

**Zaproszenie do składania oferty**  
**zapytanie ofertowe**  
**nr postępowania 2201-ILN-2.261.23.2020**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (Zamawiający) prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa wraz z montażem regałów przejezdnych na potrzeby Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni oraz Urzędu Skarbowego w Słupsku”**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

NIP 583-12-37-173

Siedziba:

ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk

tel. centrala (58) 300-23-00, fax: 58 301 43 18

Strona internetowa : [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl) , email: [przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl)

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem regałów przejezdnych i stacjonarnych do pomieszczeń **w zakresie części nr 1** do budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni przy ul. Hutniczej 25 :

- pomieszczenie nr 26 - o łącznej długości 139,20 mb półek użytkowych,

- pomieszczenie nr 407/412 - o łącznej długości 1 065,00 mb półek użytkowych,

**Razem: 1 204,20 mb półek użytkowych**

**W zakresie części nr 2** do Urzędu Skarbowego w Słupsku:

- pomieszczenie nr 15 –7 regałów przesuwnych o łącznej długości 500 cm, głębokości 2x30 cm, odstępie między półkami 35 cm, ilości półek 6+1 wieńcząca, wysokości 246 cm, nośność półki 40 kg/półka, RAL 7035, szyny nawierzchniowe z najazdami, w sumie 420 mb półek użytkowych.

Regały przejezdne – oznaczają regały wyposażone w funkcję umożliwiającą ich mechaniczne przesuwanie (w specyfikacjach technicznych potencjalnych Wykonawców zwane również regałami jezdny, przesuwnymi lub kompaktowymi).

Regały stacjonarne – regały bez mechanizmów jezdnych.

Kod zamówienia wg CPV: 39131100-0 Regały archiwalne

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostawa realizowana będzie do lokalizacji wskazanej powyżej, w zakresie tożsamym z ofertą oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4**.

3. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy dla części 1 i 2.
4. W celu prawidłowego opracowania oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń w budynku, w którym będą montowane regały. Dokonanie wizji jest możliwe w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni licząc od podpisania umowy.**
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest data podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Termin nie zostanie dochowany jeśli w protokole odbioru stwierdzone zostaną wady uniemożliwiające korzystanie z regałów będących przedmiotem Umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **6. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:**

Osobami upoważnionymi do kontaktów w imieniu Zamawiającego są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2: Aleksandra Gawel, tel. (58)300-24-69 e-mail [aleksandra.gawel2@mf.gov.pl](mailto:aleksandra.gawel2@mf.gov.pl)

#### **7. Sposób złożenia oferty i termin:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (**Załącznik nr 2**), **drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl)**.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 30.09.2020r.**  
O przyjęciu oferty i uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, na wyżej wskazany adres e-mail. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Termin związania ofertą:
  - wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni,
  - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

#### **8. Kryteria wyboru oferty:**

Kryterium wyboru będzie cena brutto - waga 100 %. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród złożonych ofert, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego.

#### **9. Wynik postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.pomorskie.kas.gov.pl](http://www.pomorskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne do 30 tys. EUR

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia, płatności, przygotowania oferty:**

1. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.

3. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w **terminie 21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Sposób przygotowania oferty i wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  1. każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
  2. cena oferty musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  3. do oferty należy dołączyć:
    - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( Załącznik nr 3 ),
    - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
    - 3) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **lub Wykonawca wskaże w ofercie** dostępność dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
    - 4) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty.

## **11. Informacje o formalnościach w sprawie zawarcia Umowy**

1. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Po wyborze oferty, a przed podpisaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC lub inny dokument ubezpieczenia oraz dowód opłacenia, potwierdzającego że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż cena brutto złożonej oferty, na cały okres trwania Umowy.

W przypadku, gdy termin polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia dostarczonej/go Zamawiającemu nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy w sprawie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć kolejne umowy ubezpieczenia OC w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz dostarczyć dokument Zamawiającemu niezwłocznie.
3. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania, odesłać podpisany egzemplarz umowy do Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **12. Inne informacje:**

1. postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert,
4. niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. w trakcie prowadzenia postępowania dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców.

*Na oryginalne podpis  
Z up. Dyrektora Izby Administracji  
Skarbowej w Gdańsku  
Zastępca Dyrektora  
Dariusz Aniećko*

### Załączniki:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;  
załącznik nr 2 - formularz ofertowy,  
załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
załącznik nr 4 - wzór umowy wraz z załącznikami.