

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego

(Wzór umowy)
Umowa nr

zawarta w dniu..... w Gdańsku pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku

z siedzibą przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk,

NIP: 583-123-71-73, REGON 001021197

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

w imieniu którego działa:

Dariusz Aniećko – zastępca Dyrektora

a

firmą:

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: 2201-ILN-2.261.26.2020, przeprowadzonym z pominięciem wymogów ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku w 2021 roku.
2. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne oraz ogólnodostępne na rynku. Pod pojęciem ogólnodostępny na rynku, Zamawiający rozumie łatwość w nabyciu artykułów będących przedmiotem zamówienia, tj. Zamawiający oczekuje, iż zakup materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych odbywać się będzie sprawnie, szybko i bez jakichkolwiek przeszkód np. konieczności dłuższego oczekiwania na dostawę (powyżej terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie). Artykuły muszą być opakowane przez producenta

oraz posiadać znaki identyfikujące produkt. Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego konfekcjonowania przez Wykonawcę w przypadku, gdy Jednostka w trakcie realizacji umowy zamówi ilości inne niż opakowania zbiorcze producenta.

3. Dostawy przeznaczone są dla Jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w woj. pomorskim. Wykaz Jednostek wraz z informacjami o miejscach i warunkach rozładunku zawarto w Załączniku nr 1 do umowy „Wykaz Jednostek, do których realizowane będą dostawy”.
4. Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych materiałów do wskazanych miejsc dostaw i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje dostawę materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych o parametrach nie gorszych niż wskazane w Załączniku nr 2 (formularz cenowy) stanowiący załącznik do umowy.
6. Dostawy będą następować według zapotrzebowań zgłaszanych przez Jednostki drogą elektroniczną na platformie on-line, a w przypadku gdy Wykonawca nie posiada takiej platformy na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, jeden raz w każdym wskazanym poniżej okresie:
 - I dostawa w okresie 04.01.2021 r. – 28.02.2021 r.
 - II dostawa w okresie 01.03.2021 r. – 30.04.2021 r.
 - III dostawa w okresie 02.05.2021 r. – 30.06.2021 r.
 - IV dostawa w okresie 01.07.2021 r. – 31.08.2021 r.
 - V dostawa w okresie 01.09.2021 r. – 31.10.2021 r.
 - VI dostawa w okresie 01.11.2021 r. – 15.12.2021 r.
8. W trakcie realizacji i terminu obowiązywania umowy możliwe jest dokonanie jednej dodatkowej dostawy do każdej Jednostki wymienionej w Załączniku nr 1 do umowy poza harmonogramem wymienionym w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe oraz artykuły papiernicze w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem, uszkodzeniem i zalaniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
10. Terminem dostawy towaru określa się ilość dni roboczych zgodnych ze złożoną ofertą, tj. licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia w systemie do obsługi klienta – platformie on-line lub innej dopuszczalnej formie wskazanej w §1 ust. 6 umowy. Zlecenia złożone i zaakceptowane przez Jednostkę do godz. 15.00 będzie traktowane jak złożone w danym dniu, natomiast zlecenie złożone po godzinie 15.00 będzie traktowane jako złożone dnia następnego roboczego. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90 ze zm.).
11. Każdorazowa dostawa realizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 14.00.
12. Za dzień dostawy zamówionych artykułów uznaje się dzień ich dostarczenia do właściwego miejsca odbioru, wskazanego przez Jednostkę, zgodnego z Załącznikiem nr 1 do umowy.

13. W chwili otrzymania przez Jednostkę dostawy zamówionych towarów, ich odbiór dokonywany będzie tylko w zakresie potwierdzenia jej otrzymania. Odbiór będzie potwierdzany na oryginale i kopii dokumentu dostawy, przez pracownika Jednostki dokonującego odbioru .
14. Odbiór dostarczonych przez Wykonawcę artykułów w zakresie zgodności ze złożonym zleceniem, tj. w zakresie ilościowym, asortymentowym, jakościowym oraz wartości będzie dokonywany przez pracowników Jednostki w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia artykułów do Jednostki.
15. W przypadku nieterminowej realizacji dostawy, Wykonawca co najmniej na 2 dni robocze przed upływem terminu realizacji dostawy jest zobowiązany wystąpić do Jednostki Zamawiającego, którego ta dostawa dotyczy, z pisemnym wnioskiem (przesłanym drogą elektroniczną), zawierającym informację o powodach niedotrzymania terminu dostawy oraz zawierającym propozycje zmiany terminu.
16. Jednostka Zamawiającego uwzględni lub odrzuca wyjaśnienia zawarte w informacji, o której mowa w ust. 15, powiadamiając o tym Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty otrzymania wyjaśnień.
17. W przypadku nieuwzględnienia przez Jednostkę Zamawiającego wyjaśnień dotyczących nieterminowej realizacji dostawy, Wykonawcy naliczane będą kary umowne.
18. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, przedstawionych na piśmie Zamawiającemu i uznanych przez Zamawiającego jako zasadne, termin dostawy może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż o 4 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu przypadającym na termin realizacji dostawy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20% wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej ceny zamówienia. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 04.01.2021 do dnia 31.12.2021r.**

§ 3

Wartość umowy i zasady płatności

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i wynosizł brutto (słowniezł brutto).
2. Wartość umowy jest wartością maksymalną dla zamówienia.
3. Wartość przedmiotu umowy wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wniesienia do miejsc wskazanych przez poszczególne Jednostki oraz podatek VAT i wszystkie opłaty związane z cłem.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy), nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana po dostawie do każdej Jednostki, chyba, że dostawy będą odbywały się w odstępie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, wówczas Wykonawca wystawi jedną fakturę zbiorczą z wyszczególnieniem asortymentu dotyczącego poszczególnych Jednostek (załącznik do faktury).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę. Do każdej faktury Wykonawca dołączy kopię dokumentu dostawy podpisanego przez przedstawiciela Jednostki Zamawiającej.
7. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT).

§ 4

Wymagania jakościowe i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone artykuły są:
 - 1) fabrycznie nowe i zgodne z ofertą,
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich długów i obciążeń,
 - 3) dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych,
 - 5) zgodne z wymaganym umową terminem gwarancji jakości dla poszczególnych materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych w ramach niniejszej umowy materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych.
3. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych.
4. Okres gwarancji jakości dla materiałów biurowych i artykułów papierniczych wynosi 24 miesiące.

§ 5

Reklamacja towaru

1. Wykonawca zobowiązany jest, w całym okresie obowiązywania umowy, dostarczać towar zgodny z wymaganiami jakościowymi i warunkami technicznymi określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić karty produktu lub inne dokumenty zawierające informacje umożliwiające Zamawiającemu

sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i jakościowych dostarczanego towaru z postawionymi wymaganiami.

3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości i warunków technicznych dostarczanego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania ekspertyzy przez niezależny podmiot. W przypadku potwierdzenia niezgodności, koszty ekspertyzy obciążą Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia braków dostarczonego towaru lub niezgodności asortymentowej, Zamawiający złoży reklamację na platformie on-line. W przypadku braku platformy e-mailem.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia reklamacji drogą elektroniczną, wymienić towar na zgodny z przedmiotem zamówienia lub uzupełnić braki dostarczonego towaru, na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt, do usunięcia wad materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych ujawnionych w okresie gwarancji, a zareklamowanych na platformie on-line lub e-mailem poprzez odebranie wadliwego artykułu i dostarczenie nowego, wolnego od wad w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia reklamacji na platformie on-line. W przypadku awarii platformy – poprzez e-mail. Dotyczy to także wad ukrytych towaru.
7. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia nowego artykułu, wolego od wad, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 3

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ...
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym Informacji Chronionych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 14 000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych) dla jednej

i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy .
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę towaru do miejsca dostawy określonego w Załączniku nr 1 do umowy, w terminie określonym w § 1 ust. 10 umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 15-17, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości niezrealizowanej dostawy w terminie dostawy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym w § 5 ust. 5-6 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości niezrealizowanej dostawy w terminie dostawy za każdy dzień zwłoki.
4. Kary umowne naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 1 ust. 10 umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 15-17 oraz § 5 ust. 5-6 umowy.
5. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce księgowej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą – rozumianą jako wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe, a także przebieg pandemii koronawirusa. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach podległych Ministrowi Finansów;
 - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktu między stronami.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej .
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostarczeniem przedmiotu umowy, a okres zwłoki przekracza 30 (trzydzieści) dni od upływu terminów o których mowa w § 1 ust. 7 umowy;

- 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, obejmującego taki jego zakres, że zagrożona będzie realizacja umowy.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron. W tym przypadku przepis ust. 2 nie znajduje zastosowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) wykaz jednostek, dla których będą realizowane dostawy,
 - 2) formularz cenowy,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,
 - 4) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
 - 5) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2020, Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
- 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
- 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje Umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku;
- 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr/2020;
- 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr/2020, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- c) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania Umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

Gdańsk, dnia 2020 r.

.....

(czytelny podpis/pieczętka Osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00 e- mail: is@pm.mofnet.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz jestem świadomy praw przysługujących w związku z ochroną danych osobowych.

....., dnia

.....
(czytelny podpis)