

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku**  
**ul. Długa 75/76; 80-831 Gdańsk**  
www.pomorskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 2201-ILN-2.260.22.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

**Przebudowa budynku Urzędu Skarbowego w Pucku wraz z infrastrukturą towarzyszącą,**  
**zlokalizowanego w Pucku przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 18**

Gdańsk, dnia 28.12.2020 r.

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*  
*Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”.*

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku**

ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, tel. 58 30 02 300,

strona internetowa Zamawiającego: [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl)

adres e-mail Zamawiającego: [przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl)

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Przebudowa budynku Urzędu Skarbowego w Pucku wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowanego w Pucku przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 18”. Nr sprawy: 2201-ILN-2.260.22.2020.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokonana najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny, z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Pucku - p. Beatą Myśliż , tel.: (58) 774 24 00 wew. 40.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku nie przyznania przez jednostkę nadrzędną pełnej kwoty wynikającej z kosztorysów inwestorskich na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
16. Jeśli gdziekolwiek na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarach Robót, Projektach Budowlanych, Projektach Wykonawczych lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentacji projektowej poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne, jakościowe i technologiczne nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach projektu i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Do każdego z ww. wskazań Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”.
17. Z uwagi na fakt dopuszczenia możliwości różnych propozycji równoważnych wymaga się od Wykonawcy weryfikacji i traktowania wszystkich rozwiązań jako powiązanych ze sobą i tworzących docelowe obiekty budowlane. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
18. Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie rysunki będące częścią Projektu Wykonawczego:
  - PW-A69 - rzut parteru - instalacje (Projekt Wykonawczy cz. III - Projekt Architektoniczny),
  - PW-A70 - rzut I piętra - instalacje (Projekt Wykonawczy cz. III - Projekt Architektoniczny),
  - PW-A71 - rzut II piętra - instalacje (Projekt Wykonawczy cz. III - Projekt Architektoniczny),

- PW-T5 - systemy bezpieczeństwa - rzut parteru (Projekt Wykonawczy cz. VIII - Projekt Teletechniczny),
- PW-T6 - systemy bezpieczeństwa - rzut I piętra (Projekt Wykonawczy cz. VIII - Projekt Teletechniczny),
- PW-T7 - systemy bezpieczeństwa - rzut II piętra (Projekt Wykonawczy cz. VIII - Projekt Teletechniczny),

Wgląd do rysunków odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk po uprzednim umówieniu terminu z pracownikiem Zamawiającego - p. Piotrem Chojnackim, tel.: (58) 300 23 40. Przedstawiciel Wykonawcy dokonujący przed przystąpieniem do wglądu musi okazać dokument potwierdzający tożsamość.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku Urzędu Skarbowego w Pucku wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowanego w Pucku przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 18, która obejmuje wykonanie (zgodnie z dokumentacją projektowo-techniczną) m.in.:
  - 1) zagospodarowania terenu,
  - 2) robót budowlanych,
  - 3) zagospodarowania zieleni,
  - 4) robót sanitarnych,
  - 5) robót elektrycznych,
  - 6) robót teletechnicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa komplet dokumentacji projektowo-technicznej wraz z *Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)*, niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowienia zawarte w *Projekcie umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)*.
3. Przebudowa będzie prowadzona w sposób umożliwiający funkcjonowanie Urzędu Skarbowego w trakcie wykonywania robót budowlanych z uwzględnieniem etapowania.
4. Roboty związane z budową nowej kotłowni gazowej, wymianą instalacji C.O. i grzejników zaleca się wykonać w sposób umożliwiający nieprzerwane funkcjonowanie urzędu bez zakłóceń oraz dostosowanie terminów prac do sezonu grzewczego.
5. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem Umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, na niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku (obieckie), o którym mowa w ust. 1 w oparciu o harmonogram uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu, dopuszcza możliwość zmiany oznaczonego zakresu czasowego realizacji robót, tj. godzin oraz prowadzenia ich w inne dni.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, na stanowiskach robotniczych zatrudniał co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Ww. osoby winny wykonywać prace w zakresie: prac budowlanych.
7. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy.
8. **Wspólny Słownik zamówień CPV:**
  - 45000000 - 7 Roboty budowlane
  - 45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Projekcie umowy* stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 02.11.2022 r.**
2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w *Projekcie umowy* stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - C. zdolności technicznej lub zawodowej:
      - 1) Wykonawca spełni warunek **zdolności technicznej**, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum jedno zadanie inwestycyjne **w czynnym obiekcie**,

polegające na przebudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości robót minimum 5 000 000,00 złotych brutto i kubaturze obiektu minimum 3 000 m<sup>3</sup>.

**Uwaga:**

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2) Wykonawca spełni warunek **zdolności zawodowej** jeżeli wykaże, że dysponuje:

a) **Kierownikiem budowy** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane), który będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynację zespołu Wykonawcy, kontakty z Zamawiającym, przygotowanie raportów – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
- minimum 3 lata doświadczenia jako kierownik budowy,

b) **Kierownikiem robót sanitarnych** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
- minimum 3 lata doświadczenia jako kierownik robót sanitarnych,

- c) Kierownikiem robót elektrycznych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
  - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
  - minimum 3 lata doświadczenia jako kierownik robót elektrycznych,
- d) Kierownikiem robót telekomunikacyjnych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równorzędne według przepisów kraju ich uzyskania,
  - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,
  - minimum 3 lata doświadczenia jako kierownik robót telekomunikacyjnych.

Funkcje kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych, oraz kierownika robót telekomunikacyjnych może pełnić jedna osoba o ile jej uprawnienia będą obejmowały wymagane specjalności i zakres czynności przewidzianych dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

**Uwaga:**

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1186 ze zm.) – zwanej dalej „Prawo budowlane” oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. 2020 poz. 220).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. C polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 9 do SIWZ*.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, INNE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert: *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ)* oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ)*. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.



- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 9 do SIWZ* – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Ponadto Wykonawca złoży **wraz z ofertą** tabelę elementów scalonych – zestawienie grup kosztów (*Załącznik nr 10 do SIWZ*).
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie z *Załącznikiem nr 8 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ):**
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 2) **na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit C SIWZ):**
- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz robót*.

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób*.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1.

#### **5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 1:
  - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) lit c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zawartym w *Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ*.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (j.t. Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.)*.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

#### **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. **2201-ILN-2.260.22.2020** Wykonawcy mogą przekazywać:
  - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80 – 831 Gdańsk,
  - lub drogą elektroniczną na adres: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Piotr Chojnacki.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl)
6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

7. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku są następujące: od poniedziałku do piątku 7.30 – 14.30.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2020 poz. 299).
3. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazanego prowadzony przez Narodowy Bank Polski Oddział Gdańsk o numerze: **91 1010 1140 0068 0013 9120 0000**. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przebudowa US w Pucku**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 2, pkt 2-5, należy złożyć je w oryginale, w osobnej kopercie załączonej do Oferty, opisanej w następujący sposób: Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, 80-831 Gdańsk, ul. Długa 75/76, „**Wadium – przebudowa US w Pucku**”. Natomiast do Oferty należy załączyć **kopię** dokumentu(ów) potwierdzającego(ych) wniesienie wadium, potwierdzoną(e) przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem treści art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
2. Ofertę należy sporządzić na *Formularzu oferty* wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
3. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

***„2201-ILN-2.260.22.2020 - Oferta na przebudowę US w Pucku***

***nie otwierać przed 29.01.2021 r., godz. 10:30”***

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

#### **9. Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk w Sekretariacie (drugie piętro, pokój nr 202).
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.01.2021 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **29.01.2021 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76; 80-831 Gdańsk; sala 04.
5. Niezwłocznie po otwarciu Ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej o adresie: [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl), informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny ofertowej, okresu dodatkowej gwarancji.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną ofertową jest cena brutto oferty za całość zamówienia podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku na *Formularzu oferty – Załączniku nr 3 do SIWZ*.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.
3. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowo-technicznej i SIWZ (w tym warunków określonych w *Projekcie umowy*), jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o powołaną dokumentację.
4. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Przedmiary robót są dokumentem pomocniczym i nie stanowią podstawy do obliczenia ceny. W przypadku występowania rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót, a innymi składnikami dokumentacji projektowej - do wyceny oferty należy przyjąć dane z dokumentacji projektowo-technicznej.
8. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)*.
9. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

### ROZDZIAŁ XIII

#### OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**kryterium 1** - cena brutto oferty (C) [PLN] - 60% (maksymalna ilość punktów: 60),

**kryterium 2** - okres dodatkowej gwarancji (G) [lata] - 40% (maksymalna ilość punktów: 40).

Maksymalna liczba punktów przyznanych ofertom we wszystkich kryteriach łącznie: 100.

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

- 1) **kryterium 1**: cena brutto oferty (C) [PLN]

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena,

C min - najniższa cena brutto oferty (wg złożonych ofert),

Cb - cena brutto badanej oferty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **kryterium 2**: okres dodatkowej gwarancji (G) [lata]

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat.

**Oferta z gwarancją krótszą niż 5 lat zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów, w tym:

– 0 lat dodatkowej gwarancji (łącznie 5 lat) - 0 punktów,

- 1 rok dodatkowej gwarancji (łącznie 6 lat) - 20 punktów,
- 2 lata dodatkowej gwarancji (łącznie 7 lat) – 40 punktów.

Okres dodatkowej gwarancji należy podać w pełnych latach. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów, Zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do pełnych lat.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.  $P = C + G$
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z rozdziałem XV SIWZ,
  - przedstawienia Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego zgodnie z dokumentacją projektowo – techniczną, stanowiącą *Załącznik nr 1 do SIWZ*, w kwotach brutto (Zamawiający zaleca złożenie Harmonogramu na wzorze Zamawiającego - *Załączniku nr 11 do SIWZ*),
  - przekazania Zamawiającemu kosztorysu szczegółowego, stanowiącego kalkulację ryczałtu, sporządzonego przez Wykonawcę dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnego z zapisami SIWZ oraz ostateczną zaoferowaną ceną za roboty budowlane. Kosztorys ten będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy oraz będzie podstawą do rozliczenia zadania inwestycyjnego,
  - przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji



inwestycji. Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców,

– przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).

4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE**

#### **ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP Oddział w Gdańsku Nr 91 1010 1140 0068 0013 9120 0000.**

Wpłatę należy opisać „2201-ILN-2.260.22.2020 zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

  - Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział w Gdańsku**
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych w ust. 2 form zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).
3. Wartość szacunkowa prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 1 Ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 2 Ustawy odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 3 Ustawy odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zgodnie z przepisem art. 198 b ust. 2 Ustawy Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, 80-831 Gdańsk ul. Długa 75/76 przetwarza dane zawarte w Ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Ogólne Rozporządzenie

lub RODO), mają charakter danych osobowych. Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub zamierzonym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

W świetle powyższego Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk.
2. W toku postępowania (do dnia zawarcia Umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany w pkt 1, e-mail: iod.gdansk@mf.gov.pl., tel. 58 30 02 300.
3. Dane osobowe zawarte w Ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego szczegółowo opisanym w niniejszej SIWZ.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku,
  - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1843).
  - 3) podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj.:

- 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy;
- 3) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowo-techniczna (wraz z przedmiarami robót oraz opisem przedmiotu zamówienia)*

*Załącznik nr 2 - Projekt umowy*

*Załącznik nr 3 - Formularz oferty*

*Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*

*Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 6 - Wykaz robót*

*Załącznik nr 7 - Wykaz osób*

*Załącznik nr 8 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 9 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia*

*Załącznik nr 10 - Tabela elementów scalonych - zestawienie grup kosztów*

*Załącznik nr 11 - Harmonogram rzeczowo-finansowy - wzór Zamawiającego*