



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ :

Dostawa samochodów osobowych typu kombi

Znak postępowania: 2201-ILN-2.260.19.2020

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

Na oryginale podpis:

Zatwierdził: Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
Dariusz Aniećko
Zastępca Dyrektora

Gdańsk, dnia 23 października 2020 r.

Spis treści:

Rozdział I.	Informacje ogólne.	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.	4
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.	5
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.	6
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu.	6
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	7
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.	8
Rozdział VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.	9
Rozdział IX.	Wymagania dotyczące wadium.	9
Rozdział X.	Termin związania ofertą.	9
Rozdział XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczania ceny.	12
Rozdział XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	12
Rozdział XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	13
Rozdział XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
Rozdział XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	16
Rozdział XIX.	Postanowienia końcowe.	16
Załączniki do SIWZ	16

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Zamawiającym jest Pomorski Urząd Wojewódzki z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, w imieniu którego postępowanie prowadzi

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

NIP 583-12-37-173, REGON: 001021197

tel. 58 300 23 00, fax 58 301 24 44

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia : przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ:

<http://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansk/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur/>

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postęgiwać się znakiem postępowania **2201.ILN-2.260.19.2020**, uwzględniając godziny pracy Zamawiającego (pon. – pt. od godz. 7.30 do godz. 15.30).

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że;

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Pomorski, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27;
- 2) dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: telefon: 58 3077695, adres e-mail: iod@gdansk.uw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 2201.ILN-2.260.19.2020 ;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

- mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych tj. innych niż PLN.
4. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. fabrycznie nowych samochodów osobowych typu kombi o mocy silnika min. 100 KM, na potrzeby jednostki Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania i sposób realizacji zostały określone w **załączniku nr 1A** do SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Oferowane samochody muszą pochodzić z produkcji z 2020r., muszą być nieużywane, nie poddawane jakimkolwiek naprawom, oraz spełniające polskie wymagania, w tym warunki techniczne, wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i wymogi Dyrektywy min. CEE EURO 6.2 w zakresie emisji spalin, obowiązującą na dzień dostawy samochodów.
3. Zamawiający wymaga, aby samochody były kompletne (wyposażone zgodnie z opisem zamówienia), wolne od jakichkolwiek wad (w tym wad prawnych) nieobciążone prawami osób trzecich i nie będące przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż opisane w specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1A** do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby samochody miały tą samą markę, model i wersję silnikową.
5. Oferowany model samochodu musi być aktualnie wytwarzany przez producenta, którego autoryzowane stacje obsługi (ASO) znajdują się na terenie woj. pomorskiego Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi pojazdów na terenie Trójmiasta (Gdańska, Gdyni lub Sopotu).
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 34110000 - 1 - samochody osobowe
8. Wykonawca dostarczy samochody do jednostki organizacyjnej Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku tj. do Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni przy ul. Północnej 1A w Gdyni.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt Wykonawcy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie transportu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, tj.:
 - 1) na podzespoły mechaniczne - tj. na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń, obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę - na okres nie krótszy niż 24 miesiące i przebieg min. 100 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi).
Okres ten liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do odbioru samochodu dla jednostki organizacyjnej.
 - 2) na perforację karoserii (nadwozia) - na okres min. 60 miesięcy,
 - 3) na powłokę lakierniczą nadwozia - na okres min. 24 miesięcy,**Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
11. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowe warunki gwarancji określone zostały w Projekcie umowy.
12. Podwykonawcy
 - 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

- 3) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **nie później niż do 23.12.2020r.**
2. Za datę realizacji przedmiotu zamówienia, przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do odbioru samochodu ze strony jednostki organizacyjnej.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunk określony w pkt 1.1. – musi spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie,
3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
4. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI. SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „wykazał – nie wykazał”.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu **Oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wzór tego oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w/w, składa każdy osobno z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w **Oświadczeniu Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 1.1.
- 1.1 formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz ze specyfikacją techniczną oferowanych pojazdów Załącznik Nr 1A**;
- 1.2 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.3 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich); W przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać taki dokument w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia.
- 1.4 Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2 Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców w innym terminie niż termin składania ofert.

- 2.1 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2 **Oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1. Wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, tj. informacji zamieszczanej niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego dotyczącej:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

Wyjaśnienie dla Wykonawcy:

- w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który złożył tą ofertę zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.
- 3 W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.)

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający ustala formę pisemną składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2020 r. Poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ.
3. Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywana korespondencja musi być podpisana imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat korespondencji zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli

- nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 2201-ILN-2.260.19.2020 Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk
 - albo
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
 5. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
 6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Piotr Chojnacki, email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
 - w zakresie procedury przetargowej - Piotr Chojnacki, email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
 7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38. ust. 1, 1a, 1b ustawy Pzp. Postanowienia Rozdziału VII SIWZ są wiążące dla Wykonawców.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, bez ujawniania źródeł zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1.1. na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy stanowiący **zZałącznik nr 1 do SIWZ** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - b) dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ;

- 1.2. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 1.3. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
- 1.4. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 1.5. formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 1.6. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:
 - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, podpisania umowy,
 - Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 1.7. jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 1.8. wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.9. jeżeli jakkolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
- 1.10. wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane;
- 1.11. wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały - niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;
- 1.12. Wykonawca składa ofertę w dwóch zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach (zewnątrznej i wewnątrznej), zabezpieczonych w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisane w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
- 1.13. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona takim samym napisem jak koperta zewnętrzna. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwa i adres Wykonawcy,

– nazwa i adres Pełnomocnika Zamawiającego
oznaczenie: Oferta na „**Dostawę samochodów osobowych typu kombi nr postępowania 2201-ILN-2.260.19.2020**”

– oraz napis: „Nie otwierać do **dnia 03.11.2020 r.**, do godz. 10.15”;

W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

- 1.14 Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, kopertę każdej „ZMIANY OFERTY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr ...”. W przypadku wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.
2. Podwykonawcy.
 - 2.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 2.2. W oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1. SIWZ Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, a w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jawność postępowania, dokumentowanie postępowania.
 - 3.1. Zamawiający sporządza protokół postępowania.
 - 3.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 3.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp.
 - 3.4. Wykonawca wraz ze wskazaniem części oferty, która jego zdaniem stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa jednocześnie składa wyczerpujące uzasadnienie objęcia wskazanej części tajemnicą przedsiębiorstwa.
 - 3.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te będą podległy udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny i w pełnym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem umowy **załącznik nr 4** do SIWZ, w tym koszty transportu wraz z rozładunkiem przedmiotu umowy do miejsca dostawy, koszty ubezpieczenia na czas transportu i dostawy, musi również uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT oraz cło) z zastrzeżeniem ust. 8 i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
3. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w odpowiednie miejsce w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dotyczącą zamówienia i nie może jej zmienić.
6. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy.
7. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do, możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk w pokoju nr 202 (sekretariat) II piętro w terminie do dnia **03 listopada 2020 r. do godz. 10.00**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76 w pokoju nr 04 w dniu **03 listopada 2020 r.** o godz. **10.15**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza na stronie internetowej www.pomorskie.kas.gov.pl, informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach, kryteriów oceny ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy PZP.
6. Treść ofert jest jawna od chwili ich otwarcia z wyłączeniem informacji zastrzeżonych

przez Wykonawców stanowiących tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującą kalkulacją:
 - 1) cena ofertowa [C] - 60%,
 - 2) okres gwarancji na podzespoły mechaniczne [G] - 20%,
 - 3) zużycie energii [E] - 20 %.
2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów zostanie ustalona według następujących zasad:

1) Kryterium nr 1: CENA OFERTOWA [C]

Wartość punktowa w tym kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C min - najniższa cena ofertowa (wg złożonych ofert),

C b - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie tego kryterium.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wszystkie oceny w kryterium „cena ofertowa” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium nr 2: OKRES GWARANCJI NA PODZESPOŁY MECHANICZNE [G]

Kryterium to dotyczy gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę (nie dotyczy gwarancji na perforację karoserii i na powłokę nadwozia - lakier). Okres gwarancji liczony będzie dla każdego samochodu oddzielnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę uprawnioną do odbioru samochodu dla danej Jednostki organizacyjnej. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na podzespoły mechaniczne dostarczonego samochodu **na okres nie krótszy niż 24 miesiące i przebieg min. 100 tys. km** (w zależności co pierwsze nastąpi). Punkty w kryterium „okres gwarancji na podzespoły mechaniczne” przyznawane będą następująco:

- a) 0 pkt - za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanych samochodów bez wyłączeń, tj.: min. 24 miesiące i przebieg min. 100 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi),
- b) 10 pkt - za zaoferowanie okresu gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanych samochodów bez wyłączeń: 25 - 36 miesięcy i przebieg min. 150 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi),
- c) 20 pkt - za zaoferowanie okresu gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanych samochodów bez wyłączeń: 37-48 i przebieg min. 200 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

W Formularzu ofertowym dla kryterium „okres gwarancji na podzespoły mechaniczne” Wykonawca podaje dwie wartości: ilość miesięcy i proponowany przebieg w km. Ilość miesięcy należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym dla kryterium „okres gwarancji na podzespoły mechaniczne ” - wskaże tylko jedną z dwóch wartości (ilość miesięcy lub przebieg w km) bądź nie wskaże żadnej z tych wartości - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. minimum 24 miesiące i przebieg minimum 100 tys. km i przyzna ofercie 0 punktów.

Oferta z gwarancją krótszą niż 24 miesiące i przebiegiem krótszym niż 100 tys. km zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3) **Kryterium nr 3: ZUŻYCIE ENERGII [E]**

Kryterium to dotyczy wielkości zużycia energii wyrażone w megadżulach na kilometr, które stanowi iloczyn zużycia paliwa i wartości energetycznej paliwa.

Wielkość zużycia energii powinna zostać obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych, jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu mieszanym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej paliwa wskazanej w załączniku nr 1 do ww. Rozporządzenia, tj. dla benzyny 32MJ/l.

Zamawiający wymaga, aby wartość zużycia energii była wyliczona według normy WLTP i zgodnie ze wzorem:

$$\text{Zużycie energii [MJ/km]} = \text{średnie zużycie paliwa* [l/100 km]} \times 32[\text{MJ/l}] : 100$$

**średnie zużycie paliwa w l/100 km w cyklu mieszanym według normy WLTP wskazane w homologacji typu pojazdu lub świadectwie zgodności WE*

Wyliczoną na podstawie powyższego wzoru wartość zużycia energii Wykonawca poda w Formularzu ofertowym.

W kryterium „zużycie energii” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość zużycia energii należy podać w MJ/km.

Oferta o najniższym zużyciu energii [MJ/km] uzyska największą liczbę punktów.

Wartość punktowa dla kryterium „zużycie energii” zostanie wyliczona według wzoru:

$$E = (E_{\min} : E_b) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

E_{\min} - najniższe zużycie energii (wg złożonych ofert),

E_b - zużycie energii w badanej ofercie,

100 - wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnej wartości dla kryterium „zużycie energii” - Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodną z treścią SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P),
tj.: $P = C + G + E$
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 2 działu VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).

Rozdział XIX. Postanowienia końcowe

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniania treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

2. Przesłanki unieważnienia postępowania.

2.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 93 ust. 1 Ustawy.

2.2 Zamawiający, na podstawie art. 93 ust. 1a, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

2.3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 Ustawy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 1A	Specyfikacja techniczna samochodów osobowych typu kombi
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Projekt umowy.