



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2201-ILN-2.261.38.2021

zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 poz. 1129)

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (Zamawiający) zaprasza do składania Ofert na: dostawę krzeseł biurowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk
tel. centrala (58) 300-23-00, fax: 58 301 43 18
www.pomorskie.kas.gov.pl, email: ias.gdansk@mf.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia

Dostawa krzeseł biurowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch rodzajów krzeseł biurowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku. Przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, pełnowartościowy, kompletny, sprawny technicznie, pozbawiony wad prawnych i dopuszczony do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do dwóch jednostek Zamawiającego znajdujących się na terenie miasta Gdyni i jednej jednostki Zamawiającego znajdującej się na terenie miasta Gdańska oraz wniesie go do wskazanych pomieszczeń. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.

Przedmiot zamówienia składa się z:

- a) dostawy **55 szt. krzeseł biurowych***, szczegółowo opisanych w *Załączniku nr 2* do niniejszego Zapytania ofertowego,
- b) dostawy **175 szt. krzeseł biurowych***, szczegółowo opisanych w *Załączniku nr 3* do niniejszego Zapytania ofertowego.

* **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zakupionych krzeseł biurowych do wysokości posiadanych środków tj. do kwoty 148 000,00 zł brutto (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100).**

4. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,



- b) są w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia,
- c) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na zrealizowanie zamówienia

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca składa wraz z Ofertą:

- oświadczenie o spełnianiu warunków według *Załącznika nr 4* do niniejszego Zapytania ofertowego,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Sposób przygotowania Oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania ofertowego,
- b) ceny Oferty dla obu rodzajów krzeseł muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- c) Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

6. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Zamawiającego jest:

- Piotr Chojnacki tel. 58 30 02 340, e-mail: piotr.chojnacki2@mf.gov.pl

7. Termin i sposób złożenia oferty:

- a) Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl,
- b) termin składania ofert upływa dnia **19 listopada 2021 r. o godz. 14.00**. Decyduje data wpływu na skrynkę pocztową Zamawiającego na ww. adres email.

8. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 18 grudnia 2021 r.**
- b) bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia Oferty.

9. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawrze Umowę na podstawie złożonych Ofert w oparciu kryterium: **cena – 100%**.

10. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

11. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia, płatności, przygotowania Oferty:

- a) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- b) ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem Formularza ofertowego,



- c) płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze według terminu określonego w projektowanych postanowieniach umowy,
- d) Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) będzie mógł przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną (za pośrednictwem systemu teleinformatycznego) faktury elektroniczne (wraz z załącznikami) związane z realizacją Umowy dla przedmiotowej sprawy. Numer adresu PEF Zamawiającego 5831237173,
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania, w formie elektronicznej, w formacie .pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur wraz z załącznikami (protokołami) na adres e-mail: kancelaria.ias.320000@mf.gov.pl.
- f) Sposób przygotowania oferty:
 - Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym,
 - Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa,
 - Ofertę należy sporządzić w j. polskim pod rygorem nieważności.

12. Inne informacje:

- a) postępowanie jest jawne. Części Oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w Ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów Oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszty przygotowania Ofert nie będą obciążały Zamawiającego,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania Ofert,
- d) niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać Ofertę,
- f) w trakcie prowadzenia postępowania dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców.

Na oryginale podpis:

Z up. Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

Zastępca Dyrektora

Kamilla Draszek