

UMOWA Nr/2020 (wzór)

zawarta dnia2020 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku
z siedzibą przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk,

NIP: 583-12-37-173, Regon: 001021197

reprezentowaną przez:

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, w imieniu którego działa

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
reprezentowaną przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: 2201-ILN-2.260.20.2020, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest załadunek, odbiór, transport i utylizacja odpadów o kodach:
 - 1) dla części nr 1: 06 01 01,
 - 2) dla części nr 2: 16 03 06,
 - 3) dla części nr 3: 16 05 09.
2. Wykonawca zobowiązuje się zutylizować odpady wraz z pojemnikami, w których są przechowywane.
3. W zakresie części 1 odbiór kwasu siarkowego 30% w ilości 48 000 kg netto, 50 280 kg brutto nastąpi z terminala kontenerowego firmy DCT Gdańsk przy ul. Kontenerowej 7 w Gdańsku*, w zakresie części 2 odbiór kwasu tłuszczowego w ilości 4 000 kg netto, 4 320 kg brutto nastąpi z magazynu depozytowego Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni przy ul. Opłotki 1 w Gdańsku*, w zakresie części 3 odbiór merkaptobenzotiazolu w ilości 4 500 kg, 5 160 kg brutto nastąpi z magazynu depozytowego Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni przy ul. Opłotki 1 w Gdańsku*. Koszty operacyjne załadunku/przeładunku kwasu siarkowego w zakresie części nr 1 na terenie terminala DCT, Wykonawca zleci służbom DCT na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się zważyć odpady na terenie zakładu utylizacyjnego.
5. Zamawiający zleca gospodarowanie odpadami ww. zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. W zakresie utylizacji odpadów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru odpadów z miejsca wskazanego dla danej części zamówienia,
 - 2) zważenia przyjętych odpadów,
 - 3) stosowania pojazdu przystosowanego do przewozu odpadów niebezpiecznych o określonych dla danej części kodach,
 - 4) przewozu i utylizacji odpadów w konwoju pod nadzorem funkcjonariuszy celno-skarbowych i pracowników Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku”,
 - 5) niszczenia w sposób zapewniający nieodwracalną utratę właściwości użytkowych towaru, co strony potwierdzą w końcowym protokole zniszczenia podpisanym bez zastrzeżeń,
 - 6) ponieważ towar ma status nieunijny, w przypadku, gdy w toku niszczenia powstanie odpad Wykonawca musi objąć go procedurą dopuszczenia do obrotu oraz w terminie 7 dni

od dokonania zniszczenia towaru należy przekazać organowi celnemu, który zlecił wykonanie usługi informację o dopuszczeniu do obrotu powstałych odpadów .

7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie lub e-mailowo Zamawiającego o planowaniu wykonania przedmiotowej usługi minimum na siedem dni roboczych przed odbiorem, transportem i utylizacją odpadów.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia i zezwolenia do realizacji usługi objętej umową.
2. Wykonawca zapewnia, że unieszkodliwienie odpadów odbywać się będzie zgodnie z dokumentami przedstawionymi w ofercie przy uwzględnieniu hierarchii sposobów postępowania z odpadami zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701).

§ 3

1. Obowiązek zapewnienia właściwego sposobu utylizacji odpadów od momentu ich odbioru z miejsca składowania, załadunek i transport do pojazdu spoczywa na Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca potwierdzi przyjęcie odpadów poprzez podpisanie przez strony protokołu potwierdzającego właściwe załadowanie odpadów przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane pozyskane w związku z realizacją usługi.

§ 5

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu: wynosi:
 - 1) część 1*:**
Cena netto za usługę w części 1:zł (słownie:)
Cena brutto za usługę w części 1:.....zł (słownie:)
VAT:zł.....% (słownie:.....)
 - 2) część 2*:**
Cena netto za usługę w części 2:zł (słownie:)
Cena brutto za usługę w części 2:.....zł (słownie:)
VAT:zł.....% (słownie:.....)
 - 3) część 3*:**
Cena netto za usługę w części 3:zł (słownie:)
Cena brutto za usługę w części 3:.....zł (słownie:)
VAT:zł.....% (słownie:.....)
2. Niedopuszczalne jest zwiększenie ceny wynikającej z formularza ofertowego.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym w szczególności załadunek, transport, przewóz, utylizację odpadów.
4. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół z wykonania przedmiotowej usługi.
6. Zamawiający dokona płatności należnego wynagrodzenia, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu z realizacji niniejszej usługi.

7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, pod sankcją odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę bez udziału podwykonawców w częściach zastrzeżonych do osobistego wykonania.

§ 6

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **do: dla części nr 1: do dnia 23.12.2020 r., dla części nr 2 i 3: ... dni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin realizacji usługi przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu z wykonania usługi bez zastrzeżeń.
3. O terminie wykonania usługi Wykonawca powiadomi Zamawiającego - co najmniej na siedem dni roboczych przed planowaną realizacją.
4. Wadliwie wykonana usługa nie zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi z należytą starannością z wykorzystaniem metod i środków niezbędnych do realizacji
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażących uchybień podczas realizacji umowy lub wykonywanie jej w sposób nienależyty.

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, telefon: e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, telefon: e-mail:
2. Osoby wymienione w § 7 ust. 1 uprawnione są do przekazywania i przyjmowania uwag w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają wysokość kar umownych:
 - 1) w wysokości 10% maksymalnej wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,1% wartości zamówienia za niewykonanie usługi w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wynikający z terminu określonego w § 6 ust. 1.
3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce księgowej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
8. Kary umowne będą naliczane odpowiednio dla danej części zamówienia.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 Pzp jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli pod rygorem nieważności.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) przedłużenie terminu realizacji umowy z uwagi na wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako obiektywne zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć do wystąpienia, jak również zapobieżenia jego skutkom, np. zjawiska przyrody takie jak huragan itp., działania wojenne lub akty władzy publicznej; okoliczność wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
 - 2) strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o każdorazowej zmianie siedziby – okoliczność nie stanowi przesłanki do zmiany umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości ani w części.
6. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o ochronie informacji.

*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016r.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00, e- mail: is@pm.mofnet.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz jestem świadomy praw przysługujących mi w związku z ochroną danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy Nr/2020, Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku zobowiązuje wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik wykonawcy ani inna osoba z pomocą której wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie z Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu niniejszej umowy.
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr/2020, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody z Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 5) Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy