

Nr referencyjny postępowania: 2201-ILN-2.260.21.2020

REGULAMIN KONKURSU

realizujący dobre praktyki GovTech Polska

Tytuł konkursu

Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG

prowadzonego przez Zamawiającego

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76 80-831 Gdańsk

NIP: 583-12-37-173, REGON: 001021197

**Podpis na oryginale
Z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Gdańsku
Dariusz Aniećko
Zastępca Dyrektora**



[SPIS TREŚCI]

REGULAMIN KONKURSU	1
[SŁOWNIK POJĘĆ]	3
1. NAZWA ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO	5
2. FORMA KONKURSU	5
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU	5
4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU	7
5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ.....	8
5.1. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ WYNOSI 500 000 ZŁ BRUTTO.	8
6. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH.....	8
7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ	16
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE... 18	
9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZAŃ.....	19
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE	23
11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ	24
12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO	25
13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ.....	26
14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	26
15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU	33
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.....	33
17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	33
18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU	34
19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	34
20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.....	34
21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.....	36
ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	37
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O USTANOWIENIU PEŁNOMOCNIKA	39
ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY SKARBOWEJ	40
ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR POKWITOWANIA ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ.....	41
ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PRACY.....	43

[SŁOWNIK POJĘĆ]

POJĘCIE	DEFINICJA
GovTech	Zespół mający na celu wypracowanie modeli współpracy administracji publicznej z innowatorami, prowadzący m.in. działania informacyjne w ramach ogólnopolskiej kampanii Programu GovTech Polska.
Konkurs	Konkurs jednoetapowego w ramach Programu GovTech Polska, którego przedmiotem jest platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG , prowadzony przez Zamawiającego.
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
Regulamin	Niniejszy Regulamin określający zasady prowadzenia Konkursu.
Platforma Konkursowa GovTech	System informatyczny umożliwiający prowadzenie oraz udział w postępowaniu konkursowym, dostępny pod adresem konkursy.govtech.gov.pl.
Rozwiązanie Konkursowe	Opracowanie pracy konkursowej przygotowywanej w Konkursie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
Sąd Konkursowy	Zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny oraz wyboru najlepszych Rozwiązań.
Uczestnik	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i został dopuszczony do udziału w Konkursie.

Zwycięzca	Uczestnik, który zostanie zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki.
Wnioskodawca	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
Zamawiający	Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76 80-831 Gdańsk NIP: 583- 12- 37 - 173, REGON: 001021197
Zadanie Konkursowe	Opis formy i zakresu oczekiwanej pracy konkursowej (konkurs jednoetapowy), o której mowa w art. 117 ust. 1 PZP.
System Docelowy	Oprogramowanie powstałe w wyniku realizacji zamówienia z wolnej ręki na uszczegółowienie wybranej pracy konkursowej o którym mowa w art. 111 ust. 1 pkt. 3 PZP oraz pkt. 13.1 Regulaminu.
NDA	Umowa o zachowaniu poufności (non-disclosure agreement), określająca, jakie informacje uznawane są za tajemnicę przedsiębiorstwa i podlegają bezwzględnej ochronie przed ich ujawnieniem.

1. NAZWA ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
- 1.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres Zamawiającego, przez Platformę Konkursową GovTech lub bezpośrednio do osób uprawnionych do kontaktów z uczestnikami Konkursu w imieniu Zamawiającego:
 - a. Sylwia Krogulec, tel.: (58) 300-23-58, adres e-mail: sylwia.krogulec@mf.gov.pl
- 1.3. Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w art. 115 PZP zamieszczone jest w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. FORMA KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 110 i następnym PZP oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest jednoetapowy i ma charakter otwarty. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie.
- 2.3. Wnioskodawcy nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie lub którzy nie dokonali prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie podlegają wykluczeniu z Konkursu.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Rozwiązania Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii technicznej).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU

- 3.1. Zamawiający organizuje konkurs ponieważ:

Krajowa Administracja Skarbowa nie dysponuje zintegrowanym narzędziem, które umożliwiłoby podniesienie wiedzy z zakresu interpretacji obrazów RTG. Powstanie takiego systemu przełożyłoby się na zwiększenie skuteczności kontroli z wykorzystaniem urządzeń RTG, a tym samym uszczelnienie granic UE. Efektem tego będzie zwiększenie wpływów do budżetu Państwa z podatku VAT i akcyzy oraz ograniczenie szarej strefy.

- 3.2. Zamawiający planuje osiągnąć zmianę, którą opisuje jako:

Założeniem wyzwania jest stworzenie ogólnopolskiej platformy szkoleniowej do e-learningu dla Funkcjonariuszy Celno-Skarbowych Krajowej Administracji Skarbowej, która ma za zadanie:

- Podniesienie wiedzy funkcjonariuszy dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG do prześwietlania towarów i środków transportu z zakresu interpretacji obrazów RTG (uszczelnienie granic UE i budżetu RP VAT, akcyza, podatek dochodowy - ochrona budżetu państwa przed wyłudzeniami);
- Podniesienie kompetencji osób obsługujących wielkogabarytowe urządzenia RTG do prześwietlania towarów i środków transportu z zakresu obsługi technicznej ww. urządzeń (utrzymywanie urządzeń w dobrym stanie technicznym, szybsza lokalizacja ewentualnej usterki);
- Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu obsługi źródeł promieniowania wykorzystywanych w procesie skanowania (bezpieczeństwo obsługi urządzeń RTG, osób obsługujących oraz użytkowników skanowanych środków transportu).

3.3. Przedmiotem Konkursu jest **„Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG”**

- 3.4. W składanych przez Uczestników Rozwiązaniach Konkursowych istotne jest, aby były one efektem prac uwzględniających najnowsze rozwiązania technologiczne i spełniały co najmniej minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
- 3.5. Obsługa Konkursu realizowana jest przez Sekretariat Sądu Konkursowego i obejmuje przyjmowanie wniosku o dopuszczenie do Konkursu i Rozwiązania Konkursowego, publikację odpowiedzi Zamawiającego na zadawane przez Uczestników pytania, publikację informacji o Zwycięzcy oraz Uczestnikach po zakończeniu Konkursu.
- 3.6. Zamawiający opublikuje również informacje o Regulaminie oraz Zwycięzcy i Uczestnikach po zakończeniu Konkursu na swojej stronie internetowej.
- 3.7. Żadne Rozwiązanie Konkursowe ani jego elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie

źródłowym oprogramowania informatycznego, jeśli takie składa się na Rozwiązanie Konkursowe, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Konkursu. Działania i dokumenty Uczestników nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 3.8. Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrody określone w Regulaminie.
- 3.9. Przedmiot Konkursu został w następujący sposób zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
- 3.10. Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Konkursowe przygotowane na podstawie danych udostępnionych przez Zamawiającego, które zostaną przesłane na adres poczty elektronicznej do dnia 16.11.2020r.
- 3.11. Szczegółowy opis Rozwiązania Konkursowego znajduje się w punkcie 6.
- 3.12. Etap przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie trwa w okresie od **03.11.2020** do **13.11.2020** do godz. 10:00.
- 3.13. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników Konkursu, prowadzony w ramach Konkursu, będzie trwał od **16.11.2020** do **18.12.2020** do godziny 13.00. Ostatnie Rozwiązanie Konkursowe zgłoszone przez danego Uczestnika przed godziną 13.00 w dniu zakończenia przyjmowania Rozwiązań Konkursowych traktowane jest jako ostateczne.
- 3.14. Rozwiązania Konkursowe podlegają ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia **15.01.2021** roku.

4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

- 4.1. Uczestnicy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego - sylwia.krogulec@mf.gov.pl.
- 4.2. Zamawiający udziela odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie lub wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynie co najmniej na jeden dzień przed terminem składania wniosku lub Rozwiązania Konkursowego. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po

upływie terminu lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie pytania bez rozpoznania.

- 4.3. Zamawiający publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, w tym pytania i odpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące dokumentacji Konkursu na tej samej stronie internetowej na której opublikował ogłoszenie o Konkursie.
- 4.4. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ

- 5.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie rozwiązań wynosi 500 000 zł brutto.

6. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH

- 6.1. Konkurs organizowany jest w celu wyłonienia najlepszego Rozwiązania Konkursowego realizującego zadanie określone przez Zamawiającego.
- 6.2. Zamawiający zdefiniował główne funkcje Systemu Docelowego jako:

System musi:

- a) być w postaci aplikacji webowej umożliwiającej dostęp osób zainteresowanych za pośrednictwem przeglądarki internetowej,
- b) na bieżąco monitorować poziom wiedzy kursantów i dopasowywać do niego poziom szkoleń,
- c) dopasowywać się do profilu użytkownika, w którym określony będzie między innymi typ przejścia granicznego oraz rodzaj urządzenia na którym wykonuje kontrolę,
- d) posiadać cztery moduły szkoleniowe:
 - moduł z interpretacji obrazu (wersja light i full) dla urzędzeń do prześwietlania towarów środków transportu - wersja full będzie musiała posiadać funkcję umożliwiającą otwieranie pliku natywnego znajdującego się w kursie przez program inspekcyjny zainstalowany na komputerze,
 - moduł ochrony radiologicznej urządzenia RTG do prześwietlania środków transportu,
 - moduł z obsługi akceleratora z zakresu szkoleń dla osób, które ubiegają się o uprawnienia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku mającym istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej (szkolenie typu A-A),

- moduł dla wsparcia technicznego,

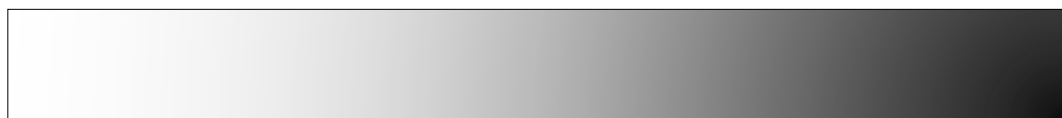
Moduł z interpretacji obrazów musi:

- prezentować dane w formie zaprezentowanej przez Zamawiającego (format prezentacji danych zostanie przekazany wraz z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego),
- posiadać funkcję przeglądania wpisów archiwalnych dotyczących kontrolowanego środka transportu lub kierowcy,
- mieć możliwość zaprezentowania pliku graficznego w formacie *.jpg, *.png lub *.tiff w celu analizy obrazu,
- posiadać zaimplementowane następujące możliwości przekształcania zdjęć:
 - powiększanie i pomniejszenie;
 - rozjaśnianie i przyciemnianie;
 - zmiana kontrastu;
 - rozbudowaną funkcjonalność umożliwiającą przekształcenia graficzne prezentowanych plików graficznych, ma ona zawierać funkcję używane przez operatorów RTG przy interpretacji obrazów takie jak poniżej:



RGB [0,0,0]

RGB [255,255,255]



RGB [255,255,255]

RGB [0,0,0]



RGB [0,150,0]

RGB [200,0,200]



RGB [255,0,0]

RGB [255, 255,0]



RGB
[255,0,0]

RGB
[255,255,0]

RGB
[0,255,0]

RGB
[0,220,255]

RGB
[0,0,255]

- umożliwić użytkownikowi oznaczenie obszaru na pliku graficznym za pomocą prostokąta oraz dokonania opisu wykonanej kontroli,
- po zakończeniu analizy obrazu na zdjęciu ma zaznaczyć obszar wskazany przez użytkownika jak również prawidłowy wynik,
- w przypadku, gdy obszar oznaczony przez użytkownika jest mniejszy niż 25% obszaru oznaczonego lub jest większy niż 125% obszaru oznaczonego uznać wskazanie użytkownika jako niezaliczone,
- po ukończeniu pojedynczego przykładu zaprezentować użytkownikowi opis wraz z plikami graficznymi i multimediami (nagrania wideo) opisujących rozwiązanie,
- wszystkie wyniki użytkownika do danego przykładu zapisywać w bazie danych,
- w przypadku gdy zadanie zostanie błędnie rozwiązane powtarzać je w następujących odstępach czasu: kolejna sesja, trzy dni później, tydzień później, miesiąc później, sześć miesięcy później i rok później,
- posiadać program symulujący środowisko do interpretacji obrazów oraz integrować się z programami inspekcyjnymi producentów urządzeń RTG – możliwość pobierania z zdjęć natywnych,

Modułu dla wsparcia technicznego musi:

- prezentować filmy 360 HD w celu zaprezentowania urządzenia RTG wraz z podstawowymi informacjami,
- prezentować grafikę 2D, na której oznaczone będą obszary aktywne wpływające na dalszą reakcję Platformy i prezentację kolejnych etapów zadania,
- przy każdym obszarze posiadać możliwość wybrania kilku czynności, gdzie tylko jedna będzie prawidłowa,
- po każdym zadaniu prezentować rozwiązanie w formie opisowej wraz z prezentowaniem grafiki oraz multimediami,

- po każdym zakończonym kursie prezentować wyniki przeprowadzonego kursu,
- wszystkie wyniki użytkownika do danego przykładu zapisywać w bazie danych,
- błędnie rozwiązane przykłady prezentować w kolejnej sesji,

Moduł ochrony radiologicznej musi:

- posiadać wstęp teoretyczny w postaci opisowej z wykorzystaniem plików graficznych i multimedialnych,
- po części teoretycznej posiadać test z zakresu przedstawionej wiedzy,
- błędnie rozwiązane przykłady prezentować w kolejnej sesji,

Moduł z obsługi akceleratora musi:

- posiadać wstęp teoretyczny w postaci opisowej z wykorzystaniem plików graficznych i multimedialnych,
 - po części teoretycznej posiadać test z zakresu przedstawionej wiedzy,
 - błędnie rozwiązane przykłady prezentować w kolejnej sesji,
- e) posiadać następujące role:

	Student	Trener/ e-mentor	Administrator merytoryczny	Administrator techniczny
Wykonywanie kursów	Tak	Tak	Tak	Tak
Wybór przykładów na dany kurs	Nie	Tak	Tak	Tak
Tworzenie wirtualnych klas	Nie	Tak	Tak	Tak
Przypisywanie studentów do wirtualnej klasy	Nie	Tak	Tak	Tak
Przeglądanie statystyk kursu w ramach wirtualnej klasy	Nie	Tak	Tak	Tak
Przypisywanie kursów do wirtualnej klasy	Nie	Tak	Tak	Tak
Dodawanie multimedialnych	Nie	Nie	Tak	Tak
Tworzenie profili zadaniowych	Nie	Nie	Tak	Tak
Przeglądanie statystyk wykonywanych kursów	Nie	Nie	Tak	Tak
Tworzenie i zarządzanie wirtualnymi klasami	Nie	Tak	Tak	Tak
Zarządzanie użytkownikami	Nie	Nie	Nie	Tak
Dodawanie użytkowników do zdefiniowanych profili	Nie	Nie	Nie	Tak
Przeglądanie plików log'a systemu	Nie	Nie	Nie	Tak
Tworzenie, dodawanie, edycja i usuwanie kursów w ramach modułu	Nie	Nie	Tak	Tak

Tworzenie, dodawanie, edycja i usuwanie przykładów, testów i teorii w ramach kursu	Nie	Nie	Tak	Tak
Ustalanie wag przykładów dla modułu z interpretacji obrazów	Nie	Nie	Tak	Tak
Wysyłanie powiadomień do grupy lub pojedynczych adresatów	Nie	Nie	Tak	Tak
Moderacja forum	Nie	Nie	Tak	Tak

f) posiadać funkcję e-mentora umożliwiającą prowadzenie zdalnych szkoleń, która może być przypisywana do roli trenera,

g) umożliwiać stworzenie następujących profili zadaniowych, które będą przypisywane do użytkowników,

Profile zadaniowe będą posiadały następujący podział:

– typ przejścia granicznego:

- morskie
- drogowe
- kolejowe

– rodzaj urządzenia RTG:

- Nuctech
- Rapiscan

– rodzaj środka transportu:

- pojazdy osobowe
- pojazdy ciężarowe
- autobusy
- kontenery
- składy kolejowe

Profile zadaniowe będą przypisywane do danego studenta w celu spersonalizowania kursów.

h) umożliwiać użytkownikowi dostęp do platformy jedynie po zalogowaniu się,

i) musi mieć możliwość wyłączania kont użytkowników,

j) umożliwiać przypisanie Studenta do kilku wirtualnych klas niezależnie od profilu zadaniowego,

k) umożliwiać przygotowanie szkolenia adaptacyjnego, dopasowującego kursy do posiadanej wiedzy,

l) wysyłać powiadomienia automatyczne o braku aktywności użytkownika na platformie gdzie interwał będzie mógł zostać zdefiniowany przez obu Administratorów. Dodatkowo

platforma ma mieć możliwość wysyłania wiadomości do grupy lub pojedynczych użytkowników przez obu Administratorów.

- m) mieć funkcję aktywnej przerwy pozwalającej na krótki odpoczynek uczestnika kursu w postaci puzzli 2D maksymalnie 50 elementów, które przedstawiać będą obraz prześwietlonego pojazdu,
- n) posiadać samouczek umożliwiający zapoznanie się z dostępnymi funkcjami,
- o) posiadać forum dyskusyjne umożliwiające użytkownikom wymianę informacji. Forum ma posiadać wątki, które może zakładać każdy, a moderatorami będą Administrator merytoryczny i Administrator Techniczny.
- p) posiadać bazę wiedzy, którą będzie zasilać Administrator Merytoryczny oraz Administrator Techniczny. Baza ma mieć możliwość wyszukiwania po słowach oraz posiadać spis treści. Dostęp do bazy wiedzy mają posiadać wszyscy zarejestrowani użytkownicy, natomiast Administrator Merytoryczny oraz Administrator Techniczny mają posiadać możliwość dodawania, modyfikowania i usuwania wpisów.
- q) posiadać funkcję chatu, która oprócz przesyłania tekstu umożliwiać przesyłanie grafiki i multimediów,
- r) posiadać funkcję wideokonferencji,
- s) mieć możliwość tworzenia wirtualnych klas, do których można przypisywać uczestników kursów oraz dobierać materiał szkoleniowy,
- t) prezentować statystyki kursantów i statystyki kursów,
- u) przechowywać wszystkie wprowadzone dane,
- v) mieć możliwość tworzenia, modyfikacji oraz usuwania kursów i przykładów,
- w) posiadać funkcjonalność edycji szablonu danych umożliwiając dodawanie, modyfikowanie i usuwanie pól znajdujących się w szablonie,
- x) posiadać następującą wagę zadań:
 - w przypadku modułu z interpretacji obrazów waga punktów jest taka sama jak waga przykładów (1-10 punktów),
 - w pozostałych modułach waga punktów jest jedna (1 punkt),Wagę przykładów w module z interpretacji obrazów ustala Administrator Merytoryczny oraz Administrator Techniczny.
- y) posiadać szkolenie adaptacyjne wyłącznie dla modułu z interpretacji obrazów. W ramach szkolenia adaptacyjnego zostanie przygotowany kurs zawierający taką samą ilość przykładów z danej wagi. Po przeprowadzeniu kursu System ma zliczyć punkty,

a następnie przypisać studenta do kursów o wadze, w której zdobył najwięcej punktów. Jeżeli student będzie miał taką samą ilość punktów dla kilku wag ma zostać przypisany do kursu o wyższej wadze.

- z) umożliwiać przeprowadzenie testów sprawdzających po przeprowadzeniu kursu. Pytania w teście sprawdzającym mają być prezentowane losowo.
- aa) umożliwiać tworzenie klas posiadających maksymalnie 10 studentów,
- bb) umożliwiać prowadzenie szkolenia on-line bez określonego czasu trwania szkolenia - webinarium,
- cc) panel umożliwiający zamieszczanie aktualności, które będą prezentowane po zalogowaniu użytkownika do platformy,
- dd) zapisywać dane na platformie w standardzie umożliwiającym exportu i importu danych do innych platform szkoleniowych.
- ee) posiadać interfejs graficzny w języku polskim przyjazny dla użytkownika,
- ff) posiadać panel administracyjny umożliwiający łatwe poruszanie się po systemie i dokonywać modyfikacji kursów oraz przykładów, zarządzać użytkownikami oraz systemem,
- gg) umożliwiać poprawną pracę w środowisku Windows na przeglądarce Mozilla Firefox przy czym nie powinien wymagać instalacji na komputerze użytkownika żadnych aplikacji,
- hh) działać płynnie na komputerze użytkownika końcowego spełniającym następujące minimalne wymagania:
 - procesor dwurdzeniowy lub lepszy,
 - pamięć RAM minimum 4 GB,
 - karta graficzna pracująca w minimalnej rozdzielczości 1024x768,
 - karta dźwiękowa,
 - dostęp do intranetu,
 - mysz,
 - klawiatura,
- ii) umożliwiać odbycie szkoleń jednocześnie 300 użytkownikom,
- jj) musi być responsywny w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach,
- kk) umożliwiać rejestrację pracy w postaci logów z jego działania, zapisywanych w pliku tekstowym,

- ll) przed zalogowaniem na platformę prezentować użytkownikowi regulamin z którym użytkownik będzie musiał się zapoznać,
- mm) umożliwiać rejestrację manualną, konto zakłada Administrator i link aktywacyjny przesyłany jest użytkownikowi na adres email,
- nn) posiadać funkcję przypominającą hasło użytkownikowi,
- oo) szyfrować hasła użytkowników,
- pp) posiadać dostęp przy wykorzystaniu protokołów szyfrowanych,
- qq) posiadać mechanizm zabezpieczający przed utratą danych,
- rr) posiadać mechanizm umożliwiający tworzenie materiałów do kursów przez osoby nie posiadające specjalistycznej wiedzy z zakresu informatyki z poziomu platformy,
- ss) szata graficzna musi być w następujących kolorach:
 - RAL 3001 (HEX db002f)
 - RAL 7005 (HEX 919295)
 - RAL 7042 (HEX adafb2)
 - RAL 7038 (HEX c9cacc)
 - RAL 9005
 - RAL 9016
- tt) platforma nie może być stworzona na bazie gotowych rozwiązań typu open source (np. Moodle)

6.3. Zamawiający podzielił oczekiwania względem użytkowników docelowych Systemu Docelowego:

Użytkownik	Oczekiwania od Systemu Docelowego
Student	- przejrzysty interfejs; - intuicyjne poruszanie się po systemie;
Trener / e-mentor	- profilowanie kursów w zależności od typu prowadzonego szkolenia; - indywidualny dobór materiałów w ramach lekcji; - podgląd wyników prowadzonych kursów;

Administrator merytoryczny	<ul style="list-style-type: none"> - intuicyjne zarządzanie kursami i profilami użytkowników; - dodawania, edytowania i usuwania kursów; - możliwość edytowania szablonów kursów;
Administrator techniczny	<ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie użytkownikami; - zarządzanie profilami użytkowników; - przeglądanie statystyk i logów systemu;

6.4. Zamawiający w procesie Konkursu wybierze te prace konkursowe, które najpełniej realizować będą cel Konkursu oraz w określonym budżecie zaoferują najwięcej funkcjonalności ponad te określone w Regulaminie.

7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

7.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- a. osoba fizyczna;
- b. osoba prawna;
- c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

7.2. Podmioty wymienione w pkt 7.1 mogą brać udział samodzielnie lub wspólnie. W obu przypadkach zwane są „Uczestnikiem”.

7.3. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie.

7.4. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i tzw. konsorcja.

7.5. Pełnomocnik załącza do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo może być złożone także w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 7.6. Udział w Konkursie może wziąć podmiot, który:
- posiada zdolność do czynności prawnych;
 - nie podlega wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 PZP;
 - nie jest członkiem Sądu Konkursowego lub nie jest powiązany z członkami Sądu Konkursowego, w sposób określony w pkt 7.7;
 - nie jest zatrudniony u Zamawiającego lub nie jest powiązany w sposób bezpośredni z Zamawiającym, w sposób określony w pkt 7.7.
- 7.7. Poprzez powiązanie, o którym mowa w pkt 7.6 Zamawiający rozumie:
- pozostawanie w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, związanie z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z podmiotami wskazanymi w pkt 7.6
 - pozostawanie w stosunku zatrudnienia lub pełnienie funkcji członka władz podmiotów wskazanych w pkt 7.6 w okresie 3 lat przed rozpoczęciem procedury Konkursowej;
 - pozostawanie z podmiotami wskazanymi w pkt. 7.6 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności, obiektywności i równego traktowania Uczestników.
- 7.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udziału w Konkursie przez weryfikację oświadczeń złożonych we Wniosku o dopuszczenie.
- 7.9. Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oświadcza, że:
- posiada zdolność do czynności prawnych;
 - spełnia warunki określone w pkt 7.6;
 - zapoznał się z treścią Regulaminu;
 - zapoznał się z treścią umowy NDA i zobowiązuje się do jej zawarcia z chwilą zakwalifikowania do Konkursu;
 - nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniem;

- e. wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem;
 - f. akceptuje elektroniczny sposób komunikacji z Zamawiającym wskazując adres email do komunikacji.
- 7.10. Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie z pomocą komunikacji elektronicznej Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników, wymagań Konkursu określonych w Regulaminie i przepisami PZP. Wnioskodawca będzie mieć jeden dzień na uzupełnienie lub przekazanie wyjaśnień dotyczących Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 7.11. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie, w tym po dokonaniu oceny Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z Regulaminem, Zamawiający dopuści Wnioskodawcę do Konkursu.
- 7.12. Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. oznaczyć wniosek informacją „ZMIANA”.
- 7.13. Wnioskodawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków, wycofać się z konkursu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia odpowiednio oznakowanego jak oferta z napisem „WYCOFANIE”.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Złożenie podpisanego Wniosku jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu w terminie wskazanym w punkcie 3.12. Wniosek może być składany:
- a. pisemnie - osobiście lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego (liczy się data i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;

- 8.2. O wynikach dopuszczenia do udziału w Konkursie Wnioskodawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres podany we Wniosku.
- 8.3. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz jedno Rozwiązanie Konkursowe.
- 8.4. Wnioskodawca, który będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.
- 8.5. Przekazując Rozwiązania Konkursowe Zamawiającemu Uczestnik oświadcza, że:
- Rozwiązanie Konkursowe nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczych praw i dóbr oraz ponosi za to oświadczenie pełną odpowiedzialność;
 - pokryje ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego jakie mogą pojawić się w związku z utrzymywaniem i korzystaniem z otrzymanych Rozwiązań w ramach Konkursu, w tym zapłaci zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokona usunięcia skutków naruszenia i zadośćuczyni innym słusznym roszczeniom oraz pokryje wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane;
 - przyjmuje do wiadomości, że w toku Konkursu zabronione są wszelkie czynności, które wprost nie są dozwolone przez Regulamin lub PZP, a w szczególności te, które destabilizowałyby pracę, utrudniałyby dostęp do materiałów przekazywanych przez Zamawiającego lub korzystanie z nich. Zabronione jest również podejmowanie innych działań na szkodę Zamawiającego i pozostałych Uczestników lub zagrażających ich prawom lub interesom.

9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZAŃ

9.1. Wymagania dotyczące Rozwiązań składanych w Konkursie:

W systemie muszą być zdefiniowane następujące role:

	Student	Trener/ e-mentor	Administrator merytoryczny	Administrator techniczny
Wykonywanie kursów	Tak	Tak	Tak	Tak
Wybór przykładów na dany kurs	Nie	Tak	Tak	Tak
Tworzenie wirtualnych klas	Nie	Tak	Tak	Tak
Przypisywanie studentów do wirtualne klasy	Nie	Tak	Tak	Tak
Przeglądanie statystyk kursu w ramach wirtualnej klasy	Nie	Tak	Tak	Tak
Przypisywanie kursów do wirtualnej klasy	Nie	Tak	Tak	Tak

Dodawanie multimediów	Nie	Nie	Tak	Tak
Tworzenie profili zadaniowych	Nie	Nie	Tak	Tak
Przeglądanie statystyk wykonywanych kursów	Nie	Nie	Tak	Tak
Tworzenie i zarządzanie wirtualnymi klasami	Nie	Tak	Tak	Tak
Zarządzanie użytkownikami	Nie	Nie	Nie	Tak
Dodawanie użytkowników do zdefiniowanych profili	Nie	Nie	Nie	Tak
Przeglądanie plików log'a systemu	Nie	Nie	Nie	Tak
Tworzenie, dodawanie, edycja i usuwanie kursów w ramach modułu	Nie	Nie	Tak	Tak
Tworzenie, dodawanie, edycja i usuwanie przykładów, testów i teorii w ramach kursu	Nie	Nie	Tak	Tak
Ustalanie wag przykładów dla modułu z interpretacji obrazów	Nie	Nie	Tak	Tak
Wysyłanie powiadomień do grupy lub pojedynczych adresatów	Nie	Nie	Tak	Tak
Moderacja forum	Nie	Nie	Tak	Tak

Platforma musi posiadać interfejs użytkownika jak również zaplecze do zarządzania.

Każdy użytkownik ma dostęp do platformy jedynie po zalogowaniu się do systemu.

Wykonawca ma zaprezentować platformę szkoleniową posiadającą moduł z interpretacji obrazu dla urzędzeń do prześwietlania towarów i środków transportu.

Moduł z interpretacji obrazów musi:

- prezentować dane w formie zaprezentowanej przez Zamawiającego (format prezentacji danych zostanie przekazany wraz z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego),
- posiadać funkcję przeglądania wpisów archiwalnych dotyczących kontrolowanego środka transportu lub kierowcy,
- mieć możliwość zaprezentowania pliku graficznego w formacie *.jpg, *.png lub *.tiff w celu analizy obrazu,
- posiadać zaimplementowane następujące możliwości przekształcania zdjęć:
- powiększanie i pomniejszenie;
- rozjaśnianie i przyciemnianie;
- zmiana kontrastu;
- rozbudowaną funkcjonalność umożliwiającą przekształcenia graficzne prezentowanych plików graficznych, ma ona zawierać funkcję używane przez operatorów RTG przy interpretacji obrazów takie jak poniżej:



RGB [0,0,0]

RGB [255,255,255]



RGB [255,255,255]

RGB [0,0,0]



RGB [0,150,0]

RGB [200,0,200]



RGB [255,0,0]

RGB [255, 255,0]



RGB
[255,0,0]

RGB
[255,255,0]

RGB
[0,255,0]

RGB
[0,220,255]

RGB
[0,0,255]

- umożliwić użytkownikowi oznaczenie obszaru na pliku graficznym za pomocą prostokąta oraz dokonania opisu wykonanej kontroli,
- po zakończeniu analizy obrazu na zdjęciu ma zaznaczyć obszar wskazany przez użytkownika jak również prawidłowy wynik,
- w przypadku, gdy obszar oznaczony przez użytkownika jest mniejszy niż 25% obszaru oznaczonego lub jest większy niż 125% obszaru oznaczonego uznać wskazanie użytkownika jako niezaliczone,
- po ukończeniu pojedynczego przykładu zaprezentować użytkownikowi opis wraz z plikami graficznymi i multimediami (nagrania wideo) opisujących rozwiązanie,
- wszystkie wyniki użytkownika do danego przykładu zapisywać w bazie danych,
- w przypadku gdy zadanie zostanie błędnie rozwiązane powtarzać je w następujących odstępach czasu: kolejna sesja, trzy dni później, tydzień później, miesiąc później, sześć miesięcy później i rok później,

- posiadać program symulujący środowisko do interpretacji obrazów oraz integrować się z programami inspekcyjnymi producentów urządzeń RTG – możliwość pobierania z zdjęć natywnych,
- posiadać mechanizm umożliwiający tworzenie materiałów do kursów przez osoby nie posiadające specjalistycznej wiedzy z zakresu informatyki z poziomu platformy,

W przypadku modułu z interpretacji obrazów system ma prezentować dane w formie zaprezentowanej przez Zamawiającego oraz posiadać funkcję przeglądania wpisów archiwalnych dotyczących kontrolowanego środka transportu lub kierowcy. Dodatkowo moduł musi mieć możliwość zaprezentowania pliku graficznego w formacie *.jpg, *.png lub *.tiff w celu analizy obrazu. Mają być zaimplementowane możliwość przekształcania zdjęć. Użytkownik ma mieć możliwość oznaczenia obszaru na pliku graficznym za pomocą prostokąta oraz dokonania opisu wykonanej kontroli. Po zakończeniu analizy obrazu na zdjęciu ma być naniesiony obszar oznaczony przez użytkownika jak również prawidłowy wynik, który będzie zapisany w Systemie. W przypadku, gdy obszar oznaczony przez użytkownika jest mniejszy niż 25% obszaru oznaczonego przez system lub jest większy niż 125% obszaru oznaczonego przez system przykład taki uznaje się za niezaliczony. Po ukończeniu pojedynczego przykładu użytkownik ma otrzymać opis wraz z prezentacją plików graficznych i multimediiów (nagrania wideo) opisujących rozwiązanie danego przykładu.

9.2. W celu sprawnej realizacji zadania konkursowego Zamawiający udostępnia:

- a. pliki tekstowe
- b. pliki graficzne

9.3. Dane te reprezentują:

W przypadku modułu z interpretacji obrazów udostępnione materiały będą zawierały informacje, które znajdują się w systemach wykorzystywanych podczas kontroli z wykorzystaniem urządzeń RTG. Będą to informacje o kontrolowanym środku transportu jak również informacje archiwalne, które umożliwią przeanalizowania historii kontroli danego środka przewozowego lub kierowcy. Pliki graficzne zawierać będą obrazy przedstawiające przeskanowany środek transportu.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

10.1. Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie składają prace konkursowe na adres siedziby Zamawiającego, sekretariat pok. 110 (I piętro), pod adresem Zamawiającego.

Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00.

10.2. Prace, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

10.3. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika Konkursu. Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, zostaną zdyskwalifikowane.

10.4. Część opisową i elektroniczną zamkniętą opisaną kopertą z nośnikiem/nośnikami danych, a także stronę tytułową części opisowej należy oznaczyć dowolną, identyczną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Część opisową należy oznaczyć liczbą rozpoznawczą tylko na stronie tytułowej.

10.5. Pracę konkursową należy umieścić w jednym szczelnie zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą oraz napisem:

Konkurs, którego przedmiotem jest „Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG”

Nie otwierać do dnia godz.

10.6. Do opakowania, o którym mowa w 10.5, należy włożyć nieprzejrystą, szczelnie zamkniętą drugą kopertę, podpisaną „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zawierającą Kartę Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu wg załącznika nr 5. Koperta z kartą identyfikacyjną musi być zamknięta w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

10.7. Zarówno koperta jak i sama karta identyfikacyjna winny być oznaczone taką samą liczbą rozpoznawczą, zgodną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy.

10.8. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą

rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem osoby przyjmującej.

10.9. Pokwitowanie złożenia pracy jest dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru pracy konkursowej nie nagrodzonej i nie wyróżnionej.

10.10. Wszystkie koperty zawierające Karty Identyfikacyjne zostaną zabezpieczone przez Sekretarza Konkursu i będą przechowywane w stanie nienaruszonym bez ich ujawniania do czasu rozstrzygnięcia Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

10.11. Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrzysty zaklejone przez Sekretariat Sądu Konkursowego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Koperta zostanie przechowana w stanie nienaruszonym do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.

10.12. Rozwiązania Konkursowe należy złożyć do dnia wskazanego w pkt. 3.13.

11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ

11.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny nadesłanych prac w Konkursie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Waga	Komentarz
Ergonomia rozwiązania	10%	- responsywność; - intuicyjność; - łatwość użycia;
Użyta technologia	20%	- określenie kosztów stosowania rozwiązań płatnych; - zastosowana technologia ma umożliwiać rozwój Systemu; - technologia musi być aktualnie stosowana i ogólnie dostępna przy tego typu rozwiązaniach;

		- analiza danych wprowadzonych do Systemu celem doboru poziomu kursu do kompetencji uczestników;
Otwartość rozwiązania	10%	- możliwość realizacji wybranych funkcji rozwiązania za pomocą API; - możliwość rozbudowy Systemu;
Czytelność przygotowanej oferty	20%	- czytelność; - zwięzłość; - konkretność;
Prezentacja przygotowanego Systemu	20%	- sposób prezentacja stworzonego rozwiązania; - realizacja założeń Zamawiającego; - dodatkowa funkcjonalność nie wymagana przez Zamawiającego;
Stopień realizacji założeń dla Systemu	20%	- kompletność przygotowanego Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

12.1. Sąd konkursowy liczy 5 osób. W skład Sądu konkursowego będą wchodzić:

- a. **Dariusz Aniecko, Przewodniczący Sądu konkursowego**
- b. **Piotr Chojnacki, Członek Sądu konkursowego**
- c. **Marek Musiałowski, Członek Sądu konkursowego**
- d. **Wojciech Szczepanek, Członek Sądu konkursowego**
- e. **Łukasz Mierzejewski, Członek Sądu konkursowego**

12.2. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- a. ocena Rozwiązań,
- b. wyłonienie najlepszych Rozwiązań,

- c. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 12.3. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretarz Sądu Konkursowego.
 - 12.4. Sekretariat Sądu Konkursowego liczy 4 osoby, powołane przez Kierownika Zamawiającego, który udziela im pisemnego pełnomocnictwa do wykonywania czynności sekretarskich w konkursie. Sekretariat Sądu Konkursowego nie bierze udziału w pracach Sądu Konkursowego związanych z oceną Rozwiązań. W skład Sekretariatu będą wchodzić:
 - a. Sylwia Krogulec
 - b. Marzena Kinast-Kaliszewska
 - c. Magdalena Drewicz
 - d. Arkadiusz Szyk
 - 12.5. Nad zachowaniem anonimowości prac konkursowych i identyfikacją autorów Rozwiązań czuwa Sekretariat Sądu Konkursowego.
- 13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ**
- 13.1. W ramach Konkursu wyłania się jednego zwycięzcę Konkursu, którego w terminie 21 dni zaprasza się do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego Nagrodę w Konkursie.
- 14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
- 14.1. Rozwiązania Konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
 - 14.2. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Rozwiązaniu Konkursowym lub Systemie Docelowym z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.
 - 14.3. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego przez Uczestnika oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegało warunkom licencji danego

oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania Open Source, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że:

- a. wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania;
 - b. wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania takiego potencjalnego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym;
 - c. Zwycięzca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
- 14.4. Zamawiający gwarantuje, że wszelkie prawa autorskie i majątkowe do złożonego w Konkursie Rozwiązania Konkursowego pozostają własnością Uczestnika. Zapis ten nie dotyczy Rozwiązania Konkursowe złożonego przez Zwycięzcę.
- 14.5. Zwycięzca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego i Systemu Docelowego w ramach ustalonego w drodze negocjacji wynagrodzenia oraz upoważni Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. Przeniesienie ww. praw autorskich i licencji zostanie dokonane na następujących polach eksploatacji:
- a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;

- b. wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
- c. korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
- d. wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
- e. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
- f. sporządzanie kopii zapasowych utworu;
- g. stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
- h. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
- i. obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
- j. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
- k. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w lit. j.
- l. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- m. udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
- n. modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;
- o. przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
- p. zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;

- q. udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
 - r. wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
 - s. zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
 - t. wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne;
 - u. wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania i realizacji projektów z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego.
- 14.6. Zwycięzca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych Oprogramowania wchodzącego w skład Systemu Docelowego na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację oprogramowania.
- 14.7. Zamawiający udzieli nieodpłatnej licencji niewyłącznej na rzecz Zwycięzcy na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 14.4, zwanej dalej „Licencją” lub „Licencją zwrotną”.
- 14.8. Licencja nie jest ograniczona ani pod względem przeznaczenia i celu wykorzystania utworów ani też pod względem czasowym, terytorialnym czy ilościowym, ani pod żadnym innym względem.
- 14.9. Zwycięzca będzie miał prawo udzielać Licencji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego oraz dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego (sublicencja).
- 14.10. Zamawiający udziela nieodwołalnego zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego i Systemu Docelowego poprzez tłumaczenie, modyfikację, adaptację uzupełnienia lub uszczegółowienia i na komercyjne wykorzystywanie przez Zwycięzcę powstałych w ten sposób Rozwiązań lub ich modyfikacji.
- 14.11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Licencji na rzecz Zwycięzcy do oprogramowania wchodzącego w skład Systemu Docelowego na polach eksploatacji niewymienionych w pkt. 14.4, które mogą się ujawnić w przyszłości, na piśmie pod rygorem nieważności żądanie Zwycięzcy – po uprzednim przeniesieniu autorskich praw majątkowych do oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego na rzecz Zamawiającego na tych polach.

14.12. Inne zapisy zdefiniowane przez Zamawiającego dla umowy zawieranej ze zwycięzcą konkursu:

§ Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa załącznik do umowy.
8. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji

przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

Załącznik do umowy nr z dn. r.

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr...../20..., Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy

1.
2.
3.
4.

.....

podpis Wykonawcy

Wykonawca będzie na etapie wdrożenia zobowiązany do przekazania dokumentacji projektowej określonej na etapie negocjacji. Dodatkowo zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń

z zakresu wdrażanego Systemu. Sposób przeprowadzenia szkoleń zostanie określony na etapie negocjacji.

15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

- 15.1. Zapoznanie Uczestnika z wynikami Konkursu nastąpi, przez wiadomość e-mail, na adres podany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 15.2. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej po dokonaniu oceny Rozwiązania Konkursowego.
- 15.3. Zamawiający zapewnia poufność Rozwiązania Konkursowego złożonego w Konkursie.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 PZP. W szczególności, Uczestnik może wnieść odwołanie od decyzji Sądu Konkursowego lub Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności, jeśli przekazana ona została drogą elektroniczną lub faksem. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kopią do Zamawiającego. Odwołanie można wnieść wyłącznie w zakresie czynności, która nie była zgodna z PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Więcej na temat środków ochrony prawnej można przeczytać na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-dotyczace-ustawy-pzp/inne/srodki-ochrony-prawnej>

17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 17.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w pracy systemów teleinformatycznych wspierających prowadzenie Konkursu, wywołane działaniem siły wyższej, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją osób trzecich lub innych Uczestników Konkursu.

17.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli nieprawidłowości nie są wynikiem błędów stosowanych w tym celu narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego.

17.3. Wyłącznym źródłem zobowiązań Zamawiającego jest niniejszy Regulamin oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania Konkursu z przyczyn technicznych, prawnych lub naruszenia bezpieczeństwa środowiska informatycznego w wyniku dokonania lub próby cyberataku na środowisko informatyczne Zamawiającego.

18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w sytuacjach określonych w PZP.

19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nagrodzone w Konkursie Rozwiązania Konkursowe Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w zakresie opisanym w rozdziale 6 WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH.

20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

20.1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych podanych przez Uczestnika Konkursu podanych we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej Rozwiązania, danych osobowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

20.2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76 80-831 Gdańsk, NIP: 583-12-37-173, REGON: 001021197, (zwany dalej Administrator).

20.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Tomasz Kocisz (58) 553-91-75 lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

20.4. Dane osobowe Uczestnika Konkursu przetwarzane są w następujących celach:

- a. realizacji Konkursu i jego archiwizacji do celów dowodowych,
- b. rozpatrywanie reklamacji,
- c. rozliczenie podatkowe – w stosunku do uczestników Konkursu, którzy otrzymali nagrodę,

- d. obsługa, dochodzenia i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 20.5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych Uczestnika Konkursu jest:
- a. art. 6. ust. 1 lit. a RODO czyli zgoda Uczestnika Konkursu wyrażona zgodnie z pkt 20.1 Regulaminu.
 - b. art. 6. ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony interes Administratora tj. rozpatrzenie reklamacji zgłoszonych przez Uczestnika Konkursu oraz obsługa, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
 - c. art. 6. ust. 1 lit. c RODO czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, związany z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami podatkowymi.
- 20.6. Dane osobowe Uczestnika Konkursu mogą być ujawniane przez Administratora podmiotom z nim współpracującym przy realizacji Konkursu a także podmiotom świadczącym usługi księgowo, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, archiwizacyjne oraz organom kontroli.
- 20.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w Konkursie.
- 20.8. Dane osobowe Uczestnika Konkursu przetwarzane są przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z udziału w Konkursie oraz terminów zdefiniowanych w polskim prawie przewidzianych na archiwizację.
- 20.9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w Konkursie.
- 20.10. Uczestnikowi Konkursu przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
- a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się

- do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z uczestnictwem Uczestnika w Konkursie,
- e. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza dane Uczestnika Konkursu na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację kontaktując się pisemnie lub mailowo zgodnie z pkt 20.2 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - f. prawo do wycofania zgody – zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie.
- 20.11. Uczestnikowi Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 20.12. W oparciu o dane osobowe Uczestników Konkursu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, które wywołują skutki prawne.

21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, zmodyfikować treść Regulaminu w zakresie terminów i składu Sądu Konkursowego oraz Sekretariatu oraz doprecyzować kryteria oceny Rozwiązań w wyniku pytań kierowanych przez Uczestników.
- 21.2. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenia o konkursie.
- 21.3. Dokonane przez Zamawiającego zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich upublicznienia.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy skarbowej.

Załącznik nr 4 – Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

Załącznik nr 5 – Wzór Karty identyfikacyjnej pracy.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

....., dnia roku

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG

prowadzonym przez Zamawiającego

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76 80-831 Gdańsk

NIP: 583-12-37-173, REGON: 001021197

Nazwa Wnioskodawcy [[1]]:

[[WNIOSKODAWCA_1_NAZWA]]

Siedziba (miejsce zamieszkania) Wnioskodawcy [[1]]:

ul. [[WNIOSKODAWCA_1_NAZWA_ULICA]]

kod pocztowy: [[WNIOSKODAWCA_1_KOD_POCZTOWY]]

miejsowość: [[[WNIOSKODAWCA_1_MIEJSCOWOŚĆ]]]

Dane kontaktowe Wnioskodawcy:

Osoba reprezentująca: [[REPREZENTANT_IMIE_NAZWISKO]]

telefon: [[REPREZENTANT_TEL]] email: [[REPREZENTANT_EMAIL]]

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w nagłówku w imieniu Wnioskodawcy składam wniosek o dopuszczenie Wnioskodawcy do udziału w ww. konkursie.

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadczam, że Wnioskodawca:

1) [[OSWIADCZENIE_1_TRESC]]

Uczestnik konkursu oświadcza, że jest świadomy, iż:

- 1) składając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, Operatora Merytorycznego Platformy oraz Operatora Technicznego Platformy podanych przez we wniosku oraz w pracach konkursowych i dokumentach towarzyszących danych osobowych zgodnie z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1 w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu;
- 2) podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

data i podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wnioskodawcy

Załącznikiem do niniejszego wniosku jest:

[[WNIOSKODAWCA_1_PEŁNOMOCNICTWO]]

Załącznik nr 2 – oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika

....., dnia roku

PEŁNOMOCNICTWO

Wnioskodawca biorący udział w Konkursie „Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG”.

Nazwa Wnioskodawcy [[1]]

[[WNIOSKODAWCA_1_NAZWA]]

ul. [[WNIOSKODAWCA_1_NAZWA_ULICA]]

kod pocztowy: [[WNIOSKODAWCA_1_KOD_POCZTOWY]]

miejsowość: [[[WNIOSKODAWCA_1_MIEJSCOWOŚĆ]]

NIP: [[WNIOSKODAWCA_1_NIP]]

PESEL: [[WNIOSKODAWCA_1_PESEL]]

Ustanawia pełnomocnika

Nazwa pełnomocnika [[REPREZENTANT_IMIE_NAZWISKO]]

Adres: [[REPREZENTANT_ADRES]]

NIP: [[REPREZENTANT_NIP]]

PESEL [[REPREZENTANT_PESEL]]

do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wymienionych wyżej Wnioskodawców we wszystkich sprawach związanych z Konkursem, w szczególności w zakresie przeniesienia praw autorskich i majątkowych wraz z prawami zależnymi do pracy konkursowej na Zamawiającego.

Niniejsze pełnomocnictwo nie może zostać odwołane do czasu upływu terminu 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie powyższych danych osobowych zgodnie z przepisami RODO w ramach organizacji, przeprowadzenia i ogłoszenia wyników konkursu.

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób **uprawnionych**
do działania w imieniu Wnioskodawcy konkursu bądź podpis i pieczęć
w przypadku, gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ne

Załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu tajemnicy skarbowej

.....
(imię i nazwisko/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE/Przyrzeczenie

Nr /

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej określona w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a także przepisu art. 306 ustawy Ordynacja podatkowa o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy skarbowej.

Zgodnie z art. 293 Ordynacji podatkowej, indywidualne dane zawarte w deklaracji oraz innych dokumentach składanych przez podatników, płatników lub inkasentów objęte są tajemnicą skarbową. Przepis ten stosuje się również do danych zawartych m.in. w: aktach postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz aktach postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe.

Zgodnie z art. 294 Ordynacji podatkowej do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązani są m.in. pracownicy izb administracji skarbowej oraz funkcjonariusze. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba że na ich ujawnienie zezwala przepis prawa.

Stosownie do art. 306 § 1 i 3 Ordynacji podatkowej - kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5 (jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 lub 2 działa nieumyślnie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 2).

Jednocześnie zobowiązuję się nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę skarbową (przekazanych zdjęć RTG) zarówno w trakcie, jak również po zakończeniu konkursu.

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej.

*Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej
za ujawnienie tajemnicy skarbowej”*

.....
(miejsowość, data i podpis oświadczającego)

Załącznik nr 4 – Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej

Egzemplarz Uczestnika

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej

złożonej na Konkurs, którego przedmiotem jest

Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej

dokonyjących kontroli celno-skarbowej

z wykorzystaniem urządzeń RTG

prowadzonym przez Zamawiającego

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76 80-831 Gdańsk

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu o godz.

.....
Podpis i pieczęć



Krajowa Administracja
Skarbowa



Egzemplarz Zamawiającego

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej

złożonej na Konkurs, którego przedmiotem jest

Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej

dokonujących kontroli celno-skarbowej

z wykorzystaniem urządzeń RTG

prowadzonym przez Zamawiającego

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76 80-831 Gdańsk

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

została przyjęta w dniu o godz.....

.....
Podpis i pieczęć



Załącznik nr 5 – Wzór Karty identyfikacyjnej pracy

Karta identyfikacyjna pracy

Złożonej na Konkurs, którego przedmiotem jest

Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej

dokonujących kontroli celno-skarbowej

z wykorzystaniem urządzeń RTG

prowadzonym przez Zamawiającego

Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76 80-831 Gdańsk

Liczba rozpoznawcza pracy konkursowej

--	--	--	--	--	--

1. Imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika Konkursu i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy podmiotów występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać nagrodę pieniężną:

.....

3. Skład zespołu autorskiego

1)

2)

3)

(miejsowość i data)

.....

*(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Uczestnika Konkursu/Uczestników biorących udział wspólnie,
bądź podpis/podpisy nieczytelny/ne i pieczęć/cie)*