



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 2201-ILN-2.261.14.2021

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (Zamawiający) zaprasza do złożenia Oferty cenowej w trybie rozeznania rynku na: *pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim”.*

Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

tel. centrala (58) 300-23-00, fax: 58 301 43 18

www.pomorskie.kas.gov.pl, email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Termomodernizacja pięciu budynków użyteczności publicznej – I US w Gdyni, US w Kwidzynie, US w Pruszczu Gd., US w Starogardzie Gd., US w Tczewie”, POIS.01.03.01-00-0136/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
2. Termin realizacji zamówienia: do 15 dni po zrealizowaniu robót budowlanych, których zakończenie planowane jest w dniu **30 października 2021 r.**
3. Do realizacji zamówienia są wymagane osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.
4. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonawcy robót,
 - 3) informowanie Zamawiającego, co do wystąpienia zagrożenia w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminów częściowych oraz terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy wynikających z harmonogramu robót,
 - 4) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w Umowie z Wykonawcą robót, dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 5) kontrolowanie jakości wykonania robót i wbudowanych materiałów zgodnie z projektem technicznym, specyfikacjami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami i normami. Kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenia wbudowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu (izolacje, posadzki itp.), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót,



- 7) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
 - 8) kontrolowanie prowadzonego dziennika budowy i dokonywania w nim na bieżąco, zgodnie z postępem prac, wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - 9) uczestniczenie w przekazywaniu placu budowy, próbach i odbiorach oraz w dokonywaniu odbiorów częściowych i końcowego inwestycji,
 - 10) wstrzymanie dalszych robót budowlanych, o ile ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych,
 - 11) przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego poprzez sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 12) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy na wszystkich etapach rozliczenia (częściowych i końcowym),
 - 13) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac,
 - 14) udział w naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach z Wykonawcą robót,
 - 15) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie Zamawiającego a także, w wyjątkowych sytuacjach niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna dla toczących się robót budowlanych,
 - 16) inspektor ma obowiązek potwierdzania w prowadzonym dzienniku budowy swojej obecności na placu budowy,
 - 17) nadzorowanie także prac niewyszczególnionych w Umowie z Wykonawcą robót, nieprzewidzianych w SIWZ oraz przedmiarze robót, jeżeli są one niezbędne ze względu na należyte wykonanie inwestycji (bezpieczeństwo realizacji robót, zabezpieczenie przed awariami, właściwa jakość i kompletność robót).
5. Prace związane z termomodernizacją budynku obejmują m.in.:
- 1) roboty budowlane – głównym przedmiotem termomodernizacji wraz z kolorystyką i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej jest:
 - docieplenie ścian zewnętrznych także ścian znajdujących się w gruncie do poziomu 1,0 m poniżej terenu, demontaż starych wykonanie nowych obróbek blacharskich;
 - kolorystyka całego budynku – malowanie farbą sylikatową;
 - częściowa wymiana stolarki drzwiowej i okiennej wraz z wymianą podokienników (parapetów wewnętrznych).
- Prace związane z termomodernizacją budynku, w tym prace remontowe, polegać będą na:
- rozebraniu i ułożeniu ponownym płyt chodnikowych w pasie po dociepleniu ścian poniżej gruntu;
 - demontażu istniejących krat oraz ponownym ich montażu;



- demontażu oraz wymianie nowych rur spustowych i rynien ze względu na warstwę termoizolacyjną;
 - demontażu oraz wykonaniu nowych obróbek blacharskich w tym parapetów zewnętrznych;
 - demontażu i ponowny montażu klimatyzatorów;
 - demontażu i montażu nowej instalacji odgromowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wraz z wykonaniem pomiarów instalacji odgromowej;
 - demontażu i montażu tablic państwowych;
 - demontażu i montażu kamer, drobnego oświetlenia zewnętrznego, okablowania, bariery podczerwieni i innych urządzeń w tym czujek, sygnalizatorów znajdujących się na budynku w tym:
 - oświetlenia nocnego (15 lamp i 5 halogenów z czujnikiem ruchowym),
 - kamer CCTV (7 szt.),
 - przyłącza zasilania 230 V do budynku "portierni",
 - przyłącza telefonii stacjonarnej,
 - połączenia sieci IT parteru z serwerownią na piętrze,
 - 2 wentylatorów klimatyzacji z połączeniem zasilającym i odwodnieniem,
 - połączenia kablowego czujnika temperatury do pieca,
 - 2 sygnalizatorów SSW,
 - demontażu oraz montażu istniejącego zadaszzenia oraz montażu nowego zadaszzenia
 - montażu ekranów izolacyjnych grzejnikowych oraz pięciu nowych wewnętrznych podokienników;
 - przebudowie połączenia rur spustowej z poziomem kanalizacji deszczowej;
 - skuciu gzymsu.
- 2) roboty elektryczne – wymiany opraw oświetleniowych na energooszczędne LED, demontażu i ponownego montażu nowej instalacji odgromowej zgodnej z obowiązującymi przepisami, pomiaru natężenia oświetlenia, pomiarów skuteczności zerowania, pomiarów instalacji odgromowej;
- 3) roboty sanitarne – wymiana źródła ciepła na mniejszy kocioł kondensacyjny o większej sprawności oraz instalacji centralnego ogrzewania na system rur stalowych zaciskowych i grzejników na nowe płytowe.

Szczegółowy opis wykonania robót budowlanych znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

[https://ias-gdansk.eb2b.com.pl/organizer-preview-](https://ias-gdansk.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/244582/termomodernizacja-budynku-urzedu-skarbowego-w-pruszczu-gdanskim)

[auction.html/244582/termomodernizacja-budynku-urzedu-skarbowego-w-pruszczu-gdanskim](https://ias-gdansk.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/244582/termomodernizacja-budynku-urzedu-skarbowego-w-pruszczu-gdanskim)

Zamówienie nie jest podzielone na części.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunek **zdolności zawodowej** jeżeli wykażą, że dysponują:

- a) inspektorem nadzoru (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane), który będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją nadzoru



- przedmiotu zamówienia, kontrolę i koordynację zespołu Wykonawcy, kontakty z Zamawiającym, przygotowanie raportów – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - minimum 3 lata doświadczenia jako inspektor nadzoru,
- b) inspektorem nadzoru robót elektrycznych: (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - minimum 2 lata doświadczenia jako kierownik robót elektrycznych,
- c) inspektorem nadzoru robót sanitarnych: (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane)
- osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - minimum 2 lata doświadczenia jako kierownik robót sanitarnych.

Uwaga:

Ilekcioć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. 2020 poz. 1333) – zwanej dalej „Prawo budowlane” oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia



o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. 2020 poz. 220).

2) spełniają warunek wskazany w *Załączniku nr 4* do Zapytania ofertowego – wykaz usług.

7. Sposób przygotowania Oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu, podając cenę ryczałtową dla całości zamówienia wraz ze wszystkimi jego składowymi,
- 2) cena Oferty musi być podana w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

8. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od dnia złożenia Oferty.

9. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na warunkach określonych w § 3 i 4 Umowy.

10. Sposób złożenia Oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu poprzez jego wypełnienie i przesłanie w zamkniętej kopercie na adres Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, w terminie składania ofert, tj. do dnia **29.04.2021** r. w sekretariacie Zamawiającego w pok. 202 (drugie piętro). Uznaje się, że decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
- 2) Koperta z Ofertą powinna być opisana w następujący sposób: „Oferta - inspektor nadzoru - termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim. Nie otwierać przed 29.04.2021 r.”
- 3) Wykonawca może przekazać Ofertę także drogą elektroniczną, przesyłając ją w terminie składania ofert na adres e-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl. W przypadku przekazania Oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi składający Ofertę.

11. Sposób wyboru Oferty – Wybór Oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny Ofert, tj. **cena – waga 100%**. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

12. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wartość Oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku gdy złożone Oferty nie będą spełniać warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

13. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
14. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansk/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>.
15. W trakcie prowadzenia postępowania dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców.
16. Każda Oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszej dokumentacji. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie złożonych dokumentów lub do złożenia takich dokumentów w przypadku nie złożenia ich w ofercie. Zamawiający nie uwzględni Oferty Wykonawcy, jeżeli w przedłożonej przez niego ofercie – po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów – nie złożono wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzają zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia. Oferta, która w swojej treści nie jest zgodna z dokumentacją, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego.
17. Postępowanie jest jawne. Części Oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w Ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów Oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać Ofertę.
19. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dojdzie do podpisania umów na wykonanie robót budowlanych dla zadania „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim” nadzór inwestorski nie będzie wykonywany, a wykonawcy nadzorów nie przysługuje odszkodowanie z tytułu złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektorów nadzoru.
20. Wykaz informacji i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
- 1) Formularz ofertowy, stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego;
 - 2) Wykaz Inspektorów nadzoru, stanowiący *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego;
 - 3) Oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego;
 - 4) Wykaz usług, stanowiący *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;



5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty wymagane od Wykonawców stanowią integralną część Oferty.

21. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Piotr Chojnacki, tel. 58 30 02 340, e-mail: piotr.chojnacki2@mf.gov.pl.

Ewa Przywara tel. 58 30 02 364 e-mail: ewa.przywara@mf.gov.pl

Gdańsk, dnia: 22.04.2021 r.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy.
- 2) *Załącznik nr 2* – Wykaz Inspektorów nadzorów.
- 3) *Załącznik nr 3* – Oświadczenie.
- 4) *Załącznik nr 4* – Wykaz usług.
- 5) *Załącznik nr 5* – Wzór Umowy.



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Wykonawca:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

Adres e-mail.....

NIP.....

REGON

Do kontaktów z naszej strony upoważniamy: tel.

Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim”**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, składam przedmiotową Ofertę:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu robót budowlanych, za cenę ryczałtową **brutto** w wysokości:zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

1. Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.
2. Pozostaję związany niniejszą Ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Posiadam wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Nie zalegam z opłacaniem podatków lub zawarłem porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zawarłem porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dysponuję inspektorem nadzoru (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane), który będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją nadzoru przedmiotu zamówienia, kontrolę i koordynację zespołu Wykonawcy, kontakty z Zamawiającym, przygotowanie raportów – osoba ta posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - minimum 3 lata doświadczenia jako inspektor nadzoru.
7. Dysponuję inspektorem nadzoru robót elektrycznych: (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – osoba ta posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - minimum 2 lata doświadczenia jako kierownik robót elektrycznych.
8. Dysponuję inspektorem nadzoru robót sanitarnych: (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – osoba ta posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
 - minimum 2 lata doświadczenia jako kierownik robót sanitarnych.
9. Nie pozostaję powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców/z udziałem następujących podwykonawców*:

.....
.....**.

....., dnia

.....
(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

** *uzupełnić jeśli dotyczy*



*Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego*

Wykaz Inspektorów nadzorów

L p .	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ wykształcenie	Uprawnienia	Doświadczenie (w latach)
1	Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń				
2	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń				
3	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń				

....., dnia

.....
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja
Skarbowa

Unia Europejska
Fundusz Spójności



*Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego*

Oświadczenie

W dniu 2021 r., oświadczam (oświadczamy)*, że:

1. posiadam kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. posiadam zdolności techniczne lub zawodowe.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (potwierdzamy własnoręcznymi podpisami)*, świadom (świadomi)* odpowiedzialności karnej na podstawie art. 271 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(czytelny podpis)

Wykonawca uzupełnia miejsca wykropkowane.

*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego

Wykaz usług

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,
co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej
w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną
dla obiektu użyteczności publicznej o wartości roboty budowlanej
nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto

Lp .	Opis wykonanej lub wykonywanej usługi	Termin wykonanej lub wykonywanej usługi	Odbiorca – nazwa i adres	Wartość nadzorowanej roboty budowlanej
1.				
2.				

....., dnia

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego

Wzór Umowy
Umowa nr/2021

zawarta w Gdańsku, w dniu 2021 roku, pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80–831 Gdańsk,
NIP: 5831237173, Regon: 001021197,

reprezentowaną przez:

Dariusza Aniećko – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku zwaną
dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty w postępowaniu nr 2201-ILN-2.261.14.2021 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizowanym przedsięwzięciem, kompleksowo w branżach konstrukcyjno-budowlanej, instalacji elektrycznych oraz sanitarnych dla zadania: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim”**.

Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Termomodernizacja pięciu budynków użyteczności publicznej – I US w Gdyni, US w Kwidzynie, US w Pruszczu Gd., US w Starogardzie Gd., US w Tczewie”. POIS.01.03.01-00-0136/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje kadrą z odpowiednim doświadczeniem oraz uprawnieniami budowlanymi:

- 1) nr w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba koordynująca prace inspektorów Pani/Pan,
- 2) nr w specjalności elektrycznej Pani/Pan,
- 3) nr w specjalności sanitarnej Pani/Pan

2. Wykonawca zapewni pełnienie funkcji inspektorów nadzorów inwestorskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane, którzy będą zobowiązani do:
- 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonawcy robót,
 - 3) informowania Zamawiającego, co do wystąpienia zagrożenia w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminów częściowych oraz terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy wynikających z harmonogramu robót,
 - 4) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w Umowie z Wykonawcą robót, dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 5) kontrolowania jakości wykonania robót i wbudowanych materiałów zgodnie z projektem technicznym, specyfikacjami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami i normami. Kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenia wbudowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu (izolacje, posadzki itp.), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót,
 - 7) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
 - 8) kontrolowania prowadzonego dziennika budowy i dokonywania w nim na bieżąco, zgodnie z postępem prac, wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - 9) uczestniczenia w przekazywaniu placu budowy, próbach i odbiorach oraz w dokonywaniu odbiorów częściowych i końcowego inwestycji,
 - 10) wstrzymania dalszych robót budowlanych o ile ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych,
 - 11) przygotowania zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego poprzez sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 12) sprawdzania dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy na wszystkich etapach rozliczenia (częściowych i końcowym),
 - 13) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac,
 - 14) udziału w naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach z Wykonawcą robót,
 - 15) nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie Zamawiającego a także, w wyjątkowych sytuacjach



- niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna dla toczących się robót budowlanych,
- 16) inspektor ma obowiązek potwierdzania w prowadzonym dzienniku budowy swojej obecności na placu budowy,
 - 17) nadzorowania także prac niewyszczególnionych w Umowie z Wykonawcą robót, nieprzewidzianych w SIWZ oraz przedmiarze robót, jeżeli są one niezbędne ze względu na należyte wykonanie inwestycji (bezpieczeństwo realizacji robót, zabezpieczenie przed awariami, właściwa jakość i kompletność robót).
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki będzie wykonywał z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
 4. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zamówienia objętego niniejszą Umową nadzoru, Wykonawca wykonywać będzie osobiście z udziałem osób wymienionych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 9. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą Umową nadzoru osobie trzeciej możliwe jest tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
 5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 6. Wymagana obecność na budowie: na każde żądanie Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, przy odbiorach częściowych, przed zakończeniem robót ulegających zakryciu i odbiorach końcowych.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia objętych nadzorem robót strony określają na 2021 r.
2. Termin zakończenia objętych realizacją usług nadzoru; do 15 dni po zrealizowaniu robót budowlanych, które planuje się zakończyć w dniu **30.10.2021** r.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zlecenia będącego przedmiotem niniejszej Umowy strony ustalają na kwotę ryczałtową: zł (słownie złotych) brutto.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie odebranie robót budowlanych bez uwag od Wykonawcy robót oraz zrealizowanie wymogów określonych w § 2 ust. 2.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po odbiorze robót, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający może wypowiedzieć zamówienie w szczególności w przypadku wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami, standardami lub zasadami sztuki budowlanej.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 3 Umowy,
- 2) w przypadku niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 3 Umowy,
- 3) strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody. Odszkodowanie odpowiadać będzie rzeczywistej szkodzie. Nie dotyczy natomiast utraconych korzyści,
- 4) kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w nocie księgowej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej i celnej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.



7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu Umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
10. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany niniejszej Umowy:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili podpisania Umowy, a w szczególności:
 - a) zmiana terminu wykonania usługi, zwłaszcza gdy dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca,
 - 2) w zakresie zmiany osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru.

§ 9

1. Wykonawca wykona przy udziale następujących podwykonawców niżej wskazane części przedmiotu Umowy / wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców*:
 - 1) (podać zakres zamówienia i firmę podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom, pod warunkiem że posiadają oni odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania

- i że zawarł w Ofercie oświadczenie, iż powierzy podwykonawcom wykonanie określonego zakresu oferowanego zamówienia.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za ich wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej i celnej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę



- i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
 9. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
 10. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 11

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe a także pandemii koronawirusa. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 12

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



** niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. Kopie uprawnień inspektorów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 2 do Umowy

**Oświadczenie Wykonawcy
o ochronie informacji**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2021, Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
- 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
- 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje Umowę, nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku;
- 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr/2021;
- 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr/2021, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 5) ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania Umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja
Skarbowa

Unia Europejska
Fundusz Spójności



czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

....., dnia

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 3 do Umowy

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00 e-mail: is@pm.mofnet.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz jestem świadomy praw przysługujących w związku z ochroną danych osobowych.

....., dnia

.....
(czytelny podpis)