



UMOWA nr/2020 (wzór)

zawarta dnia2020 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku

z siedzibą przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk,

NIP: 583-12-37-173, Regon: 001021197

reprezentowaną przez:

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, w imieniu którego działa

..... – **Zastępca Dyrektora**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....

reprezentowaną przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: 2201-ILN-2.261.24.2020 przeprowadzonym z pominięciem wymogów ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 843 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień publicznych nr I-005/1 z dnia 27 marca 2017 r. obowiązującą w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Termomodernizacja pięciu budynków użyteczności publicznej – I US w Gdyni, US w Kwidzynie, US w Pruszczu Gdańskim, US w Starogardzie Gdańskim, US w Tczewie” POIS.01.03.01-000136/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest: wykonanie audytu energetycznego ex-post dla Urzędu Skarbowego w Starogardzie Gdańskim w ramach projektu pn.: „Termomodernizacja pięciu budynków użyteczności publicznej – I US w Gdyni, US w Kwidzynie, US w Pruszczu Gdańskim, US w Starogardzie Gdańskim, US w Tczewie” POIS.01.03.01-00-0136/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
oraz przeniesienie praw autorskich majątkowych do przedmiotu Umowy.
2. Podstawą do opracowania audytów będą prace budowlane wykonane w oparciu o dokumentację projektową w zakresie termomodernizacji wymienionych wyżej budynków.
3. Audyt należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 r., poz. 376 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia

termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009, nr 43 poz. 346 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2015 r. poz. 1606), Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2017 poz. 1912).

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji audytu Ex-post w następujących formach:
 - w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w formacie pdf i doc.
5. Dokumentację audytu w formie elektronicznej z możliwością kopiowania Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na płycie. Nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom dokumentacji sporządzonej w formie papierowej.
6. Dokumentację audytu należy opracować w języku polskim.

§ 2

Wykonanie przedmiotowej usługi nastąpi w terminie do 30.11.2020 r.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ogółem brutto:
..... zł (słownie..... gr), w tym: netto
..... zł (słownie: gr), VAT zł (słownie:
..... gr);
2. Wynagrodzenie ma formę ryczałtu i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy w szczególności: wykonanie audytu EX-post, sporządzenie dokumentacji z audytu, koszty przejazdów związanych z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z oferty Wykonawcy i nie będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy.
4. Przejęcie praw autorskich majątkowych następuje z chwilą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana w oparciu o fakturę wystawioną po wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 i podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji audytu.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dokumentacji audytu podpisany przez strony bez uwag i złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wynikające z przedłożonej faktury, płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z przepisami lub umową, nie rodzi obowiązku zapłaty. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi po przekazaniu faktury prawidłowo wystawionej w terminie określonym w ust 3.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia termomodernizacji i otrzymania niezbędnych dokumentów od Wykonawcy robót związanych z termomodernizacją we wskazanym obiekcie. Odbiór dokumentów Wykonawca potwierdzi pisemnie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru protokolarnego należycie wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do nieruchomości, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w celu jej realizacji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca załączy do przekazywanej dokumentacji audytu oświadczenie o kompletności tej dokumentacji i należywym jej wykonaniu.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pisemnie.
4. Wykonawca nie może zlecić osobie trzeciej wykonanie części lub całości dokumentacji audytu bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać sprawdzenia warunków wykonania przedmiotu umowy w rzeczywistości.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady audytu względem Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w § 2 komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz przekaze je Zamawiającemu. Do dokumentacji audytu Wykonawca ma obowiązek dołączyć wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji audytu w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji audytu dokona odpowiednio pisemnej akceptacji lub protokolarnego odbioru, albo też w tym samym terminie wniesie pisemne zastrzeżenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że Strony zgodnie ustalą inny termin na ich usunięcie. Ustalenie przyjmie formę pisemną
5. Podpisanie protokołu odbioru bez uwag nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji audytu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie rękojmi ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń

Zamawiającego chyba, że Strony zgodnie ustalą inny termin na ich usunięcie. Ustalenie przyjmie formę pisemną.

7. Nieprzystąpienie do usuwania wad i braków w terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia tych wad i braków na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Miejscem odbioru dokumentacji audytu będzie: Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku; ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, pokój nr 102.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji audytu z aktualnymi przepisami prawa i obowiązującymi normami.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji audytu, może :
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
 - 3) odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji audytu , w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień do sporządzonego audytu na żądanie Zamawiającego do czasu zakończenia projektu.

§ 9

1. Dokumentacja audytu – jako wytwór myśli Wykonawcy podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji audytu będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Osobiste prawa autorskie – jako niezbywalne – pozostają własnością Wykonawcy – autorów dokumentacji audytu.
4. Wykonawca jako autor dokumentacji, ponosi odpowiedzialność z tytułu wad prawnych dokumentacji audytu.
5. Prawa autorskie majątkowe przechodzą na rzecz Zamawiającego w dniu odbioru przez Zamawiającego dokumentacji audytu odpowiednio za każde zadanie.
6. Z chwilą odbioru dokumentacji audytu Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do tej dokumentacji (utworu) na następujących polach eksploatacji :
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu poprzez wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską , reprograficzną , zapisu cyfrowego i magnetycznego,

- 2) wprowadzanie utworu do obrotu jako oryginału lub egzemplarza , na którym utwór utrwalono, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 3) korzystanie z utworu na własny użytek,
 - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 5) dokonywania zmian w audycie – pod warunkiem, że dokona ich osoba posiadająca uprawnienia wymagane prawem.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji audytu, wydanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem umowy.
 8. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy umowy opracowania audytu energetycznego z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust 1 obejmuje przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie i w celu , o którym mowa w niniejszym paragrafie.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1).
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 3. Kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce księgowej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za poprawność wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami sporządzania audytów energetycznych
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady audytów, które są przedmiotem Umowy. Termin rękojmi wynosi 5 lat od daty przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
3. Wykonawca odpowiada za wadę w audycie również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w audycie, może w ramach rękojmi za wady fizyczne żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne w audytach, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął pracy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuował ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a przerwa ta była dłuższa niż 10 dni,
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje pracy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy z zastrzeżeniem ust. 1, Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie w formie pisemnej.

§ 14

1. Umowa jest jawna w zakresie przewidzianym przez przepisy o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego będą traktowane jako poufne i nie będą publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania umowy, o których mowa w ust 5.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy, o którym mowa w ust 1 nie dotyczy informacji:
 - 1) dostępnych Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - 2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 3) upublicznionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca uprawniony jest do ujawniania w dowolnym czasie bez zgody Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy, w tym wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od Zamawiającego , następującym podmiotom:
 - 1) swoim pracownikom oraz innym osobom działającym w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - 2) doradcom prawnym ,
 - 3) swoim partnerom, wspólnikom, dyrektorom, pracownikom oraz przedstawicielom, jak również innych podmiotom oraz jednostkom kontrolowanym należącym do/lub stowarzyszonym z Wykonawcą, pod warunkiem, że osoby te zobowiążą się nie ujawniać otrzymanych informacji , a odpowiedzialność za skutki ewentualnego naruszenia poufności przez te osoby zostanie poniesiona przez Wykonawcę.

§ 15

1. Strony upoważniają przedstawicieli do kontaktów w zakresie przedmiotu umowy, których dane zawarto w załączniku nr 4 do umowy. Zmiana osób i ich danych następuje w drodze wymiany korespondencji między stronami i nie wymaga zmiany umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy właściwe w zakresie przedmiotu Umowy. Prawem Umowy jest prawo polskie, a wątpliwości interpretacji są rozstrzygane wg prawa polskiego.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy,

Zał. Nr 2 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

Zał. Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,

Zał. nr 4 – Dane do kontaktów przedstawicieli stron umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja
Skarbowa

Unia Europejska
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 2 do Umowy
Nr /2020 z dn.....2020*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016r.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58) 300 23 00, e- mail: is@pm.mofnet.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz jestem świadomy praw przysługujących mi w związku z ochroną danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 3 do Umowy

Nr /2020 z dn.....2020

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr...../2018, Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku zobowiązuje Wykonawcę do:

3. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania Umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
4. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
5. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje Umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie z Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.
6. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu niniejszej Umowy.
7. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy Nr/2018, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody z Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 5) Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania Umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy