

Ogłoszenie nr 520217239-N-2020 z dnia 03-11-2020 r.

## Gdańsk: OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zamieszczanie ogłoszenia:**  
obowiązkowe.

**Konkurs dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:**  
nie

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

#### **I.1) NAZWA I ADRES:**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, Krajowy numer identyfikacyjny 00102119700000, ul. ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 58 3002300, e-mail przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl, ias.gdansk@mf.gov.pl, faks 58 3014318.

Adres strony internetowej (url):

Adres strony internetowej, pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne:  
[www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl)

#### **I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja rządowa terenowa

#### **I.4) KOMUNIKACJA**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z konkursu, w tym regulaminu konkursu, można uzyskać pod adresem(URL):**

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU**

#### **II.1) Nazwa nadana konkursowi przez zamawiającego:**

Platforma szkoleniowa dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG.

**Numer referencyjny:** 2201-ILN-2.260.21.2020

#### **II.2) Określenie przedmiotu konkursu:**

Stworzenie platformy szkoleniowej dla Funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej dokonujących kontroli celno-skarbowej z wykorzystaniem urządzeń RTG

#### **II.3) Główny kod CPV 72000000-5**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **WARUNKI UDZIAŁU**

**Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu:** 1. Uczestnikiem Konkursu może być: a. osoba fizyczna; b. osoba prawna; c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. 2. Podmioty wymienione w pkt 1.1 mogą brać udział samodzielnie lub wspólnie. W obu przypadkach zwane są "Uczestnikiem". 3. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie. 4. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i tzw. konsorcja. 5. Pełnomocnik załącza do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo może być złożone także w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 6. Udział w Konkursie może wziąć podmiot, który: a. posiada zdolność do czynności prawnych; b. nie podlega wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 PZP; c. nie jest członkiem Sądu Konkursowego lub nie jest powiązany z członkami Sądu Konkursowego, d. nie jest zatrudniony u Zamawiającego lub nie jest powiązany w sposób bezpośredni z Zamawiającym, w sposób określony w pkt 7.7. 7. Poprzez powiązanie, o którym mowa w pkt 6 Zamawiający rozumie: a. pozostawanie w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, związanie z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z podmiotami wskazanymi w pkt 6 b. pozostawanie w stosunku zatrudnienia lub pełnienie funkcji członka władz podmiotów wskazanych w pkt 6 w okresie 3 lat przed rozpoczęciem procedury Konkursowej; c. pozostawanie z podmiotami wskazanymi w pkt.6 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności, obiektywności i równego traktowania Uczestników. 8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udziału w Konkursie przez weryfikację oświadczeń złożonych we Wniosku o dopuszczenie. 9. Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oświadcza, że: a. posiada zdolność do czynności prawnych; b. spełnia warunki określone w pkt 7.6; c. zapoznał się z treścią Regulaminu; e. zapoznał się z treścią umowy NDA i zobowiązuje się do jej zawarcia z chwilą zakwalifikowania do Konkursu; d. nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniami; e. wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem; f. akceptuje elektroniczny sposób komunikacji z Zamawiającym wskazując adres email do komunikacji. 10. Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie z pomocą komunikacji elektronicznej Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników, wymagań Konkursu określonych w Regulaminie i przepisami PZP. Wnioskodawca będzie mieć jeden dzień na uzupełnienie lub przekazanie wyjaśnień dotyczących Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. 11. Po dokonaniu oceny spełnienia wymagań udziału w Konkursie, w tym po dokonaniu oceny Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z Regulaminem, Zamawiający dopuści Wnioskodawcę do Konkursu. 12. Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. oznaczyć wniosek informacją „ZMIANA”. 13. Wnioskodawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków, wycofać się z konkursu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia odpowiednio oznakowanego jak oferta z napisem „WYCOFANIE”.

**Udział w konkursie jest zastrzeżony dla wykonawcy posiadającego uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
Nie

**Należy podać dla jakiego zawodu:**

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) Kryteria oceny prac konkursowych:**

Ergonomia rozwiązania - 10

Użyta technologia - 20

Otwartość rozwiązania - 10

Czytelność przygotowanej oferty - 20

Prezentacja przygotowanego Systemu - 20

Stopień realizacji założeń dla Systemu - 20

#### **IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:**

##### **IV.2.1) 1 Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie/prac konkursowych:**

Data: 13/11/2020, godzina: 10:00

**Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prace konkursowe:**  
język polski

**IV.2.2) Inforacje dodatkowe:**

Etap przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie trwa w okresie od 03.11.2020 do 13.11.2020.

**IV.3) NAGRODY**

**Rodzaj, liczba i wysokość nagród:**

W ramach Konkursu wylania się jednego zwycięzcę Konkursu, którego w terminie 21 dni zaprasza się do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego Nagrodę w Konkursie.

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia po konkursie:**

Tak

**Zamówienie zostanie udzielone zwycięscy konkursu:**

Tak

**Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu procedury konkurencyjnej pomiędzy wykonawcami, którzy złożyli najlepsze prace konkursowe:**

Nie

**Informacje dodatkowe:**

Drukuj