

## Ogłoszenie nr postępowania 2201-ILN-2.261.10.2021

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty cenowej, w celu wyłonienia Wykonawcy do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest: „**Sukcesywna wymiana wykładziny w pomieszczeniach biurowych budynków Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku na terenie woj. pomorskiego**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, (tj. kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp).

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

NIP 583-12-37-173

Siedziba: ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

tel. centrala (58) 300-23-00, fax: 58 301 43 18

Strona internetowa : [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl),

email do korespondencji: [przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl)

### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna wymiana wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych budynków Jednostek Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, wraz z pracami towarzyszącymi m. in.: demontaż i utylizacja wykładziny istniejącej, wyrównanie ubytków podłoża, położenie nowej wykładziny, montaż listew.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Wymiana wykładziny realizowana będzie sukcesywnie na podstawie Zlecenia, we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach budynków zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego, w zakresie tożsamym z ofertą, oraz wymaganiami Zamawiającego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i obowiązującymi: standardami, normami, przepisami prawa. Objęte przedmiotem zamówienia roboty należą do grupy typowych, standardowych prac remontowo-budowlanych wykończeniowych.
- 2) Kod CPV 45111300-1 - ROBOTY ROZBIÓRKOWE  
Kod CVP 45432111-5 - KŁADZENIE WYKŁADZIN ELASTYCZNYCH
- 3) Zamawiający określa w **Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy** stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: szacowane ilości m<sup>2</sup> wykładziny do wymiany w poszczególnych budynkach Jednostek Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku wraz z materiałem Zamawiającego dedykowanym dla danej lokalizacji.
- 4) Zamawiający przewiduje wymianę wykładziny na powierzchni do 2 151 m<sup>2</sup>, natomiast gwarantowana powierzchnia do wymiany wykładzin obejmuje realizację zleceń dla lokalizacji wskazanych w poz. 1-4 i 6-8 Załącznika nr 2 do Wzoru Umowy w ramach posiadanych środków budżetowych.
- 5) Wykonawca zrealizuje całość zadania – (wymiana wykładziny we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego w Zleceniu lokalizacjach), po cenie oferowanej przez Wykonawcę zadeklarowanej w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1**.
- 6) **Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej brutto m<sup>2</sup> wskazanej przez Wykonawcę**

**w formularzu ofertowym i ilości m<sup>2</sup> powierzchni faktycznie wymienionej wykładziny ( potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń ) .**

- 7) **Zakres prac do wykonania będzie obejmował:**
- a) wyniesienie mebli z pomieszczeń biurowych lub przemieszczenie w obrębie danego pomieszczenia (Zamawiający opróżnia zawartość mebli),
  - b) zabezpieczenie pomieszczeń przed zabrudzeniem i uszkodzeniem,
  - c) demontaż istniejących wykładzin i cokołów,
  - d) naprawa posadzki oraz zagrunтовanie,
  - e) w przypadku wystąpienia uszkodzenia podłoża wylanie masy samopoziomującej, szlifowanie posadzki, odkurzanie,
  - f) montaż (klejenie) nowej wykładziny na całej powierzchni wraz z cokołami/listwami przypodłogowymi,
  - g) ułożenie cokołów bez zmiany listwy przypodłogowej,
  - h) montaż listew przypodłogowych, progowych,
  - i) sprzątnięcie pomieszczeń,
  - j) wniesienie i ustawienie mebli biurowych,
  - k) wywóz i utylizacja pozostałości po zakończonych pracach,
  - l) inne prace niezbędne do wykonania całości przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
- 9) Zamawiający do wykonania przedmiotowego zamówienia powierza Wykonawcy materiały – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Wzoru Umowy.
- 10) Pozostałe materiały i wyroby niezbędne do zrealizowania całości zamówienia dostarcza Wykonawca. Zastosowane do wbudowania materiały i dostarczone wyroby winny posiadać wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań kontroli jakości.
- 11) Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane prace wraz z dostarczonymi przez Wykonawcę materiałami - **12 miesięcy** licząc od dnia protokolarnego odbioru prac bez zastrzeżeń.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

- 1) Termin realizacji całości zamówienia **do dnia 30.11.2021r.**, co oznacza, iż ostatnie Zlecenie musi być zrealizowane przez Wykonawcę nie później niż do dnia wskazanego powyżej.
- 2) Termin wykonania prac będzie ustalany przez Zamawiającego w odrębnym dla danej lokalizacji Zleceniu wykonania przedmiotu umowy, kierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamawiający przewiduje termin do 30 dni na realizację wymiany wykładziny w pomieszczeniach danej lokalizacji.  
Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest data podpisania przez Strony protokołu odbioru prac dla każdej lokalizacji - bez zastrzeżeń.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, iż: posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczenie składane jest na formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1** - zapis pkt 3 ppkt 4.

## **7. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:**

p. Anna Smagała, tel. 58 3000 2444, e-mail [anna.smagala@mf.gov.pl](mailto:anna.smagala@mf.gov.pl).

## **8. Terminy i sposób złożenia oferty:**

- 1) Termin składania ofert upływa **dnia 02.04.2021r.**
- 2) Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl). O przyjęciu i uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, na wyżej wskazany adres skrzynki elektronicznej.
- 3) Termin związania ofertą:
  - wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni,
  - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu - **Załącznik nr 1.**

## **9. Kryteria wyboru oferty:**

Kryterium wyboru będzie cena (100 %). Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród złożonych ofert, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego.

## **10. Wynik postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji ofert, zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty, na stronie internetowej [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne poniżej 130 tys.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia, płatności:**

- 1) Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, w tym warunków określonych we wzorze umowy, jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o przedmiar i opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty. Płatność za wykonane prace, w zakresie danej lokalizacji (określonej w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego) zostanie dokonana, po zakończeniu wszystkich prac i przeprowadzeniu odbioru bez zastrzeżeń dla tej lokalizacji, przez przedstawiciela Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po odbiorze prac, na rachunek wykonawcy przelewem w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## **12. Sposób przygotowania oferty i wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) Cena oferty musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 3) Do oferty należy dołączyć:
  - a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub Wykonawca wskaże w ofercie dostępność dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

- c) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zwróci się o przedłożenie pełnomocnictwa w oryginale.

### **13. Informacje o formalnościach w sprawie zawarcia Umowy**

- 1) Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania, odesłać podpisany egzemplarz umowy do Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą cenowo spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **14. Inne informacje:**

- 1) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert,
- 4) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Zastrzega się realizację zamówienia bez udziału podwykonawców.

#### Załączniki:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikami.

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Gdańsku  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Dariusz Aniećko