewakuacja wszystkich pracowników oraz petentów z obiektu.  
Scenariusz ćwiczeń został opracowany zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego przez Pana [REDAKTOWANO]  
[REDAKTOWANO] – inspektor ds. p-poż. Nr SIOPA/11/2014/3/18

**Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewakuacji:**

Pani Justyna Mierzwicka – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kwidzynie

**Osoba dokonująca oceny prawidłowości przeprowadzenia sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji:**

- ze strony KP PSP w Kwidzynie: mł. asp. Wendt Michał Starszy Inspektor ds. Kontrolno – Rozpoznawczych KP PSP Kwidzyn, (nr legitymacji 2/2016)  
- ze strony użytkownika obiektu: Pan [REDAKTOWANO] - specjalista ds. ppoż.

**Sprawdzenie warunków i organizacji ewakuacji:**

1. *Prawidłowość ogłoszenia alarmu lub rozpoczęcia ewakuacji (sposób przekazania informacji pracownikom oraz jej prawidłowość).*

Sygnałem do rozpoczęcia ewakuacji podczas przeprowadzonych ćwiczeń był sygnał dźwiękowy (ogłoszenie z instalacji sygnalizacji pożaru). Ogłoszenie alarmu zostało przeprowadzone zgodnie z założeniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

2. *Ocena zachowania się pracowników po ogłoszenia ewakuacji (zgodność postępowania z wymaganiami instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, prawidłowość pozostawienia pomieszczeń i prowadzenia ewakuacji, znajomość wyznaczonego miejsca).*

Po ogłoszeniu alarmu (ewakuacji) wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu udały się do punktu zbornego zgodnie z założeniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

3. *Ocena zachowania się pracowników po ewakuacji w wyznaczone miejsca (sprawdzenie stanu osób ewakuowanych z innych pomieszczeń, ewidencja osób brakujących, sprawdzenie np. list obecności, na podstawie których można określić skład grup ewakuowanych).*

W wyznaczonym miejscu ewakuacji osoby funkcyjne złożyły stosowne raporty o ilości ewakuowanych osób. W wyniku alarmu wszystkie osoby ewakuowały się do wyznaczonego punktu.

4. *Ocena pracowników odpowiedzialnych za likwidację zagrożenia np. gaszenie powstałego pożaru, wyłączenie dopływu energii elektrycznej, zabezpieczenie pomieszczeń i dokumentów (sprawdzenie umiejętności obsługi i lokalizacji gaśnic i innych urządzeń przeciwpożarowych).*

Zgodnie z przyjętym scenariuszem ćwiczeń podjęto próbę likwidacji zagrożenia za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego. Zadanie swoje wykonały osoby wyznaczone do wyłączenia zasilania budynku w prąd elektryczny. Ponadto osoba wyznaczona do zawiadomienia służb ratowniczych zgodnie z instrukcją alarmowania na wypadek powstania pożaru powiadomiła odpowiednie służby.

5. *Ocena osób odpowiedzialnych za sprawdzenie pomieszczeń po ewakuacji (prawidłowość sprawdzenia wszystkich pomieszczeń, znajomość ilości osób ewakuowanych)*

Osoby odpowiedzialne za sprawdzenie pomieszczeń po ewakuacji zadanie swoje wykonały zgodnie z przyjętym scenariuszem ćwiczeń (dokonano penetracji pomieszczeń).

6. *Ocena osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie ewakuacji (prawidłowość kierowania ewakuacją i działaniami ratowniczymi do momentu przybycia jednostek PSP)*

Ewakuacja osób znajdujących się w pomieszczeniach obiektu oraz działania ratownicze zostały przeprowadzone zgodnie z poleceniami osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie tych działań oraz zgodnie z założeniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

*[Podpis]*  
2

7. Całkowity czas ewakuacji.

Ewakuacja przebiegła w sposób zorganizowany w czasie ok. 3 minut.  
Łącznie ewakuowało się: 61 pracowników oraz 2 petentów.

8. Uwagi do przeprowadzonej ewakuacji (zauważone nieprawidłowości, utrudnienia w ewakuacji).

W czasie ewakuacji z obiektu nie zauważono nieprawidłowości i utrudnień.

Dodatkowo w trakcie prowadzonego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji stwierdzono:

Brak dodatkowych uwag.

Uwagi i zastrzeżenia wniesione przez kontrolowanego:

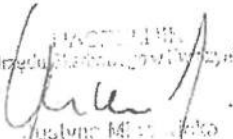
Brak uwag i zastrzeżeń

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu.

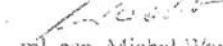
Protokół spisano na 3 stronach w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano bez zastrzeżeń - z zastrzeżeniami.

Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono kontrolowanemu.

STANOWISKO  
Urzędu Stanowiskowego  
  
Stanowisko Mł. st. / kłto

(podpis z podaniem imienia, nazwiska  
i stanowiska służbowego kontrolowanego)

STARSZY INSPEKTOR  
ds. kontroli i rozpoznawczych

  
mł. asp. Michał Wendi

(podpis z podaniem imienia, nazwiska  
i stanowiska służbowego kontrolującego)