

Projektowane postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2021 w Gdańsku, pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk,

NIP: 583-123-71-73,

zwaną w dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku,

w imieniu którego działa:

..... -

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w związku z wyborem Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: **2201-ILN-2.261.38.2021**, przeprowadzonym w Zapytaniu ofertowym, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2021 poz. 1129).

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:
 - 1) **55 szt. krzesel biurowych*** - przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w *Załączniku nr 2* do Umowy;
 - 2) **175 szt. krzesel biurowych*** - przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w *Załączniku nr 3* do Umowy.
2. Przedmiot Umowy musi być nowy, nieużywany, pełnowartościowy, kompletny, sprawny technicznie, pozbawiony wad prawnych i dopuszczony do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostarczone krzesła biurowe muszą być wyprodukowane w latach 2020 lub 2021.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego dwóch jego jednostek znajdujących się na terenie miasta Gdyni oraz

do jednej jego jednostki znajdującej się na terenie miasta Gdańska, a także wniesie go do określonych pomieszczeń.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zalaniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.

§ 2 Termin wykonania Umowy

Termin wykonania Umowy: **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2021 r.**

§ 3 Wartość Umowy i zasady płatności

1. Wartość przedmiotu Umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i wynosi:
 - za 55 szt. krzeseł biurowych*: zł brutto (słownie: zł 00/100 brutto), w tym cena jednostkowa za jedno krzesło biurowe wynosi: zł brutto;
 - za 175 szt. krzeseł biurowych*: zł brutto (słownie: zł 00/100 brutto), w tym cena jednostkowa za jedno krzesło biurowe wynosi: zł brutto.
2. Łączna wartość Umowy wynosi: zł brutto (słownie: zł 00/100 brutto).
3. Wartość Umowy jest wartością maksymalną dla zamówienia.
4. Wartość przedmiotu Umowy wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wniesienia do wskazanych miejsc oraz podatek VAT i wszystkie ewentualne opłaty.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę. Do faktury Wykonawca dołączy kopię dokumentu dostawy podpisanego przez przedstawiciela jednostki zamawiającej.
6. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) za każdy dzień opóźnienia.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT).

§ 4 Gwarancja

Szczegółowe okresy gwarancji, odpowiednio:

- dla 55 szt. krzeseł biurowych* - (nie mniej niż dwa lata),
- dla 175 szt. krzeseł biurowych* - (nie mniej niż dwa lata).

§ 5 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ----- / Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym informacji chronionych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do wskazanego miejsca dostawy w terminie określonym w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości towaru niedostarczonego w wyznaczonym terminie za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umownej określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wierzytelności wynikających z tytułu kar umownych wraz ze wskazaniem terminu jej zapłaty, tj. kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce księgowej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków Umowy.

§ 7 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu realizacji Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wyniku uzgodnienia Stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od wykonania Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) w związku z finansowaniem przedmiotu zamówienia środkami budżetowymi na rok 2021 r., opóźnienie w realizacji dostawy, powodujące nieotrzymanie faktury w terminie, co uniemożliwi płatność w roku 2021, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niezrealizowanej bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron. W tym przypadku przepis ust. 2 nie znajduje zastosowania.

§ 9 Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia

lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe, a także przebieg pandemii koronawirusa. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 10 Jawność oraz ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej i celnej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy jak również po jej zakończeniu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla 55 szt. krzeseł biurowych*,
- Załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla 175 szt. krzeseł biurowych*,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

** zgodnie z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, ilość zakupionych krzeseł może ulec zmianie*

*** w zależności od złożonych Ofert*

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy nr/2021, Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
- 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
- 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje Umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku;
- 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr/2021;
- 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr/2021, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania Umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

....., dnia 2021 r.

.....
(czytelny podpis / pieczętka Osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00, e- mail: ias.gdansk@mf.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz jestem świadomy praw przysługujących w związku z ochroną danych osobowych.

....., dnia 2021 r.

.....
(czytelny podpis / pieczętka Osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)