



Krajowa Administracja
Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY
Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76; 80-831 Gdańsk

www.pomorskie.kas.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ :

**Dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem
na potrzeby jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku**

Znak postępowania: 2201-ILN-2.260.23.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Na oryginale podpis:

Zatwierdził

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dariusz Aniećko

Gdańsk, dnia 06 listopad 2020 r.

Spis treści:

Rozdział I.	Informacje ogólne.....	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.	4
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.	5
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.	6
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.	6
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego	7
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.	9
Rozdział VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	10
Rozdział IX.	Wymagania dotyczące wadium.	10
Rozdział X.	Termin związania ofertą.	10
Rozdział XI.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacje dotyczące podwykonawców.	10
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczania ceny.	13
Rozdział XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
Rozdział XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
Rozdział XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
Rozdział XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – projekt umowy	16
Rozdział XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	16
Załączniki do SIWZ.....		16

Rozdział I. Informacje Ogólne

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

NIP 583-12-37-173,

tel. 58 300 23 00, fax 58 301 24 44

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia : przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ:

<http://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansk/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur/>

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania **2201.ILN-2.260.23.2020**, uwzględniając godziny pracy Zamawiającego (pon. – pt. od godz. 7.30 do godz. 15.30).

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że;

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00, e- mail: ias.gdansk@mf.gov.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem na potrzeby jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie przewiduje zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp,
 - nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie ogranicza możliwości udziału podwykonawcy,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych tj. innych niż PLN.
5. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
 - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo

- do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 21 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem** na potrzeby jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, tj. 21 urzędów skarbowych woj. pomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi specyfikacja techniczna serwerów - **załącznik nr 1A** do niniejszej SIWZ oraz opis obowiązków i uprawnień Wykonawcy zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) : 48820000-2 - serwery
4. Ogólne wymagania określone przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
 - 1) urządzenia muszą posiadać deklarację CE lub równoważną,
 - 2) wszystkie serwery muszą posiadać podręcznik użytkownika w języku polskim dostępny on-line lub na płycie CD; instrukcje zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie dostawy sprzętu w formie płyty CD, lub adresu strony internetowej, na której instrukcja jest dostępna, lub jest do pobrania.
5. Dostarczone serwery muszą być: jednorodne – pochodzić od jednego producenta, nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, sprawne technicznie, pozbawione wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca winien udzielić gwarancji w opcji „next business day on site” obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia, na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres co najmniej **3 lat**. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego (końcowego), bez zastrzeżeń, przez obie strony Umowy.
Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
7. Serwis urządzeń w ramach udzielonej gwarancji realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
8. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia.
W takim wypadku do oferty należy dołączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na przedmiotowe zamówienie. Zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy lub Wykonawcom wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Na podstawie art. 36b ust.1b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę firm(nazw)podwykonawców, o ile są one znane (**Załącznik Nr 1** do SIWZ - Formularz ofertowy).W przypadku braku informacji na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **do 21 grudnia 2020r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Jakościowego (końcowego) bez zastrzeżeń.
3. Zamówienie sfinansowane jest środkami budżetowymi przyznanymi na rok 2020, opóźnienie w realizacji dostawy, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do **29.12.2020 r.**, skutkujące uniemożliwieniem płatności w roku budżetowym 2020, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy dostawy bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, złoży stosowne oświadczenie na formularzu będącym **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt 1.2.3. musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 7.1 który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 1.2,
 - 7.2 wobec, którego zachodzą przesłanki określone w art.24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy,
 - 7.3 wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.5 pkt 1 Ustawy tj.:
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r.poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układnie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 498),
8. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI. SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „wykazał – nie wykazał”.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wzór tego oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w/w, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 1.2. Wykonawca, który spełniając warunki udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 (aktualne na dzień składania ofert),

- 1.3. formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 1.4. dla potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca załącza do oferty **specyfikację techniczną** wg wzoru **Załącznik nr 1A**,
- 1.5. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.6 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich); W przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać taki dokument w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia.
- 1.7 Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2 Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców w innym terminie niż termin składania ofert.

- 2.1 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.1.1 **Oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1. Wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86**

ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji zamieszczonej niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wyjaśnienie dla Wykonawcy:

- w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który złożył tą ofertę zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający ustala formę pisemną składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2020 r. Poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres siedziby określony w rozdziale I. SIWZ.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2201-ILN-2.260.23.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Michał Bielawski,
email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
 - w zakresie procedury przetargowej - Piotr Chojnacki,
email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi

na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
2. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacje dotyczące podwykonawców

1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1.1. na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - b) dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ;
 - 1.2. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 1.3. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
 - 1.4. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 1.5. oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny;
 - 1.6. formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. Podpisy

- należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 1.7. jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 1.8. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 i 1.2 Wykonawca składa w oryginale;
 - 1.9. wszystkie pozostałe dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
 - 1.10. gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
 - 1.11. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 1.12. wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.13. jeżeli jakkolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
 - 1.14. wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane;
 - 1.15. wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały - niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;
 - 1.16. Wykonawca składa ofertę w dwóch zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), zabezpieczonych w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisane w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
 - 1.17. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona takim samym napisem jak koperta zewnętrzna. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - nazwa i adres Zamawiającego,oznaczenie: **Oferta na „Dostawę serwerów wraz z oprogramowaniem na potrzeby jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, nr postępowania 2201-ILN-2.260.23.2020”**
 - oraz napis: „Nie otwierać do **dnia 16 listopada 2020 r.**, do godz. 10.15”;W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.
 - 1.19 Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, kopertę każdej „ZMIANY OFERTY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr ...”. W przypadku wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

2. Podwykonawcy.
 - 2.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 2.2. W oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1. SIWZ Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1. SIWZ.
 - 2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej (w przypadku niniejszego postępowania doświadczenia) powołuje się na doświadczenie innego podmiotu, to automatycznie Wykonawca deklaruje, że podmiot ten będzie realizował tę część zamówienia, do realizacji której to doświadczenie było wymagane, a zatem podmiot ten będzie podwykonawcą. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest wpisać ten podmiot w odpowiednim miejscu w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 SIWZ jako podwykonawcę.
 - 2.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 2.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jawność postępowania, dokumentowanie postępowania.
 - 3.1. Zamawiający sporządza protokół postępowania.
 - 3.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 3.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp.

- 3.4. Wykonawca wraz ze wskazaniem części oferty, która jego zdaniem stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa jednocześnie składa wyczerpujące uzasadnienie objęcia wskazanej części tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać także:
 - 1) podatek VAT wg obowiązujących stawek - ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 2) inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w odpowiednie miejsce w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dotyczącą zamówienia i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do, możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk w pokoju nr 202 (sekretariat) II piętro w terminie **do dnia 16 listopada 2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76 w pokoju nr 04 w **dniu 16 listopada 2020 r. o godz. 10.15.**
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje odczytane na otwarciu ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy PZP.

8. Treść ofert jest jawna od chwili ich otwarcia z wyłączeniem informacji zastrzeżonych przez Wykonawców stanowiących tajemnice Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującą kalkulacją **CENY OFERTOWEJ ORAZ DEKLAROWANEGO OKRESU GWARANCJI NA Serwery wraz z oprogramowaniem** wg zobowiązania podanego w Formularzu ofertowym.

Oceny będą dokonywane wg wzorów matematycznych przy zastosowaniu wag podanych poniżej:

$$K = K_c + K_G$$

K - suma punktów przyznanych badanej ofercie

Kryterium:

1.1. CENA - waga 60%

- punktacja od 0 pkt do 60 pkt – najniższa cena 60 pkt pozostałe proporcjonalnie do najniższej ceny.

Do wyliczenia wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Cena oferowana minimalna w postępowaniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

1.2. Długość okresu gwarancji - waga 40%

K_G= liczba punktów uzyskana w kryterium długość gwarancji

- liczba punktów przyznawana ofertom: punktacja od 0 pkt - do 40 pkt wg poniższego opisu: Zaoferowana długość gwarancji na przedmiot zamówienia.

Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanego kryterium:

- **0 punktów** dla oferowanego czasu gwarancji – **3 lata**, obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia,
- **20 punktów** dla oferowanego czasu gwarancji – **4 lata**, obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia,
- **40 punktów** dla oferowanego czasu gwarancji – **5 lat** obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia,

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.

2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów (100%)
Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
3. Oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych oraz kierować się przesłankami określonymi w kryterium oceny.
 - a) w toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
 - c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub potwierdzających spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - d) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.4. na stronie internetowej.
4. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania

- umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
 7. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem terminów wynikających z art. 94 ustawy, w tym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zadaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – projekt umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 2 działu VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 1A	Specyfikacja techniczna
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Projekt umowy.