



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE **nr 2201-ILN-2.261.26.2020**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. w trybie rozeznania rynku na: sukcesywną dostawę materiałów biurowych oraz artykułów papieżniczych w roku 2021 do jednostek Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk
tel. centrala (58) 300-23-00, fax: 58 301 43 18
www.pomorskie.kas.gov.pl, email: ias.gdansk@mf.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz artykułów papieżniczych do jednostek Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku w roku 2021.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz artykułów papieżniczych do jednostek Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku na terenie województwa pomorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 oraz 2 do Zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera opis zamawianego asortymentu, natomiast Załącznik nr 2 zawiera opis wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia **04.01.2021- 31.12.2021r.**

5. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Zamawiającego jest:
- Katarzyna Utracka tel. (58) 300-24-65, e-mail: katarzyna.utracka@mf.gov.pl

6. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl,
2. Termin składania ofert upływa dnia **4 listopada 2020 r. Decyduje data wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego na adres e-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl**
3. Termin związania ofertą:
 - 1) wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni,
 - 2) bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

7. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium wyboru będzie cena (100 %). Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród złożonych ofert.

8. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

9. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia, płatności, przygotowania oferty:



1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze według terminu określonego we wzorze umowy.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu (Załącznik nr 3), należy również wypełnić i załączyć do oferty formularz cenowy (Załącznik nr 4),
 - 2) cena oferty musi być podana w PLN i obejmować transport z wniesieniem we wskazane miejsce,
 - 3) oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

10. Inne informacje:

- 1) postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert,
- 4) niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
- 6) w trakcie prowadzenia postępowania dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – opis wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4 – formularz cenowy,
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie,
6. Załącznik nr 6 - wzór umowy.

Na oryginalne podpis
Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
Naczelnik Wydziału
Andrzej Pardo