

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:111973-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi drukowania i powiązane
2021/S 045-111973**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

Adres pocztowy: Długa 75/76

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL63 Pomorskie

Kod pocztowy: 80-831

Państwo: Polska

E-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

Tel.: +48 583002340

Faks: +48 583012444

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pomorskie.kas.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ias-gdansk.eb2b.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka administracji rządowej niezespólonej

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usługi Systemu Druku Podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisową urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania w Jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

Numer referencyjny: 2201-ILN-2.260.1.2021

II.1.2) Główny kod CPV

79800000 Usługi drukowania i powiązane

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy. Przedmiotem zamówienia na świadczenie usługi Systemu Druku Podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisową urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania w Jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, jest usługa Systemu Druku Podążającego, tj.: drukowanie, kopiowanie, skanowanie dokumentów, przy użyciu 351 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, zainstalowanych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, na czas świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega możliwość dobrania 5 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych TYP-u 1 lub TYP-u 6, w terminie nie późniejszym niż w pierwszym kwartale trwania niniejszej Umowy. Planowany termin Umowy w sprawie zamówienia 10.5.2021 – 9.5.2025.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 5 786 462.50 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL6 Makroregion północny

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gdańsk, Sopot, Gdynia, Wejherowo, Starogard Gdański, Pruszcz Gdański, Bytów, Chojnice, Człuchów, Kartusy, Kościerzyna, Kwidzyn, Lębork, Malbork, Puck, Słupsk, Tczew

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia na świadczenie usługi Systemu Druku Podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisową urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania w Jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku. Zakres prac Wykonawcy obejmuje: realizacja dostawy (Załącznik nr 1 do SWZ, Tabela 8) wraz z instalacją urządzeń do poszczególnych lokalizacji; instalacja, konfiguracja aplikacji, skuteczne uruchomienie i konfiguracja urządzeń w poszczególnych lokalizacjach Jednostek Zamawiającego, przeszkolenie osób w zakresie obsługi każdego urządzenia w miejscu jego eksploatacji, przeszkolenie administratorów systemu w zakresie obsługi oprogramowania monitorującego w pełnym zakresie funkcjonalności.

Wraz z urządzeniami, w cenie świadczonej usługi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie niezbędne do świadczenia usługi Systemu Druku Podążającego, stanowiące przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu. W ramach świadczenia usługi Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych nowych lub eksploatowanych. W ramach świadczenia usługi Systemu Druku Podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisową urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania w Jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, Wykonawca świadczy usługę serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania, w terminie trwania Umowy. Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru. Przez cały okres trwania Umowy urządzenia pozostają własnością Wykonawcy z wyłączeniem dysków twardych, które po zakończeniu Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego pozostają u Zamawiającego, a koszt każdego dysku winien zostać w kalkulowany w cenę świadczonej usługi, tj. w cenę oferty brutto. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania, jako wytwórca odpadów, wszelkich zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.. Wykonywanie czynności skanowania dokumentów nie będzie doliczane do ilości wydruków i kopii. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji zamówienia oryginalnych lub certyfikowanych przez producenta urządzeń objętych usługą serwisu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, dopuszczonych do stosowania przez producenta urządzenia. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne. Przez materiały równoważne rozumie się zamienniki materiałów oryginalnych charakteryzujące się pełną

kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie jakości i wydajności wydruku. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku oferowania produktów równoważnych do wymaganych przez Zamawiającego, po ich zainstalowaniu w urządzeniu lub panelu kontrolnym urządzenia, nie będą pojawiać się negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub komunikuje o niezastosowaniu oryginalnego materiału). W przypadkach, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku stosowania produktów równoważnych, produkty te posiadać będą analogiczny element. Wykonawca gwarantuje, że stosowanie produktów równoważnych nie narusza warunków gwarancji urządzeń wielofunkcyjnych. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za materialną jakość oferowanego materiału eksploatacyjnego oraz za wszelkie szkody materialne wynikłe z użytkowania danego materiału. Zgodnie z postanowieniami art. 95 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące czynności związane z codziennym, bieżącym wykonywaniem usług serwisu urządzeń wielofunkcyjnych świadczone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, serwisu oprogramowania oraz czynności nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 5 786 462.50 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 441 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie ilości zrealizowanych pakietów:

W Załączniku nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy, wskazano:

a) łączną wartość zamówienia uwzględniającą prawo opcji,

b) wartość zamówienia podstawowego,

Zakres zamówienia podstawowego stanowi minimalną wielkość zamówienia, którą Zamawiający zobowiązuje się zrealizować, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z uprawnień wynikających z prawa opcji, polegającej na rozszerzeniu zakresu zamówienia podstawowego o 30,00 %, Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy, Uruchomienie opcji następuje automatycznie, po wykonaniu ilości kopii przewidzianych w zamówieniu podstawowym. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie rozszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnień wynikających z prawa opcji, w trakcie realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie rozszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnień wynikających z prawa opcji, w trakcie realizacji Umowy.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zgodnie z treścią art. 257 Ustawy, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
(a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający odstępuje od stawiania warunku.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający odstępuje od stawiania warunku.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe warunki realizacji Umowy zostały zawarte w dokumentacji przetargowej, tj. SWZ oraz załącznikach do SWZ: Projektowanych postanowieniach Umowy, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zasady Realizacji Umowy opisane zostały w § 2 Projektowanych postanowień Umowy. Miejsce świadczenia usługi: Jednostki Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku – określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Usługa wykonywana będzie na urządzeniach wielofunkcyjnych będących własnością Wykonawcy. Wykonanie Umowy obejmuje następujące elementy: dostarczenie oprogramowania wraz z licencją, udostępnienie urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważny przez okres obowiązywania niniejszej Umowy tytuł prawny do używania urządzeń bez zastrzeżeń, warunków lub ograniczeń, które mogłyby wyłączyć, ograniczyć lub utrudnić wykonanie jego zobowiązań wynikających z Umowy albo możliwość używania urządzeń przez Zamawiającego na podstawie Umowy oraz zgodnie z ich przeznaczeniem.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 08/04/2021
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/07/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/04/2021

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie Zakupowej Zamawiającego w sekcji Informacja z otwarcia ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej dokonywanej jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z upublicznieniem ofert na Platformie Zakupowej. Osoby upoważnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w sposób określony w SWZ: Krzysztof Kutwa i Dawid Zachaj - w zakresie przedmiotu zamówienia; Piotr Chojnacki i Elżbieta Pisiak - w zakresie procedury postępowania

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Marzec 2025 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z treścią art. 257 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Po wyborze oferty, a przed podpisaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

1) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem Umowy w sprawie przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która określa: Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, czasu na jaki została zawarta obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi, wykluczenie możliwości rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,

2) Opłaconą polisę ubezpieczeniową OC lub inny dokument ubezpieczenia oraz dowód opłacenia, potwierdzającego że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 % kwoty oferowanej złożonej oferty, na cały okres trwania Umowy.

W przypadku, gdy termin polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia dostarczonej/go Zamawiającemu nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy w sprawie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć kolejne umowy ubezpieczenia OC w taki sposób, aby zapewniona była

ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz dostarczyć dokument Zamawiającemu niezwłocznie.

Umowy ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzuli wykluczającej wypłatę odszkodowania za zobowiązania wobec Skarbu Państwa.

Nie później niż w dniu podpisania Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w formie oryginalnego dokumentu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Projektowanych postanowień Umowy, harmonogram dostaw urządzeń wielofunkcyjnych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej, zgodnie z treścią art. 505 Ustawy Prawo zamówi, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Zgodnie z treścią art. 513 Ustawy Pzp, Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na Projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 524 Ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone

ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Zgodnie z art. 515 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, Odwołanie wnosi się z zachowaniem następujących terminów:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

Zgodnie z treścią art. 515 ust. 2 Ustawy Pzp, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6. oraz 21.7. SWZ wnosi się w terminie 10 dni, od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zgodnie z art. 579 Ustawy Pzp, na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego Rozdziału nie stanowią inaczej.

Jak stanowi art. 580 Ustawy Pzp, Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej sądem zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/03/2021