

Gdańsk, dnia 2 lipca 2021 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Gdańsku**

**OGŁOSZENIE – ZAPYTANIE OFERTOWE
NR POSTĘPOWANIA 2201-ILN-2.261.22.2021**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie audytu energetycznego ex-post dla Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu pn.: „Termomodernizacja pięciu budynków użyteczności publicznej – I US w Gdyni, US w Kwidzynie, US w Pruszczu Gdańskim, US w Starogardzie Gdańskim, US w Tczewie” POIS.01.03.01-00-0136/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

1. Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

tel. (58) 300-23-00, www.pomorskie.kas.gov.pl, email: ias.gdansk@mf.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest: „wykonanie audytu energetycznego ex-post” dla Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu pn.: „Termomodernizacja pięciu budynków użyteczności publicznej – I US w Gdyni, US w Kwidzynie, US w Pruszczu Gdańskim, US w Starogardzie Gdańskim, US w Tczewie” POIS.01.03.01-00-0136/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
- 2) wykonanie zadania w postaci opracowania i przedłożenia zamawiającemu audytu energetycznego Ex-post (dalej audytu) wraz z badaniem termowizyjnym oraz testem szczelności budynku po wykonaniu termomodernizacji budynku będącego w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku oraz sporządzenie dokumentacji z audytu ex-post dla Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim oraz przeniesienie praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy.

- 3) Dodatkowo projekt obejmuje pięć budynków dla których wykonano w latach ubiegłych audyty energetyczne ex – post. W związku z tym należy sporządzić „Podsumowanie wykonanych audytów energetycznych ex-post dla całego projektu” - celem przedłożenia do rozliczenia w NFOSiGW.

Podstawą do opracowania audytów będą prace budowlane wykonane w oparciu o dokumentację projektową w zakresie termomodernizacji wymienionych wyżej budynków. Audyt należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 r., poz. 376 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009, nr 43 poz. 346 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2015 r. poz. 1606), Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2017 poz. 1912). Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji audytu Ex-post w następujących formach:

- w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w formacie pdf i doc.

Dokumentację audytu w formie elektronicznej z możliwością kopiowania Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na płycie. Nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom dokumentacji sporządzonej w formie papierowej.

Dokumentację audytu należy opracować w języku polskim.

Kod CPV 71314300-5 – usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

4. Osoby upoważnione do kontaktu:

Ewa Przywara tel. 58 300 23 64, e-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

5. Termin wykonania zamówienia: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę mogą składać wykonawcy, którzy:

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena (waga 100%) po spełnieniu wszystkich warunków dla niniejszego zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia.
- 8.2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznie oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty powinny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 8.3. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.5. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu.
- 8.6. Cena oferty musi być podana w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.7. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie lub innym szczelnie zamkniętym opakowaniu, oznaczenie zgodnie z poniższym:

„Oferta w postępowaniu na wykonanie audytu energetycznego ex-post dla Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu pn.: „Termomodernizacja pięciu budynków użyteczności publicznej – I US w Gdyni, US w Kwidzynie, US w Pruszczu Gdańskim, US w Starogardzie Gdańskim, US w Tczewie” POIS.01.03.01-00-0136/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Jeżeli oferta jest składana elektronicznie należy w tytule wskazać numer sprawy.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i warunki płatności:

- 9.1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 9.2. Zapłata dla wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
- 9.3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę jest należyte wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy bez zastrzeżeń.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 10.1. Ofertę należy przesłać na adres: Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76; 80 – 831 Gdańsk pok. 303 lub elektronicznie: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl do dnia 9 lipca 2021 r.
- 10.2. O przyjęciu i złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub mailowo.
- 10.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Inne informacje

- 11.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 11.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie bez podania przyczyny. Koszty przygotowania oferty obciążają wykonawcę.
- 11.4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.5. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
- 11.6. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 11.7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej usługi z należytą starannością z użyciem własnych metod i środków niezbędnych do realizacji.
- 11.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z nienależytym wykonywaniem usługi.
- 11.9. Postępowanie jest jawne. Informacje zawarte w ofercie zastrzeżone przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 11.10. W przypadku złożenia jednej oferty w postępowaniu zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- 11.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
- 11.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty obejmujące cały przedmiot zamówienia.
- 11.13. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansk/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

*Na oryginalne podpis
Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
Barbara Kowalska
Zastępca Dyrektora*