

Umowa

(wzór)

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku z siedzibą przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk,
NIP: 583-123-71-73, REGON 001021197,

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**” Umowy

a

..... z siedzibą, NIP....., Regon

reprezentowanym przez:,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**” Umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr 2201-ILN-2.260.22.2020), na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej Ustawą lub Pzp, zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie budynku Urzędu Skarbowego w Pucku wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowanego w Pucku przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 18.
Inwestycja, obejmująca działki nr 2/2, 1/18, 1/20 (będące w gestii gminy miasta Puck), 1/17, 1/21, 1/28, 1/56 (będące w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku), obręb 2.1 w Pucku, polega na przebudowie budynku Urzędu Skarbowego wraz z budową windy, instalacji gazowej, kanalizacji deszczowej, zewnętrznej instalacji elektrycznej i oświetlenia oraz utwardzenia istniejącego parkingu i likwidacji wiaty. Zamierzenie budowlane zakłada między innymi przebudowę, dostosowanie do przepisów p.poż., remont i przebudowę istniejących pomieszczeń oraz wykończenie pomieszczeń na wszystkich piętrach.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie dokumentacji projektowo-technicznej opracowanej przez Pniewski Architekci Sp. z o.o., ul. Świętojańska 79/3, 81-389 Gdynia, pozwolenia na budowę (Decyzja Starosty Puckiego nr AB/MA - 6740/38/18/MP z dn. 18.05.2018) oraz innych niezbędnych decyzji i pozwoleń.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają dokumenty:
 - 1) Umowa,
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący *Załącznik nr 5 do Umowy*,
 - 3) dokumentacja projektowo-techniczna, stanowiąca *Załącznik nr 8 do Umowy*,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący *Załącznik nr 10 do Umowy*.
4. Ze względu na konieczność funkcjonowania budynku Urzędu Skarbowego w Pucku podczas prac budowlanych przewiduje się etapowanie realizacji inwestycji. Przewiduje się podział na dwa etapy, których zakres wskazany jest szczegółowo w dokumentacji projektowo-technicznej (*Załączniku nr 8 do Umowy*).

5. Przebudowa budynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmuje wykonanie prac z zakresu (zgodnie z dokumentacją projektowo-techniczną) m.in.:

1) zagospodarowanie terenu:

- projektowane uzbrojenie terenu: instalacja gazowa, instalacja kanalizacji deszczowej, instalacja elektryczna wraz z oświetleniem,
- zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej,
- utwardzone miejsca postojowe,
- rozbiórka istniejącej wiaty i fundamentów betonowych po dawnej nadziemnej sieci ciepłowniczej znajdujących się na działkach 1/21, 1/28, 1/56 oraz oczyszczenie istniejącego rowu melioracyjnego (działka nr 2/2) na całej długości wzdłuż działek inwestora,
- nowy układ komunikacyjny z dostępem z drogi gminnej (działka 1/20), ciągi piesze, tereny biologicznie czynne i nasadzenia,
- elementy małej architektury: ławki, pojemniki na odpady, stojaki na rowery, zewnętrzne oświetlenie parkingu, szlaban, wiatka śmietnikowa,

2) roboty budowlane:

- budowa windy wewnętrznej,
- wymiana pokrycia stropodachu wraz z wykonaniem ocieplenia i izolacji przeciwwodnej,
- docieplenie istniejących ścian zewnętrznych, projektowane ocieplenie elewacji wschodniej budynku i w pasie 4 m w elewacji północnej i południowej z materiałów niepalnych zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- wykonanie 3 klap oddymiających w istniejącym stropodachu,
- zamurowanie i wyburzenia fragmentów ścian i stropów wewnętrznych,
- zamurowanie części otworów okiennych od strony przylegającej działki sąsiedniej ze względu na przepisy ppoż.,
- przebudowa istniejącego otworu okiennego na drzwiowe w celu wykonania wejścia do kotłowni,
- wydzielenie pożarowe klatek schodowych „A” i „B” z jednoczesnym wyposażeniem ich w samoczynne urządzenia oddymiające,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych do głębokości łąw fundamentowych,
- montaż rolet zewnętrznych w klasie odporności pożarowej EI30 na otworach okiennych na ścianie graniczącej z działką sąsiednią (nr 1/18) oraz w otworach w pasie 4 m od granicy działki w elewacji północnej i południowej zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- wyposażenie poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych w budynku w oświetlenie ewakuacyjne o podwyższonym natężeniu oświetlenia w osi drogi do 5lx zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- poszerzenie istniejących drzwi wewn. z pomieszczeń biurowych na drogi komunikacyjne – do 0,9m w świetle ościeżnicy,
- zmiana lokalizacji hydrantów wewnętrznych na wszystkich kondygnacjach,
- demontaż istniejących balustrad klatek schodowych, montaż nowych balustrad i pochwytów po obu stronach biegów,
- zmiana wielkości stopni biegów klatek schodowych zgodnie z warunkami technicznymi,
- wymiana okładziny stopni i spoczników w klatkach schodowych,

- wyposażenie budynku w instalację sygnalizacyjno-alarmową pożaru (SAP) wraz z instalacją monitoringu pożarowego do jednostki ratowniczo-gaśniczej PSP zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
 - wykonanie sufitów podwieszanych na korytarzach, klatkach schodowych, w sali obsługi interesantów i w części toalet,
 - rozprorowadzenie nowych instalacji wewnętrznych,
 - wykonanie klimatyzacji dla pomieszczeń: sala szkoleń, sala obsługi i serwerownia,
 - wymiana części parapetów wewnętrznych,
 - remont klatek schodowych,
 - remont posadzek, ścian i stropów,
 - wymiana opierzeń, rur spustowych i rynien,
- 3) zagospodarowanie zieleni:
- prace pielęgnacyjne, wycinki , nasadzenia, zakładanie trawników,
- 4) roboty sanitarne:
- kanalizacja deszczowa,
 - instalacja gazu,
 - instalacja wody do celów ppoż i bytowych,
 - instalacja kanalizacji sanitarnej,
 - instalacja C.O.,
 - instalacja technologii kotłowni,
 - instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- 5) roboty elektryczne:
- instalacja ochrony od przepięć,
 - instalacja gniazd wtykowych i siły,
 - instalację oświetlenia elektrycznego,
 - instalację odgromową i uziemienia,
 - instalację zasilania urządzeń klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych,
 - instalację wyłącznika przeciwpożarowego prądu,
 - oświetlenie drogi ewakuacyjnej,
 - instalację zasilania urządzeń ppoż.,
- 6) roboty teletechniczne:
- zespół instalacji bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - instalacje systemów bezpieczeństwa ogólnego i zabezpieczenia technicznego obiektu,
 - instalacje okablowania strukturalnego dla potrzeb sieci komputerowej i sieci telefonicznej,
 - centrala telefoniczna,
 - instalacje telewizji kablowej RTV-SAT,
 - dostawa i montaż systemu kolejkomatowego do sali obsługi.
6. Przebudowa będzie prowadzona w sposób umożliwiający funkcjonowanie Urzędu Skarbowego w trakcie wykonywania robót budowlanych z uwzględnieniem etapowania przedmiotu Umowy.
7. Roboty związane z budową nowej kotłowni gazowej, wymianą instalacji C.O. i grzejników zaleca się wykonać w sposób umożliwiający nieprzerwane funkcjonowanie urzędu bez zakłóceń oraz dostosowanie terminów prac do sezonu grzewczego.
8. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem Umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, na niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku (obiekcie),

o którym mowa w ust. 1 w oparciu o harmonogram uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu, dopuszcza możliwość zmiany oznaczonego zakresu czasowego realizacji robót, tj. godzin oraz prowadzenia ich w inne dni.

9. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, dokumentacją projektowo-techniczną oraz specyfikacjami technicznymi,
- 2) wykonania przedmiotu Umowy w taki sposób, aby nie zmniejszyć parametrów materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowo-technicznej,
- 3) montowania wszystkich systemów przez dostawców (podwykonawców) posiadających autoryzację producenta, o ile jest to niezbędne dla zachowania uprawnień z gwarancji przez Zamawiającego,
- 4) dołożenia wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego, bez względu na przyczynę ich powstania,
- 5) sporządzenia i realizacji Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ) zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, z uwzględnieniem informacji BIOZ projektu budowlanego – w terminie do pięciu dni od dnia podpisania niniejszej Umowy,
- 6) umożliwienia Zamawiającemu i osobom go reprezentującym zapoznania się w każdym czasie z wszelkimi dokumentami, które będą odzwierciedlały przebieg robót, a także bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących realizacji zadania,
- 7) wykonania wszelkich robót i dostarczenia wszelkich materiałów, osprzętu, urządzeń i instalacji niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 8) udziału w naradach koordynacyjnych,
- 9) zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, właściwej organizacji robót,
- 10) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 11) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 12) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 13) zapewnienia na własny koszt kontenera na odpady i wywozu tych odpadów - miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z Zamawiającym,
- 14) bieżącego usuwania i utylizacji wszelkich zbędnych materiałów, nieczystości oraz gruzu. Materiały i urządzenia zdemontowane a niewykorzystane ponownie Wykonawca zutylizuje na własny koszt.
- 15) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),
- 16) po zakończeniu i wykonaniu robót do usunięcia wszelkich zanieczyszczeń, uporządkowania terenu budowy, przywrócenia go do stanu pierwotnego, naprawienia ewentualnych szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót,

- 17) zapewnienia wykonywania robót pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia (kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót telekomunikacyjnych),
 - 18) przekazania przed przystąpieniem do realizacji robót imiennego wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot Umowy,
 - 19) stosowania się do poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego i Użytkownika budynku,
 - 20) wykonania, przed zgłoszeniem przedmiotu Umowy do odbioru, wszelkich niezbędnych prób i badań z wynikiem pozytywnym, jeśli są wymagane (m. in.: badanie natężenia oświetlenia, sprawdzenie odpowiedniego poziomu rezystancji instalacji odgromowej i elektrycznej, skuteczności zerowania, próby szczelności instalacji C.O., regulacja hydrauliczna instalacji wewnętrznej C.O., sprawdzenie prawidłowego działania kotła gazowego, sprawdzenie prawidłowego działania windy potwierdzone pozytywną decyzją UDT oraz inne prace konieczne do przeprowadzenia lub wynikające z obowiązujących przepisów),
 - 21) powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na badania archeologiczne,
 - 22) wykonania następujących prac przed wykonaniem urządzenia wodnego - wylotu kanalizacji deszczowej:
 - a) ręczne wykaszanie roślinności ze skarp i dna rowu oraz wygrabienie rowu - w tym, w razie potrzeby wykarczowanie krzewów w wieku do 10 lat wraz z natychmiastowym załadunkiem, wywozem zgrabionej trawy własnym transportem i jej utylizacją,
 - b) usunięcie kożucha roślin pływających oraz wyhakowanie dna,
 - c) wybranie namułu z dna rowu (około 20 cm) wraz z natychmiastowym załadunkiem urobku, wywozem własnym transportem i jego utylizacją,
 - d) usunięcie wszelkich zatamowań,
 - e) oczyszczenie rowu i terenu przyległego do rowu z nieczystości i gruzu wraz z wywozem zebranych odpadów na składowisko odpadów, wywóz i utylizacja materiałów po wykonaniu zabiegu.
2. Materiały, stosowane do realizacji niniejszej Umowy, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa: atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności.
 3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą, atesty. Dokumenty te Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego.
 4. Materiały stosowane do realizacji niniejszej Umowy muszą być nieużywane, fabrycznie nowe, posiadać aktualny okres ważności i być wolne od wad fizycznych i prawnych.
 5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie dowody dopuszczenia materiałów i wyrobów budowlanych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Jeżeli w wyniku kontroli działający w imieniu Zamawiającego inspektor nadzoru ustali, że jakość materiałów i wyrobów nie odpowiada wymaganiom Umowy, dokumentacji projektowo-technicznej, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Wykonawcę. Wykonawca zastosuje kwestionowane materiały i wyroby do robót dopiero wówczas, gdy udowodni Zamawiającemu, że ich jakość odpowiada wymaganiom Umowy, dokumentacji projektowo-technicznej oraz obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Koszty związane z tymi czynnościami ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej wyrażonej w tym zakresie zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu Wykonawcy.
8. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 6 lub ust. 7, Zamawiający może niezwłocznie wypowiedzieć Umowę.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, na stanowiskach robotniczych zatrudniał co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Ww. osoby winny wykonywać prace w zakresie: prac budowlanych.
10. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby te, zatrudnione zostaną w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanych robót.
11. Osoby, o których mowa w ust. 9, powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania Umowy.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 9.
13. Zamawiający ma prawo w każdym czasie obowiązywania Umowy zwrócić się pisemnie do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w szczególności zanonimizowanych umów o pracę, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu ww. dokumentację w terminie 5 dni od daty wezwania.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 9.
15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z wszystkimi dokumentami oraz pozyskał wszelkie informacje, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca musi sprawdzić dokumentację oraz wszystkie wymiary w projekcie i zawiadomić o ewentualnych rozbieżnościach osoby przewidziane do pełnienia nadzoru inwestorskiego (oraz autorskiego).
 - 2) zapoznał się z miejscem, w którym ma być realizowany przedmiot Umowy i stan faktyczny w tym zakresie jest mu znany,
 - 3) dokonał niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, w celu zapewnienia rzetelności wykonania przedmiotu Umowy i wykluczenia ewentualnych roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca sporządzi pisemne oświadczenie stwierdzające znajomość terenu, znajomość i zrozumienie dokumentacji projektowo-

technicznej, znajomość istniejących obiektów budowlanych i rozpoznanie infrastruktury przeznaczonej do rozbiórki lub przeniesienia (przełożenia).

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, po zakończeniu czynności odbioru końcowego bez uwag i ostatecznego przekazania (oddania) terenu budowy Zamawiającemu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku oraz mieniu Zamawiającego, wynikające z jego własnego działania i zaniechania, jak również z działania i zaniechania jego pracowników oraz osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
5. Zakres działalności Wykonawcy na budowie będzie obejmować:
 - 1) wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, a dla produktów i wyrobów dla których norm takich nie ma, wykonanie robót zgodnie z odpowiednimi normami i standardami, którymi posługuje się producent danego wyrobu, jak również wykonanie robót zgodnie z instrukcjami producenta odnośnie warunków wykonania, transportu czy montażu,
 - 2) organizację budowy w zakresie: zaopatrzenia w materiały, robocizny, transportu materiałów i osób, pracy sprzętu, obsługi administracyjnej i innych czynności, które Wykonawca musi podjąć dla kompletnego i terminowego wykonania usługi,
 - 3) sporządzanie dokumentacji „do realizacji”, rysunków warsztatowych, rysunków powykonawczych lub, w przypadku podwykonawców, naniesienie zrealizowanych robót na rysunki wykonawcze,
 - 4) sporządzenie dokumentacji fotograficznej budowy, dokumentacji stanu istniejącego oraz innych dokumentów określonych w specyfikacji i dokumentacji projektowo-technicznej,
 - 5) świadczenia z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - 6) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na budowie, odbiorach częściowych i końcowym, obecność przy rozruchu urządzeń,
 - 7) czynności związane z: ogrodzeniem terenu budowy, wykonaniem tablic informacyjnych, budową obiektów i dróg tymczasowych, doprowadzeniem mediów na teren budowy, wykonaniem i uzgodnieniem tymczasowych przyłączy, oświetleniem terenu budowy oraz wykonaniem wszystkich zabezpieczeń ochronnych wymaganych przepisami,
 - 8) ubezpieczenie terenu budowy, zabezpieczenie mienia własnego i dbałość o mienie Zamawiającego,
 - 9) nadzór geodezyjny, w tym pomiar geodezyjny wschodniej elewacji budynku (wraz z zamontowaną przez Wykonawcę instalacją odprowadzania wód opadowych). Wykonawca zapewni niezbędną obsługę geodezyjną przedmiotu Umowy, zgodnie z Prawem Budowlanym i innymi przepisami. Po ukończeniu robót Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu powykonawczą dokumentację geodezyjną, w zakresie wskazanym w dokumentacji projektowo-technicznej.
 - 10) na czas prowadzonych robót budowlanych należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za odbiory prac z zakresu ochrony ppoż. oraz bieżącego sprawdzania drożności dróg ewakuacyjnych. W trakcie kolejnych etapów prac budowlanych należy wykonać i na bieżąco aktualizować projekt ewakuacji i wyposażenia w sprzęt ppoż.,
 - 11) wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP), dostosowanie budynku do jej wymogów (m. in zakup i rozmieszczenie odpowiedniej ilości gaśnic) naklejenie znaków ewakuacyjnych, przeprowadzenie szkolenia ppoż. pracowników Zamawiającego,

- 12) przenoszenie obecnie wykorzystywanych mebli pomiędzy etapem I i II oraz przeniesienia pozostałej części wyposażenia, które pozostaje,
 - 13) wykonanie regałów jezdnych,
 - 14) sporządzenie i uzgodnienie w odpowiednich instytucjach projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót, uzyskanie związanych z tym zezwoleń i decyzji oraz za ich prawidłową realizację,
 - 15) pokrycie opłat i dopełnienie formalności dotyczących dostosowania budynku do mocy docelowej po przeprowadzeniu przebudowy (jest: 40 kWh, docelowo ma być: 66 kWh), wykonanie przyłącza, przebudowa układu pomiarowego,
 - 16) utrzymanie w czasie robót nieprzerwanego działania anteny znajdującej się na dachu budynku,
 - 17) wywózka i utylizacja kotła olejowego oraz pojemników na olej,
 - 18) wykonanie palowania z użyciem metody nieinwazyjnej dla budynku, umożliwiającej normalne funkcjonowanie Urzędu Skarbowego,
 - 19) zapewnienie we własnym zakresie zasilania w energię elektryczną na czas prowadzenia prac.
6. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować w sposób gwarantujący stałe użytkowanie budynku przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 18, Puck. Tym samym Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) tymczasowego zabezpieczenia istniejących ciągów komunikacyjnych celem zapewnienia ciągłości dostępu do budynku oraz poruszania się po budynku,
 - 2) tymczasowych wygrodzeń i zabezpieczeń terenu budowy,
 - 3) zabezpieczenia terenu budowy w zakresie ograniczającym emisję pyłów, kurzu itp. do części budynku, w których przebywają ludzie i znajduje się mienie Zamawiającego oraz osób trzecich, organizacji i zabezpieczenia robót w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i umożliwić pracę w pozostałych częściach budynku pracownikom Zamawiającego,
 - 4) uwzględnienia wykonania prac uciążliwych (w szczególności powodujących duży hałas, zapylenie, utrudnienia komunikacyjne) po godzinach pracy Zamawiającego. W razie konieczności wykonania takich prac Wykonawca każdorazowo zwróci się pisemnie do Zamawiającego, wskazując zakres i szacowany czas wykonywania prac,
 - 5) regularnego sprzątania budynku oraz terenu przyległego celem zapewnienia możliwości jego użytkowania i czystości sąsiadujących nawierzchni drogowych, chodników oraz parkingów,
 - 6) uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego (wraz z poniesieniem opłaty za jego zajęcie), a po zakończeniu prac przywrócenie go do stanu pierwotnego, uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji i pozwoleń.
7. Wykonawca odpowiada za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami oraz zabezpieczeniem miejsca robót.
8. Wykonawca odpowiada za odprowadzanie wód gruntowych i opadowych w zakresie wykonywanych robót w sposób zgodny w właściwymi przepisami i regulacjami. Ponadto uzyska związane z tym zezwolenia na ich odprowadzanie.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na ewentualne prowadzenie na terenie budowy działań przez podmioty trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego i prowadzące prace związane z aranżacją i wyposażeniem budynku. Z tego powodu Wykonawca na pisemne polecenie Zamawiającego musi dostosować swoje zaplecze budowy (w tym dostęp do budowy osób trzecich, dostawę mediów oraz wszelkie sprawy organizacyjne związane z funkcjonowaniem budowy) do uwarunkowań związanych z udostępnieniem przez Zamawiającego części powierzchni realizowanego budynku podmiotowi trzeciemu w celu realizacji przez niego prac, dostaw lub usług związanych z aranżacją lub wyposażeniem części lub całości powierzchni budynku.

10. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt wykona dokumentację fotograficzną ukazującą stan budynków przyległych do terenu budowy, a także podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Dotyczy to także nieskrępowanego dostępu i pełnego korzystania ze znajdujących się na tych posesjach obiektów.
Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wystąpieniem i przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
11. Wykonawca uzyska na własny koszt (w imieniu i na rzecz Zamawiającego – jeśli konieczne) wszelkie dokumenty do wykonania przedmiotu Umowy, w tym zezwolenia, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje administracyjne i inne dokumenty wymagane do wykonania robót. Wykonawca opracuje wszelką wymaganą do tego celu dokumentację techniczną, wnioski, podania a w razie potrzeby uzyska pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz wobec odnośnych władz.
12. Uznaje się, że w celu dokładnego zrozumienia zakresu robót w ramach przedmiotu Umowy i ustalenia przez Wykonawcę wystarczalności ceny ofertowej, Wykonawca przed złożeniem oferty dogłębnie przestudiował i przeanalizował wszystkie dokumenty tworzące SIWZ wraz z dokumentacją projektowo-techniczną, a w przypadku stwierdzenia błędów lub innych wad w tych dokumentach zwrócił się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie, zgodnie postanowieniami SIWZ.
13. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego, o każdej zmianie osób, które biorą udział w realizacji przedmiotu Umowy, ze wskazaniem imienia i nazwiska nowej osoby.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) terminowego przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- 2) odbioru należycie wykonanego (bez wad) przedmiotu Umowy,
- 3) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4) zapewnienia wody,
- 5) przekazania Wykonawcy posiadanej dokumentacji projektowo-technicznej niezbędnej do realizacji Umowy,
- 6) uczestniczenia w odbiorach prac zgłaszanych przez Wykonawcę,
- 7) uzgodnienie z Wykonawcą miejsca pod zaplecze budowy,
- 8) udzielenia Wykonawcy na jego wniosek pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 5

Termin realizacji

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do pięciu dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy **do 02.11.2022 r.**

3. Pod pojęciem wykonania przedmiotu Umowy rozumie się zakończenie całości robót objętych przedmiotem Umowy i powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego zgodnie z zapisami § 8 ust. 3.
4. Oddanie przedmiotu Umowy do użytkowania nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Warunki odbioru robót zawarte są § 8 niniejszej Umowy oraz w dokumentacji projektowo-technicznej.
5. Ustalony termin zakończenia robót może ulec przesunięciu w następujących przypadkach:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) opóźnienia lub uniemożliwienia wykonanie robót z powodu siły wyższej.
6. Wykonawca może wystąpić z żądaniem przedłużenia ustalonego terminu realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnej, niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 5 pkt 1, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
7. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności żądania, o którym mowa w ust. 6, ustalenie czasu, o który zostanie przesunięty termin realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi w formie pisemnej, po ustaniu przyczyny przesunięcia terminu pierwotnego wskazanego w Umowie. Powyższa zmiana będzie przedmiotem stosownego pisemnego aneksu do Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu r.
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkich dostaw oraz transportu związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty, w tym w szczególności robót tymczasowych i towarzyszących, między innymi takich jak: koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty zagospodarowania terenu budowy i utrzymania zaplecza budowy, koszty wszelkich opłat i odszkodowań za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, koszty utylizacji urobku i odpadów powstałych w trakcie budowy, koszty zajęcia pasa drogowego, koszty sporządzenia dokumentacji odbiorowej oraz koszty naprawienia pasa drogowego oraz terenu należącego do Zamawiającego w sytuacji jego uszkodzenia lub zniszczenia.
4. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny robót objętych przedmiotem Umowy jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji projektowo-technicznej, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz innych robót koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, to roboty te mogą być wykonane wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego (stosowny protokół robót zamiennych) w ramach wynagrodzenia, określonego powyżej w ust. 1.

7. Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność użycia materiałów zamiennych, to mogą być one użyte wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego powyżej w ust. 1. Materiały te muszą posiadać parametry nie gorsze niż podane w dokumentacji projektowo-technicznej.
8. W przypadku odstąpienia Stron od Umowy, Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od których odstąpiono. Wartość wykonanych robót zostanie wyliczona na podstawie protokołu zaawansowania robót i kosztorysu szczegółowego (*Załącznik nr 6 do Umowy*). Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztorysu szczegółowego najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.

§ 7

Podstawy i warunki płatności

1. Rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi: maksymalnie trzema w roku 2021, maksymalnie trzema w roku 2022 (z których pierwsza musi być wystawiona po pierwszym kwartale 2022 roku) oraz fakturą końcową w roku 2022. Faktury częściowe w roku 2021 wystawione będą w kwocie w przedziale od 5 000 000,00 do 6 000 000,00 złotych w zależności od zatwierdzenia kosztów WKI przez Ministerstwo Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie częściowego protokołu odebranych robót po zakończeniu poszczególnych etapów prac.
2. Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości Umowy. Pozostała kwota 10 % wynagrodzenia zostanie rozliczona fakturą końcową. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie zaistnienie łącznie następujących zdarzeń:
 - 1) zakończenie robót i podpisanie protokołu odbioru końcowego zadania,
 - 2) złożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców, że otrzymali oni wynagrodzenie.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Warunkiem zapłaty faktury jest przedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów:
 - 1) dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w postaci pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedkładanych oświadczeń bezpośrednio u podwykonawców lub dalszym podwykonawców,
 - 2) protokołu odbioru: częściowego lub końcowego, przyjętego bez uwag przez Zamawiającego co do wykonania robót.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, np. z tytułu kar umownych lub dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy/podwykonawców (dotyczy także dalszych podwykonawców), na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.).

10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) będzie mógł przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną (za pośrednictwem platformy PEF) faktury elektroniczne (wraz z załącznikami), związane z realizacją niniejszej Umowy. Numer adresu PEF Zamawiającego: 5831237173.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:

§ 8

Odbiór robót

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór fragmentów robót objętych Umową, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu, potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
 - 2) odbiór częściowy robót wynikający z procesu budowlanego – dotyczący poszczególnych elementów składowych przebudowy,
 - 3) odbiór końcowy – dotyczący zakończenia wszystkich robót budowlanych,
 - 4) odbiór gwarancyjny – dokonywany przed upływem okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Gotowość do odbioru częściowego Wykonawca (w szczególności w zakresie robót zanikających i ulegających zakryciu lub związanych z wykonaniem etapu robót za który zostanie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie) - kierownik budowy będzie zgłaszał Zamawiającemu. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie zakończenie wszystkich robót, objętych Umową i gotowość do odbioru końcowego. Zgłoszenie to musi nastąpić w terminie wcześniejszym niż opisany w § 5 ust. 2 Umowy. Przed zgłoszeniem Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych czynności (m. in. przygotowanie wymaganych instrukcji, przeszkolenie personelu w zakresie wskazanym w dokumentacji projektowo-technicznej).
4. Odbiorów dokonają przedstawiciele Zamawiającego wskazani w § 15, odpowiednio do zakresu prac. Przystępując do odbioru końcowego Wykonawca powinien posiadać komplet dokumentów odbiorowych m. in.:
 - 1) dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy z projektami wykonawczymi oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami (w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach i w wersji elektronicznej na płycie CD w jednym egzemplarzu),
 - 4) wykonanie wszelkich koniecznych prób, badań, pomiarów, atestów i testów objętych Umową wynikających z obowiązujących przepisów, norm i dokumentacji projektowo-technicznej,
 - 5) inne, wyżej nie wymienione, a wymagane przepisami prawa dokumenty, oświadczenia itp.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu daty odbioru końcowego. Czynności odbioru końcowego Zamawiający rozpocznie w terminie maksymalnie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, nie wcześniej jednak niż z chwilą otrzymania dokumentów, wymienionych w ust. 4. Odbiór końcowy może odbyć się po terminie wykonania prac w przypadku stwierdzenia, że roboty, objęte odbiorem końcowym nie zostały w pełni wykonane albo do zawiadomienia nie dołączono dokumentów, wymaganych w ust. 4 -

Zamawiający uzna, że Wykonawca przedwcześnie i bezpodstawnie zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Fakt ten ujawnia się w protokole z czynności odbioru końcowego (w odróżnieniu od protokołu, o którym mowa w ust. 7), wskazując przyczyny, dla których nie doszło do odbioru końcowego w wyznaczonym terminie.

6. Protokół z czynności odbiorowych zawiera ocenę wykonania całości przedmiotu Umowy, wskazuje ewentualne wady oraz wyznacza czas na ich usunięcie. W czynnościach odbioru końcowego oraz uzgadnianiu treści protokołu odbioru końcowego uczestniczą co najmniej: przedstawiciel Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego.
7. Odbiór końcowy stwierdza protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony bez uwag.
8. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego, gwarancyjnego i przed upływem rękojmi stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. W przypadku przekroczenia tego terminu Zamawiający zastosuje karę umowną o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający jest uprawniony:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za obciążony wadą element robót odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu Umowy - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Usunięcie wad potwierdzone zostanie poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag.
10. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokołu bezusterkowego odbioru pogwarancyjnego robót po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady. Odbiór pogwarancyjny wykonany zostanie przed upływem terminu gwarancji.
11. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Na wykonane roboty oraz użyte materiały, wyroby, dostarczony osprzęt Wykonawca udziela gwarancji jakości - lat.
2. Niezależnie od gwarancji jakości, Wykonawca udziela na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia rękojmia za wady na okres równy okresowi gwarancji, o której mowa w ust. 1. Okresy gwarancji i rękojmi będą od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie dokumenty gwarancyjne, obejmujące przedmiot gwarancji, określony w ust. 1.
4. Gwarancja obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji, tj. m. in. stolarka okienna, oświetlenie, kocioł gazowy, winda - dwukrotnie: pierwszy raz rok od początku gwarancji, drugi raz na 6 miesięcy przed końcem gwarancji lub zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta,

- 2) usuwanie wszelkich wad przedmiotu zamówienia nieujawnionych w dacie bezusterkowego odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
- 3) dotarcie do miejsca wady, awarii w czasie określonym w niniejszym paragrafie,
- 4) nieodpłatną naprawę uszkodzeń, spowodowanych wadą, awarią, powstałych w okresie gwarancji lub po upływie jej okresu, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu.
5. Koszty przeglądów gwarancyjnych wymienionych w ust. 4 pkt 1 ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie kart gwarancyjnych.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad 8 godzin na dobę, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku). Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie pod nr lub pocztą elektroniczną na adres lub faksem pod numer
8. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad w ciągu 48 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektów i ludzi albo uniemożliwiających pracę pracowników budynku biurowego Urzędu Skarbowego w Pucku, ul. Kmdr. E. Szystowskiego 18, 84-100 Puck – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady przez upoważnionego pracownika lub reprezentanta Wykonawcy – specjalisty w zakresie zgłoszonej awarii wywołanej wadą.
10. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w obiekcie (na nieruchomości) w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych przypadkach także poza godzinami pracy Zamawiającego.
11. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, a w pozostałych przypadkach – termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady (art. 581 Kodeksu cywilnego). Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, zgodnie z przeznaczeniem.
12. Gwarancja i rękojmia Wykonawcy dotyczy również wszystkiego, co zostało zrealizowane przez podwykonawców.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, spowodowanej tą wadą oraz powstałej w związku z usuwaniem wady, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
14. Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie oraz naprawienia wyrządzonych taką wadą szkód we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy Wykonawca rozpocznie usuwanie wad lub awarii przedmiotu zamówienia, lecz czynność tę następnie bezzasadnie wstrzyma, treść ust. 14 stosuje się odpowiednio.
16. Koszty usunięcia wady i naprawienia szkody w przypadkach wskazanych w ust. 14 i 15, poniesione przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zwrócić w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego w tym zakresie. Żądanie winno zawierać także uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wartość. Zamawiający do żądania dołączy notę obciążeniową.
17. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści Umowy lub w Załącznikach do niej, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
18. W dniu odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu kartę gwarancyjną, na warunkach określonych w *Załączniku nr 1 do Umowy*.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Ryzyko odpowiedzialności cywilnej za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową OC **na kwotę** **zł** (słownie: złotych) z tytułu prowadzonej działalności obejmującej swym zakresem przedmiot Umowy i zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej do czasu zrealizowania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
5. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców (*w zależności od wskazania w formularzu ofertowym*).
2. Wykonawca i podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia projektu tej umowy Zamawiającemu do akceptacji, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Dla zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z określeniem zakresu robót i prac.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający w terminie do 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie do 7 dni od jej otrzymania, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom nie zmienia zakresu obowiązków Umownych (co do przedmiotu Umowy) Wykonawcy względem Zamawiającego oraz Zamawiającego względem Wykonawcy (co do zapłaty za wykonane roboty, objęte przedmiotem Umowy).
10. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za niezgłoszonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy rozpoczęli wykonywanie robót na terenie budowy przed uzyskaniem lub bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, by rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami odbywały się etapami zgodnymi z częściowymi odbiorami robót, z terminem płatności nie dłuższym niż 30 dni, a ostateczne rozliczenie z podwykonawcą nastąpiło przed odbiorem końcowym, o którym mowa w § 8.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy, w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania, podwykonawców i dalszych podwykonawców albo ich pracowników w przypadku, gdy naruszają oni zasady bezpieczeństwa na terenie budowy, wykonują roboty bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych, sprzecznie z Umową lub wadliwie.
13. Żądanie, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający kieruje w formie pisemnej (wraz z uzasadnieniem) do Wykonawcy oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
14. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być zawarte w formie pisemnej.
15. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1843) dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców, a w szczególności przepisy art. 143b – 143d Pzp.

§ 12

Kary umowne

1. Strony, z zastrzeżeniem ust. 4, postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu Umowy przekraczającym termin wskazany w § 5 ust. 2 – 0,05% wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi lub gwarancji – 0,05% wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5% wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy (dotyczy odstąpienia lub wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 13 poza § 13 ust. 5 pkt 4),
 - 4) za wypowiedzenie przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości Umowy niezrealizowanej przez Wykonawcę (dotyczy wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 13 ust. 5 pkt 4, tj. niezachowany został termin realizacji przedmiotu Umowy),
 - 5) za brak ubezpieczenia (ciągłości ubezpieczenia), o którym mowa w § 10 Umowy – 0,1% wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – 0,1 % wartości Umownej określonej w § 6 ust. 1,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo – 0,1 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1,
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 11 ust. 17 – 0,1 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1,
 - 10) w przypadku niespełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 1 ust. 9, w wysokości 2 000,00 zł. za każdy, stwierdzony i potwierdzony przypadek,
 - 11) w przypadku stwierdzenia, a następnie potwierdzenia sytuacji wskazanej w § 3 ust. 6 pkt 5 – w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony i potwierdzony przypadek,
 - 12) w przypadku stwierdzenia, a następnie potwierdzenia sytuacji wskazanej w § 13 ust. 5 pkt 5 – w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony i potwierdzony przypadek.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umownej określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą swą wartością naliczoną karę umowną, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wierzytelności wynikających z tytułu kar umownych wraz ze wskazaniem terminu jej zapłaty, tj. kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. W przypadku

nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w nocie księgowej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

6. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania Umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyłącza możliwości naliczenia i dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 13

Odstąpienie, wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 5 dni od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) przerwa w realizacji przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 10 dni roboczych, a Wykonawca nie podjął się niezwłocznie ich dalszego realizowania po wezwaniu do ich kontynuowania przez Zamawiającego,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku likwidacji Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca wprowadzi na teren budowy bądź będzie próbował wprowadzić na teren budowy podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 6) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 143c ust. 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1-4 i 6, z wyjątkiem pkt 5, gdzie termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 10 ust. 2 Umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających,

- 4) niezachowany został termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę (jego pracowników i osoby, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy), podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapisów § 18 niniejszej Umowy.
- 6) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca przeniósł wierzytelności wynikające z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej wyrażonej w tym zakresie zgody Zamawiającego,
- 7) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył realizację Umowy innemu Wykonawcy.

§ 14

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe a także pandemia koronawirusa. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 15

Osoby uprawnione i nadzór nad realizacją Umowy

1. Koordynację i bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będą sprawować:
 - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego branży budowlanej - koordynator czynności pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego:
tel. e-mail,
 - 2) inspektor nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej:
tel. e-mail,
 - 3) inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej:
tel. e-mail,
 - 4) inspektor nadzoru inwestorskiego branży telekomunikacyjnej:
tel. e-mail,
 - 5) przedstawiciel Zamawiającego - osoba odpowiedzialna za kontakty z Wykonawcą:
....., tel. e-mail:
2. Wykonawca ustanawia:
 - 1) kierownika budowy w osobie:, uprawnienia budowlane nr
....., wpis na listę członków samorządu zawodowego nr
tel. e-mail,
 - 2) kierownika robót elektrycznych w osobie, uprawnienia budowlane nr
....., wpis na listę członków samorządu zawodowego nr
tel. e-mail

- 3) kierownika robót sanitarnych w osobie, uprawnienia budowlane nr, wpis na listę członków samorządu zawodowego nr, tel. e-mail,
- 4) kierownika robót telekomunikacyjnych w osobie, uprawnienia budowlane nr, wpis na listę członków samorządu zawodowego nr, tel. e-mail,
3. Kierownik budowy, kierownik robót elektrycznych, kierownik robót sanitarnych oraz kierownik robót telekomunikacyjnych posiadają uprawnienia do kierowania odpowiednio budową i robotami budowlanymi branżowymi, objętymi przedmiotem Umowy. Wykonawca odpowiada za zachowanie ciągłości uprawnień budowlanych, osób wskazanych w zdaniu poprzednim.
4. Strony mogą dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1-2 na inne, spełniające stosowne wymagania. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony, a w przypadku zmiany osób, wskazanych w ust. 2 – także uzyskania zgody Zamawiającego. Do powiadomienia o zmianie osób, wskazanych w ust. 2, Wykonawca dołączy dokumenty, potwierdzające spełnienie przez kandydata na osobę uprawnioną warunków, określonych w SIWZ.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie może powodować przerwania ciągłości nadzoru nad realizacją Umowy w rozumieniu niniejszego paragrafu.
6. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego działają w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego i są uprawnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy oraz zgodny z Umową i dokumentacją projektowo-techniczną.
7. Wszystkie osoby wymienione w ust. 2 winny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków Umowy musi zapewnić na swój (Wykonawcy) koszt odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej i prawidłowej realizacji Umowy.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, wskazanej w ust. 2, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje swoje obowiązki.
9. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-technicznej, będą one zgłaszane do pracowni projektowej, za pośrednictwem Zamawiającego.
10. W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się poprzez wpisy w prowadzonym dzienniku budowy, a w pozostałych przypadkach - pisemnie w sposób zapewniający, że adresat otrzymał korespondencję.
11. Zamawiający i Wykonawca w porozumieniu zorganizują narady koordynacyjne z udziałem uczestników procesu budowlanego, których obecność jest uzasadniona na danym etapie realizacji przedmiotu Umowy. Narady zwołuje i prowadzi inspektor nadzoru inwestorskiego lub Zamawiający.
12. W zakresie wzajemnego współdziałania podczas realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się działać bez zbędnej zwłoki, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy

tj. w wysokości zł (słownie:
..... zł .../100) w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona prac lub robót, objętych przedmiotem Umowy,
 - 2) nienależycie wykona Umowę,
 - 3) nie usunie w terminie wady,
 - 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
 - 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
 - 6) nie zwróci kosztów usunięcia wady oraz nie naprawi powstałej stąd szkody.Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy po upływie 7 dni roboczych, wyznaczonych Wykonawcy na usunięcie naruszenia stosunku zobowiązaniowego określonego powyżej.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych niżej form zabezpieczenia:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2020 poz. 299).
4. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3, wymaga zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (wniesione w pieniądzu) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z Umową i należytego oraz wolnego od wad wykonania przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wedle reguł:
 - 1) 70% zabezpieczenia, o równowartości kwoty zł (słownie: złotych .../100),
Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót,
 - 2) 30% zabezpieczenia o równowartości kwoty zł (słownie: złotych .../100),
Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zmiana terminu wykonania Umowy i wygaśnięcie ważności gwarancji/poręczenia skutkuje obowiązkiem Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez przedstawienie nowej gwarancji/poręczenia lub wniesienia tego zabezpieczenia w innej formie. W razie utraty ciągłości zabezpieczenia (w szczególności braku nowej gwarancji/poręczenia) należytego wykonania Umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego i wyraża zgodę na potrącenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości, określonej w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania Umowy z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podobnie, w przypadku nie usunięcia wad w ramach rękojmi za wady Zamawiający – po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady – ma prawo, w ramach uprawnień z rękojmi za wady, pokryć koszty usunięcia wad z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku nie wykonania Umowy z zabezpieczenia będą zaspakajane roszczenia Zamawiającego wynikające z niewykonania Umowy, w szczególności kary umowne, wykonanie zastępcze, poniesiona szkoda.

§ 17

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Wykonawca przedstawił harmonogram rzeczowo-finansowy. Stanowi on *Załącznik nr 5 do Umowy*. Harmonogram może być podzielony na maksymalnie siedem etapów (trzy etapy w roku 2021, cztery etapy w roku 2022, w tym etap objęty odbiorem końcowym).
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony jest w kwotach brutto.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmiany w dotychczasowym harmonogramie rzeczowo-finansowym Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania się wzajemnie o tych okolicznościach oraz ich przyczynach w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia tych okoliczności. Wniosek o zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym wymaga uzasadnienia.
4. Dokonując zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca każdorazowo winien uwzględnić stan zaawansowania robót.
5. Zaktualizowany (w wyniku zmian, o których mowa w ust. 3 harmonogram rzeczowo-finansowy podlega akceptacji Zamawiającego, poprzedzonej weryfikacją tego harmonogramu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
6. Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy, wnosząc pisemnie uwagi i zastrzeżenia do harmonogramu. Wykonawca ma obowiązek dokonać zmiany harmonogramu z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego i niezwłocznie ponownie przedstawić poprawiony harmonogram do akceptacji Zamawiającego.

§ 18

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej i celnej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie

poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 742).

5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu Umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
10. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 19

Warunki zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności niezależnych od stron Umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności stron, w tym działania siły wyższej, takich jak klęski żywiołowe, pandemii koronawirusa, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie robót, objętych przedmiotem Umowy.
 - b) brak możliwości dojazdu i transportu materiałów na teren budowy, spowodowany awariami, remontami lub przebudową dróg dojazdowych poza terenem budowy,
 - c) zaistnienie okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego - wstrzymania robót przez Zamawiającego,

- 2) zmiany osób, występujących w imieniu Wykonawcy, wymienionych w ofercie Wykonawcy oraz w Umowie (o których mowa w § 15 ust. 2), spełniających wymagania wymienione w § 15 ust. 3;
- 3) zmiana uzasadniona okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego, przy czym za rażącą zostanie uznana strata, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 1 termin umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.
4. Niewykonanie części robót w rezultacie zmiany Umowy może prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany Umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach innych, niż określone w ust. 2, o ile zmiany te mieszczą się w katalogu zmian określonym w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. regulacjach mówiących o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach innych, niż określone w ust. 2, o ile zmiany te mieszczą się w katalogu zmian określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Za zmianę nieistotną uważa się zmianę rachunku bankowego Wykonawcy oraz zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach danych adresowych niezbędnych na potrzeby korespondencji. W sytuacji nie poinformowania drugiej

strony o zmianie adresu do doręczeń korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 21

Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1* - karta gwarancyjna,
- 2) *Załącznik nr 2* - oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,
- 3) *Załącznik nr 3* - kopia polisy (innego dokumentu) ubezpieczenia,
- 4) *Załącznik nr 4* - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- 5) *Załącznik nr 5* - harmonogram rzeczowo-finansowy,
- 6) *Załącznik nr 6* - kosztorys szczegółowy, sporządzony przez Wykonawcę,
- 7) *Załącznik nr 7* - protokół odbioru częściowego/ końcowego robót budowlanych (wzór),
- 8) *Załącznik nr 8* - dokumentacja projektowo-techniczna w formie elektronicznej (na płycie CD),
- 9) *Załącznik nr 9* - formularz oferty Wykonawcy,
- 10) *Załącznik nr 10* - opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Wykonawca (Gwarant)

.....

2. Zamawiający (Beneficjent gwarancji)

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk.

3. Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane objęte Umową nrz dnia r.

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu Umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów.

4. Data odbioru końcowego robót

.....

5. Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

6. Ogólne warunki gwarancji

- 1) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z SIWZ, Umową, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
- 3) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad w ciągu 48 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektów i ludzi albo uniemożliwiających pracę pracowników budynku biurowego Urzędu Skarbowego w Pucku, ul. Kmdr. E. Szystowskiego 18, 84-100 Puck – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5) Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady przez upoważnionego pracownika lub reprezentanta Wykonawcy – specjalisty w zakresie zgłoszonej awarii, wywołanej wadą.
- 6) Okresy gwarancji ulega wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
- 7) Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 8) Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
- 9) Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
- 10) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej,

- b) normalnego zużycia związanego z eksploatacją pomieszczeń,
 - c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego.
- 11) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca (Gwarant)

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2021, Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu,
- 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
- 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje Umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku,
- 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr/2021,
- 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr/2021, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- 5) ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania Umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

....., dnia 202... r.

.....
(czytelny podpis/pieczałka Osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00 e-mail: is@pm.mofnet.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz jestem świadomy praw przysługujących w związku z ochroną danych osobowych.

....., dnia

(czytelny podpis)

**Protokół odbioru częściowego/ końcowego robót
budowlanych (wzór)**

W dniu Komisja w składzie:

1. Wykonawca

.....
.....

2. Inwestor

.....
.....

przy współudziale inspektora nadzoru:

.....
.....

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy z dnia
dokonała odbioru częściowego / końcowego robót:

.....
.....
.....

(przedmiot robót)

realizowanych na podstawie Umowy Nr
z dnia

Roboty zostały rozpoczęte w dniu zgodnie/ niezgodnie z Umową.

Roboty zostały zakończone w dniu zgodnie/ niezgodnie z Umową.

Roboty zostały zgłoszone do odbioru w dniu

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie z Umową i zasadami sztuki budowlanej.

2. Jakość wykonanych robót

.....
.....

3. Zauważone wady i usterki

.....
.....

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki, o których mowa w pkt. 3 do dnia

.....
.....

5. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty za odebrane/nieodebrane z uwagi na

.....
.....

6. Wartość odebranych robót według zawartej Umowy, wynosi

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.